

بسم تعالی

وزارت بهداشت، دانان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

مرکز امور هیات علمی

آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاهها و
מוסسات آموزشی و پژوهشی علوم پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
به همراه آئین نامه اجرایی آن

مهرماه ۹۱

فهرست:

عناوین فصل اول

بخش اول: ابلاغیه مقام محترم وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی درخصوص مصوبه جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۴/۱۰/۸۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی

بخش دوم: آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی به شماره ۱۱۴۲/۸۹/ش مورخ ۲۳/۱۱/۸۹

بخش سوم: آیین نامه اجرایی ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی مصوب یکصد و چهل و یکمین جلسه هیات ممیزه مرکزی مورخ ۲۳/۱۲/۹۰

عناوین فصل دوم :

پیوست ها:

۱- موضوع بند ۱۲ ماده ۴ بخش اول و دوم آیین نامه ارتقا و فعالیت اجرایی و مسئولیتی در دانشگاهها، دانشکده ها و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته

۲- دستورالعمل معادل سازی فعالیت های آموزشی

۳- فرم شماره ۱ و ۲: ارزشیابی کتب (تالیف، ترجمه)

۴- نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی و آموزشی مشترک

۵- سقف امتیازدهی مقالات اصیل در مجلات (مصطفی علمی پژوهشی) پزشکی بر حسب نمایه های بین المللی و امتیاز بندی وزارتخاره

۶- مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه دانشگاههای علوم پزشکی

۷- مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۸- شیوه نامه بررسی فعالیت های دانش پژوهی آموزشی و نحوه ارائه مستندات

۹- دستورالعمل ترفیع سالیانه و رکود علمی

۱۰- آیین نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

۱۱- فرم های ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی گروه پزشکی

شیوه نامه اجرایی تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی کشور
جداول گزارش فعالیت های اعضای هیات علمی (آموزشی و پژوهشی)

بسم الله تعالى

شماره ۱۱۱۷
تاریخ ۱۳۹۱/۸/۲
پیوست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و امور پرورشی

دفتر وزیر

رئیس / سوپرست محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
رئیس محترم دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی
رئیس محترم دانشگاه شاهد
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارشاد
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (عج)
رئیس محترم جهاد دانشگاهی
رئیس محترم انتستیتو باستور ایران
رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
رئیس محترم سازمان پزشکی قانونی کشور
رئیس محترم سازمان غذا و دارو
مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون

با سلام و تحيات

پیرو بخشنامه شماره ۱۰۴/۱۰۰ مورخ ۹۱/۴/۸ و مکاتبه شماره ۴۸۷/۱۰۰/۲/۲ مورخ ۹۰/۴/۸ در خصوص ابلاغ آئین نامه جدید ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی کشور مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، بدینوسیله آئین نامه جدید ارتقای مرتبه اعلی به همراه شیوه نامه اجرایی آن که به تصویب هیأت ممیزه مرکزی وزارت متبع رسیده است، برای اجرا ابلاغ می گردد.
این آئین نامه از تاریخ ۹۱/۸/۱ لازم الاجرا می باشد و ملاک بررسی ارتقاء کلیه پرونده های واصله از این تاریخ منحصرآ آئین نامه جدید و شیوه نامه های اجرایی پیوست خواهد بود.

دکتر وحید دستجردی
ویزیر

۹/۱۱/۴۲۲
شماره:
۸۹۳۳-۱۶-مر.
تاریخ:
درست:

پسر تعالیٰ
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تصویبه «آینینامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی» که در جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصریب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:

کلیات

تردیدی نیست که امروزه رقابت بین کشورها برای کسب حایگاه برتر فرهنگی - سیاسی و مالاً تصالح سهم اقتصادی بیشتر نسبت به یکدیگر در مناسبات متکثر، متعدد و پرشتاب جهانی، آنان را ناگزیر به گسترش حوزه نفوذ و اختدار ملی از طریق بسط و توسعه توان علمی و فناوری نموده است و درست به همین خاطر است که در پنهان این رقابت نفس گیر، ایران اسلامی نیز به منظور بازیابی منزلت علمی شکوهمند و بر افتخار خوبش در عرصه جهانی، چاره‌ای جز مصروف داشتن تمامی امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و به ویژه مرهبتهای الهی هوش و استعداد ذاتی و کم نظر اندیشمندان و نخبگان خود در فتح قله‌های ترقی و شکستن مرزهای دانش ندارد. در چنین شرایطی نفس بی‌بدیل اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه‌های علمی و دیگر مراکز فرهنگی در نیل به این آرمان مقدس را نمی‌توان و ناید از نظر دور داشت. آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذار برنامه‌ریزی جامع و همو با سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران و برنامه‌های پنج ساله توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم آسان در راستای پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی - فرهنگی امکان یافیده می‌باشد.

گفتنی است قطع نظر از اهمیت و ضرورت اتخاذ چنین رویکردی که به خودی خود از قابلیت بستریازی در امر توسعه پایدار و همه جانبه پرخوردار بوده است، نفس احسان نیاز به بازنگری اساسی در نظام ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی



ثالث: نیان آنلاب اسلامی، خیان نمین، مدد، ۳۰، ویژه‌نگاری عالی آنلاب فرهنگی تمن، ۵-۰۶۰۷۱۶

شماره:
تاریخ:
وزارت:

پاسخگویی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی



در تدوین این آئین نامه دستیابی به اهداف مهم زیر مورد تأکید و توجه بوده است:

۱. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور
۲. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور در جهت حفظ و ارتقاء دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه های مختلف فرهنگ، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی
۳. تربیت و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه های توسعه ای و آمایش سرزمینی
۴. اصلاح و تغییر بنیادین در نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی براساس اصول زیر:

الف. تأکید بر تزکیه و تربیت قبل از تعلیم در نظام آموزش عالی کشور و در راستای تحقق دانشگاه انسان ساز و تمدن ساز و تکریم جایگاه علم و عالم

ب. ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت نظم و انصباط در محیط آموزشی در جهت تربیت نیروی انسانی منضبط، متعدد و متخصص

ج. تقویت و توسعه امر تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش های بنیادین، کاربردی و توسعه ای که در راستای تأمین نیازهای علمی، فناوری و صنعتی کشور، با نگاهی آینده پژوهانه تنظیم شده باشد.

د. حمایت و تقدیر از تلاش های مدیران و دلسوزان نظام علمی کشور که با مشارکت در امور، به توسعه و گسترش نظام آموزش عالی کشور خدمت می نمایند.

در تدوین این آئین نامه نه تنها غنای محتوایی محصول کار مورد نظر بوده بلکه از حیث شکلی نیز سعی بر آن بوده تا در قالبی نوین و سهل الوصول، تمامی فعالیت های قابل احصاء عضو هیات علمی به طور شایسته دسته بندی گردد تا آنجا که اعضای هیأت علمی پیش از ارزشیابی برونوی از سوی کمیسیون های ذیر بسط، خود نیز به سادگی قادر به خود ارزیابی فعالیت های خویش باشند. در این آئین نامه نظام ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی (آموزشی و پژوهشی) در قالب چهار فعالیت فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی براساس مواد و بنده های مندرج در جداول ذیل تبیین و تنظیم گردیده است.



شماره:
تاریخ:
درست:
با سلام
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اصلاح فرهنگی

اختصارات

اختصارات مورد استفاده در این آئین نامه عبارتند از:

- الف- وزارتین: وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ب- مؤسسه: هر یک از دانشگاه ها، مراکز، مجتمع ها، دانشکده ها، مؤسسه های آموزش عالی و همچنین پژوهشگاه ها، پژوهشکده ها و به طور کلی مؤسسه های پژوهشی و فناوری که به موجب مجوز شورای عالی انقلاب فرهنگی، مجلس شورای اسلامی، شورای گسترش آموزش عالی وزارتین، فرهنگستان های تخصصی یا سایر مراجع ذیصلاح تأسیس شده باشند.
- ج- آئین نامه: آئین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی

بخش اول: مؤسسات آموزشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیت های عضو هیات علمی اطلاع می گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باور های اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش های انقلاب اسلامی در میان خانوار دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.



باز تعالیٰ
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اطلاعات فرهنگی

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی « مؤسسه »

بند	موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در واحد کار هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار با تزم
۱	"تدوین کتاب" ، "مقاله" و "تولید اثر بدیع و ارزش‌های هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	۴ تا	-	-
۲	تله‌ی و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	۳ تا	-	-
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل های قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در « مؤسسه » و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	۲ تا	-	-
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم حکم معاون دانشجویی - فرهنگی « مؤسسه »	۵ هر نیمسال / ۷ امتیاز	-	-
۵	مسئولیت بذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عنوانین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، استادی و کارکنان) با کسب موافقت رسمی « مؤسسه » محل خدمت	۱۰ تا	۱-۱- برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و علمی دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان ۲-۵-۱ - مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشه اساتید و نشست و جلسات دانشجویی جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شباهات اعتقادی و ... ۳-۵-۱ سایر فعالیتهای مرتبه (ارائه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی- تربیتی - اجتماعی آموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمر و تاثیرگذار در مراکز دانشجویی اعم از کانونها، مساجد، خوابگاهها و ...) با تأیید کمیسیون تخصصی ذیرپبط	-
۶	استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی ، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری با تایید کمیسیون تخصصی ذیرپبط	۱۰	۱۰ تا	-
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایشان و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و ...)	۸	در هر مورد تا ۲	-
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تایید مرتعه دیصلاح	۶	۱ تا ۲	-
۹	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توامند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آئین نامه طرح دانش افزایی و توامند سازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	۸	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	-
۵	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۶ (مطابق جدول شماره ۵)	-	-	-
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بندهای ۶)	-	-	-
	تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بندهای ۶)	-	-	-
.	حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.	۳۰	-	-
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹	-	-	-



