



## **آئین‌نامه برگزاری کارگاه‌های آموزشی**

**انستیتو پاستور ایران**

#### (۱) هدف:

هدف از برگزاری کارگاه‌ها، انتقال دانش و کسب مهارت در موضوعی خاص به صورت تئوری و عملی می‌باشد.

#### (۲) دامنه کاربرد:

این آیین‌نامه جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی در راستای تخصص و تجربه مجری - منطبق با دانش و فناوری و نیاز روز - در انستیتو پاستور تهران، مجتمع تولیدی و تحقیقاتی کرج و پایگاه تحقیقاتی آمل ارائه می‌گردد.

#### (۳) منابع:

۳-۱ آیین‌نامه برگزاری کارگاه‌های آموزشی مصوب ۳۰ تیرماه ۱۳۹۳

#### (۴) تعاریف:

کارگاه: یک برنامه آموزشی فشرده است که باهدف انتقال دانش و کسب مهارت در موضوعی خاص به صورت تئوری و عملی برگزار می‌شود.

موضوع کارگاه: هر موضوعی که در راستای تخصص و تجربه مجری و منطبق با دانش و فناوری روز و مطابق با اولویت‌های تحقیقاتی این انستیتو باشد.

مجری کارگاه: اعضا هیات علمی انستیتو پاستور ایران که مسئولیت برگزاری علمی و اجرایی کارگاه و فراهم کردن شرایط نرم‌افزاری و سخت‌افزاری را بر عهده خواهند داشت.

مدرسین کارگاه: حداقل ۵۰ درصد از مدرسین، اعضای هیات علمی انستیتو می‌باشند. در موارد خاص، شورای مدیران گروه‌ها در مورد این ترکیب تصمیم‌گیری خواهند نمود.

#### (۵) تصویب کارگاه

##### ۵-۱ مراحل تصویب کارگاه

۵-۱-۱ پروپوزال کارگاه‌ها در ابتدای هر نیم سال به شورای مدیران گروه برای تصویب ارسال می‌شود. سقف زمان پیشنهادی در یک نیمسال ۱۰ روز کاری و حداکثر سه عنوان کارگاه می‌باشد.

۵-۱-۲ پروپوزال تکمیل شده کارگاه در جلسات شورای گروه ابتدا به تأیید رسیده و سپس به شورای مدیران گروه ارائه گردد.

۵-۱-۳ کارگاه‌ها حتی‌الامکان به صورت تیمی، بین بخشی و بین گروهی تعریف شود تا از حداکثر تخصص‌های مرتبط در موسسه استفاده شود.

۵-۱-۴ در خصوص کارگاه‌های که بیش از یک بخش یا گروه در آن خصوص صاحب نظر وجود دارد بعد از تأیید شوراهای گروه‌ها، با کمک مدیران گروه، تیم مربوطه تعیین و پس از تعریف وظایف گروه، تقسیم کار و توافقات بین تیمی، مصوبه مربوطه برای تصویب نهایی به شورای پژوهشی ارائه گردد.

۵-۱-۵ کارگاه‌ها باید به نحوی تنظیم شود که ارائه‌دهنده تجربیات تخصصی محققین انستیتو پاستور ایران باشد. اجرای کارگاه با محتوای عمومی فقط در مواردی که نیاز آن به تأیید شورای گروه و سپس تصویب شورای پژوهشی برسد امکان دارد.

۵-۱-۶ در مورد کارگاه‌هایی که مجری درخواست کسب امتیاز آموزش مداوم را دارد، پس از تصویب شورای پژوهشی، پروپوزال کارگاه به کمیته مربوطه ارجاع خواهد شد.

۵-۱-۷ در مورد کارگاه‌های سفارشی که پیشنهاد و فوریت و هزینه برگزاری آن توسط سایر سازمان‌ها داده‌شده باشد، با تأیید مدیر گروه مربوطه و تصویب شورای پژوهشی و بدون لحاظ محدودیت زمانی نیم سال، موردبررسی قرار می‌گیرند.