پاسخ‌نالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اصلاح فرهنگی

شماره:
تاریخ:
دست:

۸

۹

۱۰

۱۱

۱۲

۱۳

۱۴

۱۵

۱۶

۱۷

۱۸

۱۹

۲۰

۲۱

۲۲

۲۳

۲۴

۲۵

۲۶

۲۷

۲۸

۲۹

۳۰

۳۱

۳۲

۳۳

۳۴

۳۵

۳۶

۳۷

۳۸

۳۹

۴۰

۴۱

۴۲

۴۳

۴۴

۴۵

۴۶

۴۷

۴۸

۴۹

۵۰

۵۱

۵۲

۵۳

۵۴

۵۵

۵۶

۵۷

۵۸

۵۹

۶۰

۶۱

۶۲

۶۳

۶۴

۶۵

۶۶

۶۷

۶۸

۶۹

۷۰

۷۱

۷۲

۷۳

۷۴

۷۵

۷۶

۷۷

۷۸

۷۹

۸۰

۸۱

۸۲

۸۳

۸۴

۸۵

۸۶

۸۷

۸۸

۸۹

۹۰

۹۱

۹۲

۹۳

۹۴

۹۵

۹۶

۹۷

۹۸

۹۹

۱۰۰

۱۰۱

۱۰۲

۱۰۳

۱۰۴

۱۰۵

۱۰۶

۱۰۷

۱۰۸

۱۰۹

۱۱۰

۱۱۱

۱۱۲

۱۱۳

۱۱۴

۱۱۵

۱۱۶

۱۱۷

۱۱۸

۱۱۹

۱۲۰

۱۲۱

۱۲۲

۱۲۳

۱۲۴

۱۲۵

۱۲۶

۱۲۷

۱۲۸

۱۲۹

۱۳۰

۱۳۱

۱۳۲

۱۳۳

۱۳۴

۱۳۵

۱۳۶

۱۳۷

۱۳۸

۱۳۹

۱۴۰

۱۴۱

۱۴۲

۱۴۳

۱۴۴

۱۴۵

۱۴۶

۱۴۷

۱۴۸

۱۴۹

۱۵۰

۱۵۱

۱۵۲

۱۵۳

۱۵۴

۱۵۵

۱۵۶

۱۵۷

۱۵۸

۱۵۹

۱۶۰

۱۶۱

۱۶۲

۱۶۳

۱۶۴

۱۶۵

۱۶۶

۱۶۷

۱۶۸

۱۶۹

۱۷۰

۱۷۱

۱۷۲

۱۷۳

۱۷۴

۱۷۵

۱۷۶

۱۷۷

۱۷۸

۱۷۹

۱۸۰

۱۸۱

۱۸۲

۱۸۳

۱۸۴

۱۸۵

۱۸۶

۱۸۷

۱۸۸

۱۸۹

۱۹۰

۱۹۱

۱۹۲

۱۹۳

۱۹۴

۱۹۵

۱۹۶

۱۹۷

۱۹۸

۱۹۹

۲۰۰

۲۰۱

۲۰۲

۲۰۳

۲۰۴

۲۰۵

۲۰۶

۲۰۷

۲۰۸

۲۰۹

۲۱۰

۲۱۱

۲۱۲

۲۱۳

۲۱۴

۲۱۵

۲۱۶

۲۱۷

۲۱۸

۲۱۹

۲۲۰

۲۲۱

۲۲۲

۲۲۳

۲۲۴

۲۲۵

۲۲۶

۲۲۷

۲۲۸

۲۲۹

۲۳۰

۲۳۱

۲۳۲

۲۳۳

۲۳۴

۲۳۵

۲۳۶

۲۳۷

۲۳۸

۲۳۹

۲۴۰

۲۴۱

۲۴۲

۲۴۳

۲۴۴

۲۴۵

۲۴۶

۲۴۷

۲۴۸

۲۴۹

۲۵۰

۲۵۱

۲۵۲

۲۵۳

۲۵۴

۲۵۵

۲۵۶

۲۵۷

۲۵۸

۲۵۹

۲۶۰

۲۶۱

۲۶۲

۲۶۳

۲۶۴

۲۶۵

۲۶۶

۲۶۷

۲۶۸

۲۶۹

۲۷۰

۲۷۱

۲۷۲

۲۷۳

۲۷۴

۲۷۵

۲۷۶

۲۷۷



ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی می بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی « مؤسسه »

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	رعایت نظم و انسباط درسی و شیوه‌های آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و... مؤسسه)	.۷	۷	۵
۲	کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیرگروه با لحاظ نمودن نظرات اعضا هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط داش آموختگان ممتاز (۵ امتیاز) دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعريف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد. - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز) توضیح: امتیازات قابل اعطا بر حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی ۰ تا ۴/۹۹ امتیاز: برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۱۸/۹۹ (عدد مبنای ارزیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزیابی) ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۱۹/۵ ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹/۵ تا ۲۰ (حداقل ۶ امتیاز شرط لازم در کسب عنوان سرآمدی آموزش) تبصره- ضوابط مربوط به کسب عنوان سرآمدی آموزش به شرح مندرج در پیوست این آئینه به صورت جداگانه به تأیید وزرای هر یک از وزارتین خواهد رسید.	۸	۵	طبق جدول شماره ۵
۳	کیفیت تدریس - کیفیت تدریس برای دوره های کاردانی ۵/۵ امتیاز، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد. تبصره- ۱- در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید. توضیح: اعضای هیات علمی قطع نظر از یکسان بودن یا متفاوت بودن عنوان واحدهای درسی از امتیاز مربوطه برخوردار خواهند شد. تبصره- ۲- مؤسسه هایی که هر کدام از مقاطع را ندارند می توانند کل امتیاز را از مقاطع دیگر کسب نمایند. تبصره- ۳- حداقل تا ۲۰ درصد امتیازات این بند را می توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت از تدریس در سایر مؤسسه ها به دست آورد.	۳	۳۰	۸
۴	راهنمایی و مدیریت پژوهه کارشناسی و یا عنوانین موضوعات مشابه مصوب (کارآموزی، کارورزی و...) که زمینه مهارت افزایی را در مقاطع کارشناسی و یا سطح دو حوزه علمیه فراهم می نماید. تبصره- در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آئینه عمل خواهد شد.	.۱۳	۵	

پند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در هر موضوع در هر دوره ارتقاء
۵	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظری دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عنوانین مشابه) به تشخیص هیات ممیزه و یا کسب عنوان معلم برتر با تأیید مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی توضیح استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا محاج می باشد.	۱-۱-۵-۲ در سطح مؤسسه با تایید رئیس مؤسسه / دانشکده	۰/۵	۱
	۲-۲-۵-۲ در سطح دانشگاه با تایید معاون آموزشی دانشگاه	۱	۲	
	۳-۳-۵-۲ در سطح ملی و بین المللی با تایید معاون آموزشی وزارت متبوع	۲	۴	
۶	تالیف یا تدوین کتب جایی (بر مبنای تبراز و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد. تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آئین نامه عمل خواهد شد.	۱-۶-۱- کتاب در سطح ملی با تایید شورای برنامه ریزی وزارت متبوع	۳	۶
	۲-۶-۲- کتاب در سطح مؤسسه با تایید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی	۱/۵	۳	
	۳-۶-۲- جزوه در سطح مؤسسه با تایید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی	۰/۷	۱/۵	
۷	ارج نهادن به امور آموزشی و شاگردپروری با بهره گیری از روش‌های مطلوب تدریس و استفاده مناسب از روش‌های نوین آموزشی (نظری مشاوره آموزشی، برگزاری سeminارهای آموزشی، اردوهای آموزشی، کارگاه آموزشی و عنوانین مشابه)	۰/۵	۰	۲
حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۷ (مطابق جدول شماره ۵)				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۷				

تبصره: کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست.

سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران و وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است

امتیاز کسب نمایند.



ماده ۳- فعالیتهای پژوهشی - فناوری

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته‌های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی « مؤسسه »

ردیف	عنوان	موضع	ردیف	عنوان	موضع	
۱	طبق جدول شماره ۵	<p>مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (ISC...) مورد تایید وزارت متبع (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی - پژوهشی نیز قابل قبول می باشد).</p> <p>تبصره ۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی براستناد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی مجرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه مجرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبع مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوسته نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود.</p> <p>تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تایید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آثین نامه خواهد بود.</p>	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در واحد
۲		مقاله علمی - مروری	۱	طبق جدول شماره ۵	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائرة المعارف	
۳		مقاله علمی - کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر	۴		مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	
۴		خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۵		خلاصه مقاله علمی صد درصد مستخرج از رساله / پایان نامه	
۵		تولید دانش فنی اختراع یا اکتشاف متجریه تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین متبع	۶		تولید دانش فنی اختراع یا اکتشاف متجریه تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین متبع	
۶		گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با ارجای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده / اثر بدبیع و ارزنده هنری و تایید نهایی هیات ۱-۸-۳-۱- مؤسسه ممیزه ذیربسط	۷		گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با ارجای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده / اثر بدبیع و ارزنده هنری و تایید نهایی هیات ۱-۸-۳-۱- مؤسسه ممیزه ذیربسط	
۷		تبصره - امتیاز طرح های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا منطقه ای به عنوان طرح ملی برگسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریری کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده ۳-۸-۳- ملی باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	۸	طبق جدول شماره ۵	تبصره - امتیاز طرح های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا منطقه ای به عنوان طرح ملی برگسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریری کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده ۳-۸-۳- ملی باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	
۹		اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبع	۱۰		ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی	
۱۰		سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	۱۱	طبق جدول شماره ۵	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	
۱۱		تألیف مجموعه کتابهای همانند دائرة المعارف و... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	۱۲		تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	
۱۲		ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید هیات ممیزه ذیربسط	۱۳		ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید هیات ممیزه ذیربسط	

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در واحد در هر موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۴	تهدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت بدیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربطری	۹	۳	۳۰	
۱۵	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربطری	۱۰	۲		
۱۶	داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربطری	۵	۱		
۱۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربطری راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سف) برای پایان نامه های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).	۲۰	۱۰		
۱۸	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سف) برای پایان نامه های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد. تبصره: در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی امتیازات این بند در ماده «۲۰»۴-۱۷-۳-۱-استاد مشاور	۲۰	۲/۵	۱-۱۷-۳-۱-استاد راهنمای	
۱۹	آرائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی ذرهماش ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی	۸	۴ تا ۴		
۲۰	کرسی های نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبع		۷ تا ۲	۱-۱۸-۳-۱-نقد علمی	
			۷ تا ۲	۲-۱۸-۳-۲-نوآوری	
۲۱	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربطری	۱۰	۵ تا ۵		
۲۰	حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۰ (مطابق جدول شماره ۵)	طبق جدول شماره ۵			
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۰	طبق جدول شماره ۵		سدف ندارد	





شماره:
تاریخ:
دست:

پاسخ عالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اصلاح فرهنگی

ماده ۴ - فعالیتهای علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که زمینه ساز تقویت و بسط بنیانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه ها می گردد.

جدول شماره ۴ - امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیات علمی « مؤسسه »

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در واحد ارتفاء	حداکثر امتیاز در هر دوره
۱	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرایی محوله	۱	۸	۵
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	۵	۱۰	
۳	تدوین مجموعه مقالات	۴	۵	
۴	برایانی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	۴-۱-در سطح استانی ۴-۲-در سطح ملی ۴-۳-در سطح بین المللی	۱	۱۵ تا ۱
۵	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی	۳	۳	۶ تا ۳
۶	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تكمیلی	۱	۱	۴
۷	مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندات مربوط و با تایید مراکز برگزارکننده	۰/۲۵	۰/۰۵	۴
۸	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	۳	۳	۹
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مرکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرکها و پارکهای علم و فناوری، مرکز رشد و شرکتهای دانش بنیان	۱	۱	۱۲
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	۰/۰۵ تا ۱	(به ازای هر ده دانشجو)	۱۲
۱۱	مدیر مستولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور	۴	۰/۰۵ تا ۱	۱۲
۱۲	دبيری همایشها	۱	۱	۱۲
	۱-۱۲-۴ همایشها علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	۲	۱-۱۲-۴ همایشها ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در واحد موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره
۳	طراحی سوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور / مرکز آزمون دانشگاه آزاد		۵	هر ۵ ساعت ۱ امتیاز	
۱۴	امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول شماره ۶			هر سال ۴ تا ۱۴	
۱۵	شرکت در شوراهای، کمیته ها و هیاتهای رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عفت، ستاد وزارت، سازمانها و مؤسسه ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستانها که جزو وظایف سازمانی فرد نباشد.			هر سال تا ۲	
۱۶	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافوق	۱۰	۲		
حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)					
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۶					
۴۰					

جدول شماره ۵ -حداکثر امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی « مؤسسه »

مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۱۰ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۹ (آموزشی)	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۸		حداکثر امتیاز لازم از ماده ۷		حداکثر امتیاز لازم از ماده ۶ (علمی - اجرایی)		مجموع مواد از مجموع کل امتیاز کل از مجموع مواد ۴ تا ۱	حداکثر امتیاز از مجموع مواد (توییجی) ۴ تا ۱	
				بندها	مجموع بندها	بندها	مجموع بندهای ۱۲، ۸، ۱ و بند ۳-۱۸-۳	بندها	مجموع بندها			
مربی آموزشیار	مربی	۱۴		۳۰	۱۰	۳۱	۳	۲۰	۸	۵	۹۰	۶۵
	استادیار	۱		۵۰	۱۵	۵		۵		۵	۱۰۰	۸۵
	دانشیار	۱۵		۵۵	۱۵	۵		۱۶			۱۱۰	۹۰
	استاد			۶۰	۲۲/۵	۷/۵					۱۲۰	۹۵
امتیاز مورد تایید گمیته منتخب						امتیاز مورد تایید گمیته منتخب						
امتیاز مورد تایید گمیته منتخب						امتیاز مورد تایید گمیته منتخب						
امتیاز مورد تایید هیات ممتاز						امتیاز مورد تایید هیات ممتاز						

*تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می شود. در نتیجه حداکثر امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.



پاسخ‌عالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اطلاعات فرهنگی

شماره:
کارکرد:
و درست:

جدول شماره ۶ - موضوع بند ۱۴* ماده ۴ بخش اول آئین نامه

امتیاز		موضوع	بند ۱۴-۴
۱۴		رئاسی قوای سه گانه	۱
۱۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی		۲
۱۰	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت متبع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاه		۳
۱۰	سایر مستولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران		۴
تا ۱۰	رئاسی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رئاسی فرهنگستانها ، دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها و معاونین رئیس جهاد دانشگاهی		۵
تا ۸ و تا ۶	مشاوران وزیر اعلی، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی و مشاوران معاونان «وزارتین متبع»		۶
تا ۸	معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رئاسی پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبع		۷
تا ۷	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل، رئاسی مرکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکتهای دانشگاهی، معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری		۸
تا ۶	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکده ها		۹
تا ۴	معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای قطبهای علمی کشور		۱۰
تا ۴	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه های آموزشی و یا پژوهشی و پستهای ستاره دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب		۱۱
تا ۴	فعالیت می‌نمایند، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.		۱۲

*میزان امتیاز فعالیتهای علمی - اجرایی بندۀای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صدر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود. همچنین امتیاز فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیات علمی مشمول بندۀای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیات علمی و «وزارت» فعالیت می‌نمایند، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.



شماره:
کارخانه:
دست:
.....

بازدید
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اصلاح فرهنگی

بخش دوم: مؤسسات پژوهشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیأت علمی « مؤسسه »

ردیف	عنوان	توضیحات	مقدار	موضع	بند
۱	"تدوین کتاب" ، "مقاله" و "تولید اثر بدیع و ارزشمند هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	۴ تا	حداکثر امتیاز در یا ترم	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۲	تئیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	۳ تا	۳ تا	حداکثر امتیاز در یا ترم	حداکثر امتیاز در یا ترم
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و اعضای هیأت علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در « مؤسسه » و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	۲ تا	۲ تا	حداکثر امتیاز در یا ترم	حداکثر امتیاز در یا ترم
۴	۱- برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی - علمی و کارورزی یا عناوین مشابه دانشجویی و اعضای هیأت علمی یا طلاب و کارکنان ۲- مشارکت در اجرای امور فرهنگی- تربیتی - اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشه استاید و نشت و جلسات دانشجویی یا عناوین مشابه جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شباهات اعتقادی و ... ۳- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی- تربیتی- اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمر و تأثیرگذار در مراکز دانشجویی یا عناوین مشابه اعم از کاتونها، مساجد ، خوابگاهها و....) با تأیید	۲ تا	۱ تا	حداکثر امتیاز در یا ترم	حداکثر امتیاز در یا ترم

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	کمیسیون تخصصی ذیربسط			
۵	استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری با تایید کمیسیون تخصصی ذیربسط	۱۰ تا ۱۰	۱۰	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۶	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و...)	۲ تا ۸	۸	در هر مورد تا ۲
۷	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه پردازی با تایید مرجع ذیصلاح	۱ تا ۲	۶	
۸	شرکت در کارگاه‌های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی - اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	۱۶ ساعت	۸	به ازای هر ۲ امتیاز
۵	حداکثر امتیاز لازم از بند ۵ (مطابق جدول شماره ۵)			حداکثر امتیاز لازم از بند ۵
.	حداکثر امتیاز لازم از بند ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداکثر امتیاز لازم از بند ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بند ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.			
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بند ۱ الی ۸	۳۰		

تبصره ۱: کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده ۱ فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی - تربیتی- اجتماعی اعضای هیات علمی، در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۱. رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون
۲. معاون اجرایی و یا عنوانین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون
۳. معاون پژوهشی مؤسسه
۴. یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه
۵. دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه

تبصره ۲: آیین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و

رأی گیری و... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتی، در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می شود.





پاسخ
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اطلاعات فرهنگی

شماره:
تاریخ:
دست:

ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاع می گردد که وی می بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان، به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی « مؤسسه »

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیر گروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز (۵ امتیاز) دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد. طبق جدول شماره ۵	۴		
۲	کمیت تدریس - کمیت تدریس برای دوره های کاردانی ۵، امتیاز ، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد با دکتری حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد. تصریه - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید.	۳		۱۵
۳	اهتمام ورزیدن در پژوهش محقق، تعمیق روح خودبواری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقاتی تصریه - شیوه نامه مربوطه توسط وزارتخانه متبوع تهیه و ابلاغ می گردد.	۵	در سطح ملی و بین المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت متبع	۱۵
۴	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه	۸ ساعته	هر دوره ۰/۵ امتیاز	۱۰
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۴ (مطابق جدول شماره ۵)				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۴				



بامداد
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اصلاح فرهنگی

شماره:
تاریخ:
دست:
.....