## ۶) وظایف:

- ۶-۱ وظایف مجری کارگاه
  - ۶-۱-۱ انتخاب مدرس یا مدرسین کارگاه
  - ۶-۱-۲ ارسال پروپوزال کارگاه به حوزه پژوهشی طی فراخوان اعلام‌شده و تصویب در شورای مدیران گروه‌های تحقیقاتی
  - ۶-۱-۳ هماهنگی و فراهم نمودن امکانات و وسایل مربوط به کارگاه اعم از پذیرایی، جزوه، CD، برنامه، پوشه، امکانات سمعی و بصری و غیره.
  - ۶-۱-۴ هماهنگی‌های لازم برای مکان کارگاه
  - ۶-۱-۵ ثبت‌نام داوطلبین شرکت در کارگاه
  - ۶-۱-۶ انتخاب شرکت‌کنندگان کارگاه
  - ۶-۱-۷ دعوت از مدرس / مدرسین
  - ۶-۱-۸ اطلاع‌رسانی برگزاری کارگاه
  - ۶-۱-۹ ارزشیابی کارگاه
  - ۶-۱-۱۰ تهیه اخبار کارگاه
  - ۶-۱-۱۱ حضور و غیاب شرکت‌کنندگان در کارگاه
  - ۶-۱-۱۲ صدور گواهی شرکت‌کنندگان در کارگاه
  - ۶-۱-۱۳ هماهنگی با حراست جهت ورود و خروج شرکت‌کنندگان
- ۶-۲ وظایف کارشناس حوزه پژوهشی در کارگاه
  - ۶-۲-۱ نظارت بر برگزاری کارگاه
  - ۶-۲-۲ نظارت بر مستندسازی کارگاه
  - ۶-۲-۳ ارزیابی مدرسین
  - ۶-۲-۴ ارزیابی و امتیازدهی کارگاه

#### (۷) هزینه‌ها:

- ۷-۱ هزینه برگزاری کارگاه‌ها از درآمد کارگاه و یا سایر منابعی که مجری پیش‌بینی کرده است پرداخت می‌گردد.
- ۷-۲ مبلغ دریافتی از شرکت‌کنندگان با پیشنهاد مجری کارگاه و با تأیید شورای گروه و تصویب شورای پژوهشی می‌باشد.
- ۷-۳ تمامی هزینه برنامه‌های آموزشی به شناسه واریزی هر بخش متصل به حساب اصلی انستیتو پاستور ایران واریز می‌گردد.

#### (۸) ارزشیابی:

- ۸-۱ کارگاه‌ها باید از نظر علمی و اجرایی مورد ارزشیابی قرار گیرد.
- ۸-۲ ارزشیابی کارگاه توسط کارشناس معاونت تحقیقات و فناوری و با نظارت مدیر پژوهش صورت می‌گیرد.
- ۸-۳ امتیاز کارگاه و مدرسین برای سابقه و صدور گواهی در انتهای دوره ثبت می‌شود.
- ۸-۴ نمره کسب‌شده توسط مجری، در تصویب کارگاه‌های بعدی ایشان تأثیرگذار خواهد بود.

#### (۹) گواهی کارگاه:

- ۹-۱ پس از هر کارگاه مجری موظف است برای شرکت‌کنندگان و در صورت لزوم تیم اجرایی، گواهی لازم را صادر نماید.
- ۹-۲ گواهی تدریس برای مدرسین به ازای هر روز کاری ۸ ساعت لحاظ خواهد شد و مجموع ساعات تدریس مدرسین از مجموع ساعات برگزاری بیشتر نخواهد بود.
- ۹-۳ گواهی‌های مدرسین و مجری کارگاه باید به تأیید معاون تحقیقات، فناوری و آموزش و امضای مدیر پژوهش و مجری کارگاه برسد.