تبصره: کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی- فناوری

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته‌های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی « مؤسسه »

ردیف	عنوان	مقدار	توضیح
۱	رجوعی	۰	امتحان
۲	تایید وزارت متبوع	۰	امتحان
۳	مقاله علمی - مروری	۰	امتحان
۴	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دایره المعارف	۰	امتحان
۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همايش های علمی معترض	۰	امتحان
۶	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همايش های علمی معترض	۰	امتحان
۷	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان نامه	۰	امتحان

بند	موضوع	حذاکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حذاکثر امتیاز در موضوع	حذاکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حذاکثر امتیاز در هر موضوع
٨	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبع	٢٠			
٩	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده/ اثر بدبیع و ارزنده هنری/ فعالیتهای علمی- میدانی برای اکتشاف (باسطان شناسی و معدن...) منضم به گزارشنامه طرح علمی و تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	١-٩-٣	٤ تا ١		
١٠	تبصره- امتیاز طرح های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی بر جسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریمی کشور به تأیید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ١/٥ برابر قابل افزایش است.	٣-٩-٣	٧ تا ٢		
١١	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبع	١٠ تا			
١٢	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی	١-١٢-٣	١ تا ١		(به ازای هر ده میلیون تومان)
١٣	سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	٣-١٢-٣	٣ تا		
١٤	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	١٢-٣	١٥ تا		
١٥	تألیف مجموعه کتابهای همانند دایره المعارف و... با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	٣٠ تا			
١٦	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	١-١٢-٣	٣ تا ٩		
١٧	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ٣٠ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربسط	٣-١٢-٣	٢ تا ١٠		
١٨	ویرایش علمی مقالات علمی پژوهشی با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	٣-١٢-٣	١٠ تا ٥		
١٩	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربسط	٣-١٢-٣	١٠ تا ٢٠		
٢٠	راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دانشجویی حاصل از واگذاری پروزه ارشد، دکتری حرفه ای یا سطح ٣ حوزه	٣-١٨-٣	٢١٥		
٢١	تصصه: در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده «۲» آموزشی محاسبه می شود.	٣-١٨-٣	١		
٢٢	راهنمایی یا مشاوره پایان نامه کارشناسی تحصصی یا سطح ٤ حوزه	٣-١٨-٣	٦		
٢٣	از راهه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی درهای ارائه دهنده ها و میزگرد های مراکز علمی، ملی و بین المللی	٤-١٨-٣	٢		
٢٤	کرسی های نظریه پردازی	٤ تا ٨			

بند	موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۹	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورده تایید وزارت متبع	۷۲ تا ۱-۱۹-۳	نقد علمی	۷۲ تا ۲-۱۹-۳	
		۱۲ تا ۵	نوآوری	۳-۱۹-۳	نظریه پردازی
طبق جدول شماره ۵					
۲۰	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن درامر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عنوانین مشابه) از مراجع رسمی جهت معاون پژوهشی موسسه انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر توضیح استفاده از امتیاز مریوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا محازمی باشد.	۴	۲ تا ۱-۲۰-۳	در سطح مؤسسه با تایید	
		۸	۴ تا ۲-۲۰-۳	در سطح ملی یا بین المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت متبع	
۲۱	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی و انتخاب پژوهشگر برتر و یا استاد نمونه کشوری	۱۰	۵ تا		
۲۲	ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط	۲۱	۷		
طبق جدول شماره ۵					حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۲ (مطابق جدول شماره ۵)
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۲	سقف ندارد			





ماده ۴ - فعالیتهای علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که زمینه ساز تقویت و بسط بنیانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه‌ها می‌گردد.

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیات علمی « مؤسسه »

بند	موضوع	ردیف	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداقل امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در درهر موضع	حداقل امتیاز در درهر کار یا ترم	حداقل امتیاز در درهر ارتقاء
۱	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرایی محوله	۵	۸	۱			
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	۱۰	۵	۵			
۳	تدوین مجموعه مقالات	۵	۲	۲			
۴	بریایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	۶	۱	۱	۱-۴-۴		
		۷	۱/۵	۲	۲-۴-۴		
		۸	۲	۲	۳-۴-۴		
۵	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی	۶	۳	۳			
۶	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تكمیلی	۴	۱				
۷	مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندات مربوط و با تایید مرکز برگزار کننده	۴	۰/۲۵	۰/۲۵	۱-۷-۴		
		۸	۱/۵	۱	۲-۷-۴		
		۹	۰/۵	۰/۵	۳-۷-۴		
۸	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبع	۹	۳	۳			
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مرکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرکها و پارکهای علم و فناوری، مرکز رشد و شرکتهای دانش بنیان	۱۰	۴	۴			
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	۱۲	۰/۵	۰/۵	۱		
۱۱	مدیر مستولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور	۱۲	۰/۵	۰/۵	۱-۱۲-۴		
۱۲	دبيری همایشها	۱۲	۱	۱	۲-۱۲-۴		
		۱۲	۲	۲	۲-۱۲-۴		
					وزارت متبع		

بند	موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء واحد کار یا ترم در هر موضوع	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۳	طراحی سوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	۵ ساعت ۱ امتیاز	۵	هر سال ۴ تا
۱۴	امتیازات ناشی از پذیرش مسولیت قوای سه گانه مطابق جدول شماره ۶	هر سال ۴ تا		
۱۵	شرکت در شوراهای کمیته ها و هیاتهای رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمانها و مؤسسه ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستانها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد	هر سال تا		
۱۶	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافق	۲	۱۰	
۱۷	حداکثر امتیاز لازم از بندھای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)			
۱۸	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندھای ۱ الی ۱۶	۴۰		

جدول شماره ۵ - حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی « مؤسسه »

مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۱ (تربیتی - فرهنگی)	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۲ (آموزشی)	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی - اجرایی)	مجموع مواد	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۴ (تویی) ۱۴ تا ۴	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۳ (تعیین کننده) ۱۴ تا ۴	حداکثر امتیاز لازم از مجموع مواد	حداکثر امتیاز لازم از کل از مجموع مواد	حداکثر امتیاز لازم از مجموع بندھا
مربی پژوهشیار	استادیار	۱۴	۱	۲۰	۲	۱	۱۶	۱۴	۲۸	۹۰	۶۵
مربی	استادیار	۱۴	۱	۲۰	۲	۱	۱۲	۱۲	۳۲	۱۰۰	۶۵
دانشیار	استادیار	۱۵	۱	۲۰	۲	۱	۹	۱۵	۴۰	۱۱۰	۷۰
دانشیار	استاد	۱۶	۱	۲۰	۲	۱	۴	۲۵	۵۵	۱۲۰	۸۰
امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذیریط											
امتیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذیریط											
امتیاز مورد تایید هیأت ممتاز ذیریط											



بازه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره:
تاریخ:
وزارت:

* تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ تا ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.

جدول شماره ۶ - موضوع بند ۱۴* ماده ۴ بخش دوم آئین نامه

بند ۱۴-۴	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه‌گانه	۱۵
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	۱۰
۴	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی	۱۰
۵	سایر مستولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (سفراء، استانداران رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	۱۰
۶	رؤسای دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۱۰
۷	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان‌ها	تا ۸
۸	معاونان دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل	تا ۸
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونین رئیس جهاد دانشگاهی، مشاورین وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاهها، مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی، مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی	تا ۵
۱۱	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع» سازمان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع» دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات، منصوبیات آنها باید عضو هیأت علمی باشند نظیر مدیران گروههای آموزشی و یا پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	تا ۴

* میزان امتیاز فعالیتهای علمی - اجرایی بندهای ۶ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صدر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود.

* همچنین امتیاز فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیأت علمی و «وزارت» فعالیت می‌نمایند. در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.



شماره:

تاریخ:

ویراست:

پاسخ‌علی

جمهوری اسلامی ایران

شورای عالی انقلاب فرهنگی

بخش سوم: سایر مقررات

ماده ۱ - ارزیابی کیفیت انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی اعضای هیات علمی مؤسسه جهت رسیدگی و اظهار نظر به درخواست متقاضیان ارتقاء به مراتب مرتبی، استادیاری، دانشیاری و استادی و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی - آزمایشی اعضای هیات علمی مؤسسه براساس جداول این آیینه نامه توسط مراجع ذیصلاح انجام می‌پذیرد. مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف این مراجع، شیوه نامه اجرایی و نیز سایر پیوستهای این آیینه نامه پس از تصویب وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد ابلاغ می‌شود.

ماده ۲ - با ابلاغ این آیینه کلیه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این که پرونده آنان در تاریخ لازم الاجرا شدن آیینه نامه در کمیته منتخب و یا کمیسیون تخصصی و یا هیات ممیزه ذیربسط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته‌ها یا کمیسیونها و یا هیات‌های یاد شده باشد، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آیینه نامه را در بررسی پرونده ارتقا مرتبه خویش تقاضا نمایند.

ماده ۳ - این آیینه نامه در سه بخش مؤسسات آموزشی با ۴ ماده و ۱۵ تبصره، مؤسسات پژوهشی با ۴ ماده و ۱۱ تبصره و سایر مقررات با ۳ ماده در جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است و برای کلیه مؤسسه‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین، سایر دستگاههای اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم الاجرا می‌باشد.

آئین نامه اجرایی ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی

علوم پزشکی

اهمیت اشارات:

اختصارات مورد استفاده در این آئین نامه عبارتند از :

- ۱- وزارتین : وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- مؤسسه : هریک از دانشگاهها، مراکز، مجتمع ها، مؤسسه های آموزش عالی و همچنین پژوهشگاهها و به طور کلی مؤسسه های پژوهشی و فناوری که به موجب مجوز شورای عالی انقلاب فرهنگی، مجلس شورای اسلامی، شورای گسترش آموزش عالی وزارتین، فرهنگستان های تخصصی یا سایر مراجع ذیصلاح تاسیس شده باشند.

۳- آئین نامه : آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

- ۴- تعاریف : هیأت علمی شاغلین خدمات آموزشی و پژوهشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مشمول این آئین نامه ، اعضای هیأت علمی نامیده می شوند و مراتب خدمات آنان به شرح زیر می باشد:

- مرتب آموزشیار : کسانی که قبل از سال ۱۳۷۰ با مدرک کارشناسی به عضویت هیأت علمی درآمده بودند.
- مرتبی : اعضای هیأت علمی با مدرک کارشناسی ارشد و تعدادی دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)، دکترای حرفه ای علوم آزمایشگاهی و پرهبود استخدامی از دوره های قدیم

- استادیار : اعضای هیأت علمی با مدرک PhD یا دانشنامه تخصصی پزشکی (بورد)
- دانشیار : اعضای هیأت علمی با مدرک PhD یا دانشنامه تخصصی پزشکی یا بورد که برابر آئین نامه مربوطه از استادیاری به دانشیاری ارتقاء یافته اند

- استاد: اعضای هیأت علمی با مدرک PhD یا دانشنامه تخصصی پزشکی یا بورد که برابر آئین نامه مربوطه از دانشیاری به استادی ارتقاء یافته اند

- استاد ممتاز
- استاد دارای کرسی
- تبصره : ادامه ارتقاء استادی پس از احراز مرتبه استادی در رتبه های استاد ممتاز و استاد دارای کرسی از بین استادی ممتاز میسر خواهد بود .
- استادی ممتاز و دارای کرسی بر اساس دستورالعمل معاونت آموزشی وزارت توسط هیأت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی مربوطه یا هیأت ممیزه مرکزی انتخاب و در هیأت امناء دانشگاه ها تائید می گردد.

۵- شرایط عمومی جهت ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی

- ۱- انجام وظایف محله طبق برنامه تنظیمی دانشگاه به تائید مدیر گروه در دانشگاههای تیپ یک

تهران - ایران - شهید بهشتی - شیراز - اصفهان - مشهد - تبریز - کرمان - اهواز... و در سایر دانشگاه‌های

علوم پزشکی به پیشنهاد مدیر گروه و تائید معاون آموزشی دانشگاه مربوطه

۲ - داشتن گواهینامه طی دوره کارگاه روش تحقیق و روش‌های آموزش

۳ - تسلط به یک زبان خارجی به تناسب رشته مربوطه برای استفاده از آثار، مدارک علمی و ارائه مطلب

۴ - توانایی کار با رایانه و کاربردهای آموزشی و پژوهشی آن بویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک

۵ - تأیید صلاحیت اخلاقی، شؤون استادی و رفتار حرفه‌ای بر اساس ارزیابی کمیته جذب استاد دانشگاه

تبصره یک: هر گونه محکومیت در هیات‌های انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضای هیات علمی، مدت زمان ارتقاء

در هر مرتبه را به میزان دو سال افزایش خواهد داد.

تبصره دو: در مورد محکومیت‌های شدید، محکومیت کمیسیون ماده ۱۱ و یا محکومیت در هیات‌های انتظامی

نظام پزشکی مدت تاخیر در ارتقاء به تشخیص کمیته جذب استاد دانشگاه خواهد بود.

۶ - پرونده آن عدد از اعضای هیأت علمی که به تشخیص دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و یا مؤسسه پژوهشی محل خدمت براساس ضوابط

مربوط واجد شرایط ارتقاء هستند، پس از تأیید شرایط عمومی این آیین نامه جهت بررسی و تصویب یه هیات ممیزه دانشگاه مربوطه ارسال خواهد شد.

تبصره ۱: پرونده اعضای هیأت علمی دانشگاه‌هایی که دارای هیأت ممیزه نیستند به هیأت ممیزه مرکزی ارجاع

خواهد شد. هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میتواند این پرونده‌ها را رأساً بررسی نموده

و یا جهت بررسی به یکی از هیأت‌های ممیزه مستقر در دیگر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور تفویض اختیار نماید.

تبصره ۲: هیأت ممیزه مرکزی مرجع نظارت و ارزیابی عملکرد هیأت‌های ممیزه دانشگاه‌ها و رسیدگی به شکایات و اعتراضات واصله می‌باشد.

هیأت ممیزه مرکزی موظف به بررسی تصادفی پرونده‌های رسیدگی و تأیید شده توسط هیأت‌های ممیزه دانشگاه‌ها می‌باشد و همچنین

نمایندگانی از اعضا هیأت ممیزه مرکزی می‌توانند در جلسات هیأت‌های ممیزه دانشگاه‌ها شرکت نمایند.

۷ - ملاک نهایی پذیرش ارتقاء عضو هیأت علمی رای گیری در هیأت ممیزه است که بر اساس آیین نامه مربوطه انجام می‌گیرد. تاریخ اجرای

حکم ارتقاء از تاریخ تصویب هیأت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی مربوطه یا هیأت ممیزه مرکزی می‌باشد هیأت ممیزه مربوطه موظف است ظرف

مدت سه ماه از تاریخ وصول پرونده تکمیل شده به هیأت ممیزه رای خود را در خصوص عضو هیأت علمی اعلام نماید. در مواردی که هیأت

ممیزه به دلایل موجه ضرورت بررسی بیشتر را تشخیص داد مدت مذکور تا دو ماه دیگر قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۱: ملاک دستورالعمل مورد اجرا برای بررسی پرونده ارتقاء تاریخ وصول پرونده به کمیته منتخب ارتقای دانشکده می‌باشد.

۸- شرایط ارتقاء

شرایط ارتقاء از هر مرتبه به مرتبه دیگر برای اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی به شرح زیر است:

۱- موافقت دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی یا موسسه پژوهشی مربوطه مبنی بر تأیید شرایط عمومی

تبصره : احراز شرایط عمومی ارتقاء بند ۵ این آئین نامه الزامی است. (صفحات ۲۵ و ۲۶)

۲- برای ارتقاء از مرتبه مربی به مرتبه استادیاری علاوه بر داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد فوق لیسانس یا دکترای عمومی در رشته های وابسته به گروه پزشکی و دامپزشکی داشتن شرط یا شرط مندرج در یکی از دو بنده زیر نیز لازم است:

۳-۱- تحصیل گواهینامه دکتری (PhD) در رشته مربوط یا تخصص دانشنامه (بورد) در رشته های وابسته به گروه پزشکی و دامپزشکی، که این شرط به تنها برای ارتقاء از مرتبه مربی به مرتبه استادیاری کافی است.

۳-۲-۸ احراز شرایط زیر :

• حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت در هیأت علمی

• کسب امتیاز ارتقاء به استادیاری بر اساس ضوابط این آیین نامه (با رعایت سقف حداقل هر بند و ماده) به تأیید هیأت ممیزه دانشگاه یا کمیته منتخب حسب مورد

• تعهد حداقل ۵ سال خدمت در دانشگاه مربوطه پس از ارتقاء به استادیاری

داشتن یک پژوهه تحقیقاتی در حد پایان نامه PhD به تأیید هیأت بورد

• تأیید نهایی هیأت ممیزه مرکزی

۴-۳-۸ برای ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری و بالاتر، داشتن دانشنامه تخصصی PhD یا بورد در رشته های مربوط الزامی است.

۴-۴-۸ حداقل مدت اشتغال به منظور ارتقاء به مرتبه بالاتر در مرتبه مربی ۱۰ سال و در مرتبه استادیاری و دانشیاری ۴ سال بصورت تمام وقت جغرافیایی (بدون اشتغال به کار انتفاعی خصوصی) در مراکز آموزشی و یا پژوهشی معتبر و مورد قبول هیأت های ممیزه می باشد. حداقل مدت اشتغال به منظور ارتقاء به مرتبه بالاتر برای اعضاء هیأت علمی تمام وقت که به کار انتفاعی در بخش خصوصی در ساعت غیراداری اشتغال دارند در ضریب ۱/۵-۱/۲۵ با تشخیص ریاست دانشگاه یا موسسه آموزشی پژوهشی مربوطه ضرب خواهد شد.

تبصره ۱ : فرصت های مطالعاتی و مأموریت های علمی زیر یک سال جزء مدت اشتغال محسوب و برای بیش از آن در مورد اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی حداقل ۵۰٪ زمان مأموریت قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره ۲ : در مورد اعضای هیأت علمی نیمه وقت حداقل مدت اشتغال دو برابر سالهای مذکور در این بند است.

تبصره ۳ : در صورتیکه عضو هیات علمی اقدامات چشمگیری در زمینه های آموزشی و پژوهشی در راستای ارتقاء سلامت جامعه انجام داده باشد با پیشنهاد هیأت ممیزه دانشگاه و تأیید هیأت ممیزه مرکزی و تصویب نهایی وزیر طول دوره توقف در هر مرتبه می تواند (۶ ماه تا یک سال) کاهش یابد.

۵-۸ کسب حداقل ۱۰۵ امتیاز از جمع مواد ۱ الی ۴ به منظور ارتقای از مرتبه مربی به استادیار ۱۱۵ برای ارتقای مرتبه از استادیار به دانشیار و ۹۳۰ برای ارتقای دانشیاری به استادی برای اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ضروری است. کل امتیازات کسب شده از مواد ۴، ۳، ۲، ۱ در پرونده متقارضی ضبط می‌شود و در مرحله بعدی ارتقاء مورد استفاده قرار نخواهد گرفت.

۹- نحوه پرسی پرونده های ارتقاء اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی علوم پزشکی

۱- کمیته منتخب دانشکده ها:

به منظور پیروزی پرونده اعضاء هیئت علمی مقاضی ارتقاء کمیته ای در هر دانشکده با ترکیب وظایف زیر تشکیل می شود:

١- تكثيف اعضاء *

کمیته فوق دارای ۵ نفر عضو خواهد بود که ۳ نفر آنان ثابت و ۲ نفر بقیه متغیر می باشند . اعضاء کمیته باید حداقل در مرتبه استادیاری، باشند.

الف : رئيس، دانشکده (رئيس، کمیته منتخب) ب: معاون آموزش، دانشکده (دب کمیته منتخب)

الف : ئیس . دانشکده (ئیس . کمیته منتخب)

ج: یک نفر نماینده منتخب اعضاء هیئت علمی دانشکده مربوطه با مرتبه دانشیاری یا بالاتر و در صورتی که بیش از یک نفر دانشیار یا بالاتر در دانشکده نباشد در آن صورت نماینده مذبور می تواند از میان اعضاء هیأت علمی دانشکده در مرتبه استادیاری و با حداقل ۳ سال سابقه خدمت آموزشی انتخاب شود.

۱-۱-۲ اعضاء متغیر برای هر پرونده حسب مورد ۲ نفر خواهند بود که توسط رئیس دانشکده از گروه آموزشی مربوطه یا رشته مشابه و در مرتبه علمی که حتی الامکان بالاتر از مرتبه علمی عضو مقاضی ارتقاء باشد انتخاب شوند . در دانشگاههایی که گروه آموزشی مربوطه وجود نداشته باشد از رشته مشابه انتخاب خواهند شد.

تقصیه : اعضای کمیته منتخب دانشکده ها لازم است دارای شایط زد باشند.

۱) حسن: شهرت به ساقه را حسته آموخته

۲) حسن شهرت به رعایت اصول اخلاقی حفظ ای

۳) صرف وقت کافی، برای شرکت مستمر و منظم در جلسات کمته

۲-وظائف کمیته منتخب دانشکده

کمیته منتخب با دریافت اطلاعات لازم از منابع ذیربیط در دانشگاه، پرونده متقاضی ارتقاء را تنظیم و سپس پرونده را از طریق معاون آموزشی دانشگاه به هیئت ممیزه مرکزی ارسال می نمایند. کمیته منتخب برای ارزیابی کیفیت تدریس از نتایج به دست آمده توسط مراجعی که در بند ۱- آئین نامه ارتقاء به آن اشاره شده استفاده خواهد کرد.

تبصره: لازم است در هر دانشکده دفتری به منظور هماهنگی های لازم و اقدامات اجرایی کمیته منتخب تشکیل گردد.

۳- نحوه تکمیل فرم ارزشیابی فعالیتهای عضو هیئت علمی:

قسمت‌هایی از این فرم توسط عضو هیئت علمی تکمیل و امضاء می‌شود و پس از تائید و امضاء مدیر گروه ذیربسط (در محلی که در فرم پیش بینی شده است) ، فرم تکمیل شده برای کمیته منتخب دانشکده ارسال می‌گردد . در تمام صفحات فرم ستون امتیازات‌توسط کمیته منتخب تکمیل خواهد شد و توسط عضو هیئت علمی متقارضی و مدیر گروه مربوط در این ستون امتیازی ذکرخواهد شد .

به همراه فرم تکمیل شده که برای کمیته منتخب و هیئت ممیزه مرکزی ارسال می‌شود . می‌بایستی یک برگ فتوکپی از کلیه مدارک تحصیلی ، احکام ، توافق نامه‌ها ، تائیدیه‌ها ، جزوات ، مقالات ، کتب و سایر مدارک لازم ارسال گردد . در دانشگاه‌های علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی که براساس مفاد پیوست ۶ آئین نامه ارتقاء‌واجد شرایط تشکیل هیئت ممیزه نمی‌باشند، کمیته منتخب دانشکده می‌بایستی پس از تکمیل فرم آن را همراه با مدارک لازم از طریق معاون آموزشی دانشگاه یا موسسه آموزش عالی جهت بررسی به دفتر هیئت ممیزه مرکزی این وزارت ارسال دارد.

تبصره ۱: برای حصول شرایط عمومی و تائید (بنده ۵) شرایط عمومی ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موضوع در کمیته اجرایی جذب دانشگاه مطرح و پس از آن پرونده برای ارتقای مرتبه تکمیل و ارائه شود.

تبصره ۲: ارزیابی کیفیت آموزشی توسط دفاتر EDO . دانشکده‌ها براساس پیوست ۱۰ انجام شود

تبصره ۳: حداقل زمان لازم برای بررسی پرونده‌های تکمیل شده از تاریخ وصول به دفتر کمیته های منتخب دانشکده ها ۳ماه می‌باشد.

بخش اول : مؤسسات آموزشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیت های عضو هیات علمی اطلاع می گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی « مؤسسه »

ردیف	عنوان	موضع	ردیف	عنوان	موضع
۱	تدریس کتاب «مقاله» و «تولید اثر بدیع و ارزنده هنری» با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	«تدوین کتاب» «مقاله» و «تولید اثر بدیع و ارزنده هنری» با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	۱	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۲	تبلیغ و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخده توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	تبلیغ و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخده توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	۲	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکلهای قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکلهای قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	۳	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی " مؤسسه "	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی " مؤسسه "	۴	هر نیمسال ۷/۰ امتیاز	هر نیمسال ۷/۰ امتیاز
۵	۱- برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و علمی دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	۱- برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و علمی دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	۵	۱۰	۱۰ تا ۱۰
۶	۲- مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی استادی و نشست و جلسات دانشجویی جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شباهات اعتقادی و ...	۲- مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی استادی و نشست و جلسات دانشجویی جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شباهات اعتقادی و ...	۶	۸	۲ در هر مورد تا ۲
۷	۳- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمر و تائیرگذار در مراکز دانشجویی اعم از کانونها، مساجد، خوابگاهها و) با تأیید کمیسیون تخصصی وزارت بهداشت، درمان و آموزشی امتیاز محاسبه می گردد.	۳- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمر و تائیرگذار در مراکز دانشجویی اعم از کانونها، مساجد، خوابگاهها و) با تأیید کمیسیون تخصصی وزارت بهداشت، درمان و آموزشی امتیاز محاسبه می گردد.	۷	۶	۱۰
۸	کسب جواز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیتهای فرهنگی و ...)	کسب جواز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیتهای فرهنگی و ...)	۸	۸	۲ تا ۱
۹	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تایید مرجع ذیصلاح	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تایید مرجع ذیصلاح	۹	۸	۱۶ ساعت آموزش امتیاز
۱۰	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)	۱۰	۵	
۱۱	حداقل امتیاز لازم از بند ۹ (به استثنای بند ۶)	حداقل امتیاز لازم از بند ۹ (به استثنای بند ۶)	۱۱	۵	
۱۲	حداکثر امتیاز قابل قبول از بند ۹	حداکثر امتیاز قابل قبول از بند ۹	۱۲	۱۰	۳۰

تذکرہ: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندہاں ۱-۹ (بے استثنائی بند ۶) ۵ امتیاز می شود در نتیجہ حداقل امتیازات لازم از مجموع بندہاں

۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود

تبصرہ ۱: کمیسیون تخصصی ہیات ممیزہ موضوع مادہ "۱۱" فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضا ہیات علمی^۱ در ہر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل میشود:

۱- رئیس نہاد نمایندگی مقام معظم رہبری در مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون

۲- معاون دانشجویی - فرهنگی و یا عناظیں مشابہ (معاون فرهنگی و ...) به عنوان دبیر کمیسیون

۳- معاون آموزشی مؤسسه

۴- یک نفر عضو ہیات علمی با حداقل مرتبہ دانشیاری به انتخاب ہیات اجرایی جذب مؤسسه

۵- دبیر شورای ہم اندیشی اساتید مؤسسه و در صورت عدم وجود شورای مذکور نماینده شورای فرهنگی مؤسسه

تبصرہ ۲: آئین نامہ داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رای گیری، تعیین حد نصاب اعضا حاضر جہت تشکیل جلسات

و رای گیری و ... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین، در اولین جلسہ توسط اعضا کمیسیون تعیین میشود.

تذکرہ: فرم تحقیق پیوست به سه عضو ہیات علمی ارائه و در کمیسیون جمع بندی می شود.

مادہ ۳ آئین نامہ طرح دانش افزایی و توامندسازی اعضا ہیات علمی مصوب جلسہ ۲۳۱ ۹۰/۱۱/۲۵ مورخ شورای اسلامی شدن

دانشگاہها و مراکز آموزشی

ردیف	عنوان دورہ ها	روزه ها	زمان دورہ (ساعت)
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۳۰ روزه های	۱۶
۲	روش ها و فنون تدریس		۱۶
۳	روش و مدیریت تحقیق		۱۶
۴	روش وارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی		۱۶
۵	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی		۱۶
۶	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی		۱۶
۷	اخلاق حرفه ای		۱۶
۸	معرفت شناسی اسلامی		۱۶
۹	اصول تعلیم و تربیت اسلامی		۱۶
۱۰	تاریخ و فلسفه علم		۱۶۰
مجموع ساعات			

فرم تحقیق در باره داوطلبان ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته
با ایها الذین آمنو اتقوا... و قولو قولا سدیدا
ای اهل ایمان تقوی پیشه کنید و به حق و صواب سخن گویید (احزاب - ۷۰)
(بنده ۶ ماهه یک آیین نامه ارتقاء)

بر ملت و دولت جمهوری اسلامی است در همه اعصار که نگذارند عناصر فاسد دارای مکتب های انحرافی یا گرایش به شرق و غرب در دانشسرایها و
دانشگاهها و سایر مراکز تعلیم و تربیت نفوذ کنند.
از وصیت نامه سیاسی الهی حضرت امام خمینی
سرکار خانم / جناب آقای دکتر
سلام علیکم

با عنایت به توصیه های بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری در جهت اسلامی کردن
محیط دانشگاه ها و با توجه به اینکه آقای / خانم
متلاعنه ارتقاء مرتبه علمی در دانشگاه علوم پزشکی
می باشد، خواهشمند است براساس مشاهدات خود و با حفظ بی طرفی و رعایت عدالت به پرسش های ذیل پاسخ داده
و ما را در انتخاب افراد صالح یاری فرمائید. بدیهی است که نظرات شما محترمانه بوده و به صورت امانت نزد این دبیرخانه باقی خواهد ماند.

دبیر کمیسیون تخصصی هیات
ممیزه موضوع ماده یک

۱- نحوه آشنایی شما با داوطلب در دانشگاهها:

۲- مدت آشنایی با داوطلب:

۳- نگرش و اعتقاد داوطلب نسبت به نظام جمهوری اسلامی را چگونه ارزیابی می کنید؟

مدافع معتقد و ملتزم معتقد بی تفاوت مخالف معاند

مصاديق عناد عبارتند از: مبارزه مسلحهای با نظام جمهوری اسلامی - مخالفت علنی با ضروریات اسلام در کلاس و خارج از کلاس - تبلیغ هواداری ، عضویت و یا
وابستگی به گروههای مسلح و محارب - ترویج سکولاریزم و فرقه های انحرافی .

در صورتیکه داوطلب مخالف و یا معاند با نظام جمهوری اسلامی می باشد در این باره توضیح فرمائید که با توجه به گدام رفتار او مخالف یا معاند نظام است.

۴- اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه :

مدافع معتقد و ملتزم معتقد مخالف اطلاع ندارم

۵- وضع داوطلب را از لحاظ انجام فرایض دینی زیر چگونه ارزیابی می نمائید:

الف : نماز می خواند نمی خواند اطلاع ندارم

- در صورتیکه داوطلب نماز نمی خواند یا کاهل در انجام آن است شواهد و ادله خود را ذکر نمائید.

-

ب : روزه می گیرد نمی گیرد با عذر شرعی نمی گیرد بدون عذر شرعی تظاهر به روزه خواری می کند اطلاع ندارم
تبصره: اقلیت های دینی از این بند مستثنی می باشند

۶- پرهیز از محرمات : پرهیز می کند پرهیز نمی کند نمی دانم توضیح

۷- وضعیت داوطلب به لحاظ رعایت برخی از شئونات حرفه ای و اخلاقی چگونه مورد ارزیابی قرار می گیرد

اطلاع ندارم	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	وضعیت داوطبل
					ورود و خروج به موقع در محیط کار
					تعهدکاری و مسئولیت پذیری
					اخلاق و حسن شهرت
					برخوردادگامی و رفتار صحیح با همکاران و دانشجویان
					توانایی مواجهه با ناملایمات سعه صدر و صبوربودن
					قدرت بیان و انتقال مفاهیم
					علاوه‌مندی فرد به شغل هیات علمی

-۸- وضعیت ظاهری و پوشش اسلامی :

خانم ها: ۱-حجاب شرعی : کامل است ناکامل است

۲- آرایش در انتظار عمومی: انجام نمیدهد شدید انجام می دهد

*معیار حجاب شرعی پوشیده بودن تمام موی سر و بدن به استثنای گردنی صورت و دستها تا مچ

آقایان: استفاده از پوشش و یا زیور آلات غیرشرعی (انگشت‌تر طلا و) دارد ندارد

توضیح:

۹- سوابق سوء سیاسی دارد ندارد نمی دانم توضیح.....

۱۰- سوابق سیاسی و اجتماعی داوطلب و عضویت در تشکل های اسلامی و نهادهای انقلابی یا انجام اقدامات فرهنگی موثر را مشخص فرمایید:

دارد ندارد نمی دانم قبل اداشته است در کدام تشکل یا نهاد

۱۱- آیا در مجموع ایشان صلاحیت و توanایی لازم ارتقاء هیات علمی را دارد

کاملاً صلاحیت و توanایی لازم را دارد نسبتاً صلاحیت و توanایی لازم را دارد صلاحیت و توanایی لازم را دارد نظری ندارم خیر

۱۲- چنانچه هرگونه توضیح دیگری دارید لطفاً ارائه فرمایید

تاریخ و امضاء

ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که وی میباشد در جهت آموزش و تربیت دانشجویان، به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم بکارگیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضا هیات علمی آموزشی « مؤسسه »

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر دوره	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شیوه‌نامه آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و مؤسسه)	۵	۷	۰/۷	
۲	<p>کیفیت تدریس</p> <ul style="list-style-type: none"> - کیفیت عملکرد آموزشی اعضا هیأت علمی باید در حیطه های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیأت علمی (متناسب با رشته کاری خود و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد. - این فعالیت ها می توانند در زمینه آموزش کارشناسی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا آموزش مداوم باشد. - هر چند فعالیت های آموزشی اعضا هیأت علمی بسیار متنوع می باشند اما نوس آنها شامل موارد زیر می باشند: <ul style="list-style-type: none"> ○ آموزش نظری ○ کار در آزمایشگاه ○ کار در گروه های کوچک (بالینی و غیربالینی) ○ آموزش بالینی (سریابی، بسترنی، اتفاق عمل و فیلد) ○ مشارکت در گزارش صبحگاهی ○ مشارکت در کنفرانس های آموزشی ○ راهنمایی تحصیلی یا مشاوره دانشجویی ○ طراحی و بازنگری طرح درس ○ همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده از رده های مختلف آموزشی ○ تهییه مواد آموزشی و تکمیل آموزشی برای ارایه دروس مربوطه ○ مشارکت در برنامه های توافقنامه سازی اعضا هیأت علمی ○ مشارکت در آموزش مداوم گروه های مشمول <p>ارزیابی این فعالیت ها و سایر فعالیت های آموزشی که ذکر نشده‌اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد. به این منظور لازم است مجموعه فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی توسط کمیته منتخب دانشکده مورد ارزیابی قرار گیرد به هر میزانی که تنوع و گسترش و عمق این فعالیت ها بیشتر باشد امتیازات متعلقه بیشتر خواهد بود.</p> <p>لازم است ارزشیابی ها به صورت مستمر و با استفاده از روش های ارزیابی مختلف که دارای پایابی و روایی لازم می باشند صورت گیرد و در آن دیدگاه های دست‌اندرکاران مختلف لحاظ شود.</p> <p>امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا بیست امتیاز می باشد.</p> <p>ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی بر اساس دستورالعملی که با رعایت مفاد این آیین نامه توسط معاونت آموزشی وزارت متبرع تهیه و ابلاغ گردیده (پیوست ۱۰) انجام می گیرد.</p> <p>تبصره: در هر مرتبه تکمیل یک فرم ارزشیابی توسط دانش آموخته ممتاز (معدل بالای ۱۶) الزامی است.</p>	۱۴	استادیاری	۲۰	
۱۵	<p>دانشیاری</p> <p>همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده از رده های مختلف آموزشی</p> <p>تنهیه مواد آموزشی و تکمیل آموزشی برای ارایه دروس مربوطه</p> <p>مشارکت در برنامه های توافقنامه سازی اعضا هیأت علمی</p> <p>مشارکت در آموزش مداوم گروه های مشمول</p>	۲۰			
۱۶	<p>استادی</p> <p>ارزیابی این فعالیت ها و سایر فعالیت های آموزشی که ذکر نشده‌اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد. به این منظور لازم است مجموعه فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی توسط کمیته منتخب دانشکده مورد ارزیابی قرار گیرد به هر میزانی که تنوع و گسترش و عمق این فعالیت ها بیشتر باشد امتیازات متعلقه بیشتر خواهد بود.</p> <p>لازم است ارزشیابی ها به صورت مستمر و با استفاده از روش های ارزیابی مختلف که دارای پایابی و روایی لازم می باشند صورت گیرد و در آن دیدگاه های دست‌اندرکاران مختلف لحاظ شود.</p> <p>امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا بیست امتیاز می باشد.</p> <p>ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی بر اساس دستورالعملی که با رعایت مفاد این آیین نامه توسط معاونت آموزشی وزارت متبرع تهیه و ابلاغ گردیده (پیوست ۱۰) انجام می گیرد.</p> <p>تبصره: در هر مرتبه تکمیل یک فرم ارزشیابی توسط دانش آموخته ممتاز (معدل بالای ۱۶) الزامی است.</p>	۲۰			



بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز هر دوره ارتقاء
۳	<p>كميت تدریس</p> <p>- كميت فعالیت آموزشی حداکثر ۶ امتیاز برای هر ترم می باشد. برای هر واحد درسی یا معادل آن امتیاز یک دوم (۰/۵) محاسبه می گردد.</p> <p>تبصره ۱: اگر عضو هیأت علمی در یک ترم تحصیلی یک درس را در چند کلاس به طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاس های تکراری با ضریب یک دوم منظور خواهد شد.</p> <p>تبصره ۲: تدریس هر درس که برای اولین بار توسط یک عضو هیأت علمی ارائه می شود با ضریب یک و نیم (۱/۵) محاسبه می گردد.</p> <p>تبصره ۳: اگر چند مدرس یک درس مشترک را در یک کلاس تدریس نمایند تعداد امتیاز آن درس به تعداد مدرسین به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می شود مگر آن که تمام مدرسین در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروههای کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می گردد.</p> <p>تبصره ۴: حداقل ۳۰ تا ۵۰ درصد امتیازات کسب شده در دروس بالینی پسته به گروه آموزشی با تشخیص دانشکده مربوطه باید از آموزش سریابی (در درمانگاه ها و عرصه های آموزش جامعه نگر) کسب شود. در صورتی که فرد نتواند امتیاز مورد نظر از آموزش سریابی را کسب نماید حداکثر ۷۰٪ از امتیازات سایر فعالیت های آموزشی منظور خواهد شد.</p> <p>تبصره ۵: به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق التدریس پرداخت می شود امتیازی معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعلق می گیرد، ولی مجموع امتیازات کسب شده از دروس موظف و حق التدریسی در هر ترم تحصیلی مطابق بند ۱-۲ از ۶ امتیاز بیشتر نخواهد شد مشروط به اینکه حداقل دو سوم امتیاز از تدریس موظف کسب شود.</p> <p>تبصره ۶: حداکثر امتیاز کمیت تدریس در هر ترم تحصیلی برای اعضاء هیأت علمی پژوهشی که به امر تدریس نیز اشتغال دارند یک و نیم (۱/۵) امتیاز می باشد.</p> <p>تبصره ۷: برای تدریس دروس مقطع PhD یک و نیم (۱/۵) امتیاز محاسبه می شود.</p>			
۴	<p>راهنمایی پایان نامه های دوره های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد بر حسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازاتی به شرح زیر می باشد:</p> <p>هر پایان نامه دکترای عمومی گروه پژوهشی تا ۲ امتیاز، هر پایان نامه دوره کارشناسی ارشد (فوق لیسانس و داروسازی MPH) تا ۳ امتیاز، هر پایان نامه دوره های تخصصی تا ۳/۵ امتیاز، هر پایان نامه فوق تخصصی تا ۵ امتیاز و هر پایان نامه دکترا (PhD) تا ۸ امتیاز.</p> <p>تبصره ۱: به استاد راهنمای (یا راهنمایها) امتیاز کامل و به استاد مشاور یا مشاوران پایان نامه های مذکور در بند ۱-۴ معادل ۱-۴٪ امتیاز استاد راهنمای (به نسبت مساوی) تعلق می گیرد.</p>			۲۰
۵	<p>برخورداری ابر بر جستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عنوان مشابه) به تشخیص هیات ممیزه و یا کسب عنوان معلم برتر با تایید مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی</p> <p>توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجاز میباشد.</p>			<p>۱-۵-۲ در سطح مؤسسه با تایید رئیس مؤسسه/دانشکده</p> <p>۲-۵-۲ در سطح دانشگاه با تایید معاون آموزشی دانشگاه</p> <p>۳-۵-۲ در سطح ملی و بین المللی با تایید معاون آموزشی وزارت متبع</p>

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	دانش پژوهی آموزشی ^۱ الف- تدوین استانداردها و برنامه های آموزشی کشوری در دوره های آموزشی مختلف با تأیید دیرینه های آموزشی با ارائه مستندات آن تا سقف ۲۰ امتیاز به شرح زیر منظور می گردد: ۱- تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی	۱۵		
۲	۲- ارزشیابی ^۲ ۳- روش های نوین آموزشی ^۳ ۴- محصولات آموزشی ^۴ ۵- مدیریت و رهبری آموزشی ^۵ ۶- یادگیری الکترونیکی ^۶ تبصره ۱: ارزیابی این فعالیت ها بر اساس شیوه نامه بررسی فعالیت های دانش پژوهی آموزشی و نحوه ارائه مستندات (پیوست ۸). تبصره ۲: چنانچه در هر یک از موضوعات بند ۷ ده نفر یا بیشتر مشارکت داشته باشند امتیاز پس از اعمال ضریب دو طبق پیوست ۴ تقسیم خواهد شد.	۲۰	۰/۱ ۰/۵ ۰/۵ ۰/۲۵ ۰/۵ ۰/۵	
۳	حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۶ (مطابق جدول شماره ۵) حداکثر امتیاز قابل اختساب از بندهای ۱ الی ۶	۴۰	۷۰	

تبصره : کسب امتیازات ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزاماً نیست. سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران و وزارتخانه آن منصوب می شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیتهای پژوهشی - فناوری

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته^۱ قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته‌های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش بصورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی آموزشی « مؤسسه »

بند	موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار
۱	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی(ISC.....) مورد تایید وزارت متبوع حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی و پژوهشی نیز قابل قبول میباشد تبصره ۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی پراستناد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرحهای پژوهشی محترمه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محترمه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. (مطابق مقالات نوع یک آین نامه بررسی و میزان امتیاز توسط کمیته تخصصی مربوطه و کمیته منتخب هیات حسب مورد تعیین می گردد). تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقلها لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تایید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آین نامه خواهد بود.	۷ تا ۲	۵ تا ۲	۱ تا ۱
۲	مقاله علمی - مروری	۵ تا ۲	۴ تا ۱	
۳	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف			
۴	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر	۵	۲ تا ۱	
۵	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۲	۱ تا ۰/۵	
۶	مقاله علمی صدرصد مستخرج از رساله - پایان نامه	۵ تا ۲		
۷	تولید دانش فنی / اختراع یا اكتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع - هر نوآوری که در جهت حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور گردد. نحوه امتیاز دهی به این فعالیتها به شرح زیر خواهد بود. ۱- طراحی سیستم ها و روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی - پژوهشی - بهداشتی و درمانی در سطح کشور یا گواهی معاونین ذیربط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی یا شورای سیاستگذاری وزارتتخانه و تایید هیات ممیزه مرکزی تا ۱۵ امتیاز. ۲- طراحی سیستم ها و روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی - پژوهشی - بهداشتی و درمانی در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه یا گواهی معاونین ذیربط دانشگاه و تایید هیات ممیزه دانشگاه یا هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز. ۳- انجام فعالیتهای جدید پزشکی که در جهت خودکفایی کشور کمک مؤثر نماید مانند اجرای روش های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران یا گواهی هیات ممتحنه رشته مربوطه و تایید هیات ممیزه مرکزی از ۰/۵ تا ۴ امتیاز و حداکثر تا ۱۰ امتیاز. ۴- مدل سازی وسائل پزشکی و آزمایشگاهی و اجراء ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه بشود با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تایید هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز. ۵- تولید مواد برای آزمایشات پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس به ترتیب با گواهی معاونت سلامت و معاونت غذا و دارو حسب مورد و تایید هیات ممیزه مرکزی تا ۲ امتیاز. ۶- تدوین راهنمای طبایت بالینی کشور مستند بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت سلامت و تایید هیات ممیزه مرکزی ۰/۵ تا ۵ امتیاز	۰/۵ تا ۵	۰/۵ تا ۴	۰/۵ تا ۳

بند	موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار
۸	گزارش‌های علمی طرحهای پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده / اثر بدمجع و ارزنده هنری و تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط تبصره - امتیاز طرحهای ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود یا به عنوان طرح ملی برگسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و ...) یا تحریری کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	۴۱	۱-۸-۳- مؤسسه	
۹	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل و یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبع	۷ تا ۲	۲-۸-۳- استانی یا منطقه‌ای	۳-۸-۳- ملی
۱۰	هر اختراع و اکتشاف و تعیین و توالی ژن و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور پس از تایید معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از ۰/۵ تا ۵ امتیاز و در صورت ثبت بین المللی پس از تایید معاونت از ۱ تا ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز. تبصره - چنانچه ثبت اختراع یا کشف ژنی در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.	۱۰ تا	۰/۵ تا ۵	۰/۵ تا ۱۰
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی	۱ تا ۲ به ازای هر ۵ میلیون تومان		۱ تا ۲ به ازای هر ۵ میلیون تومان
۱۲	تالیف یا تصویف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط تالیف مجموعه کتابهای همانند دائرة المعارف و ... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط کتب تالیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده از ۰/۵ تا ۱/۵ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز	۱۵	۱۵	۳۰
۱۳	تالیف یا تدوین کتب چاپی (بر مبنای تیراز و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد	۳	۱/۵ تا ۲۵	۳
۱۴	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید هیات ممیزه ذیربسط تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصویفی در صورتی که حداکثر به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربسط	۲	۰/۵ تا ۲۰	۴
۱۵	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	۱۰ تا ۵		۲
۱۶	دادوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	۱		۵
۱۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید گمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربسط	۱۰		۲۰
۱۸	کرسی‌های نظر یه پردازی	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه پردازی در همایشها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی	۴ تا	۸
	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع	۱-۱۸-۳- نقد علمی	۷۶۲	
		۲-۱۸-۳- نوآوری	۷۶۲	

۱۸-۳- نظریه پردازی					
موضوع					
بند					
حداصل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در تا ۵	۱۲ تا	۱۸-۳- نظریه پردازی
۱۹	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی (رتبه اول حداکثر ۵ رتبه دوم حداکثر ۳ رتبه سوم حداکثر ۱)		تا ۵	۱۰	
۲۰	ترجمه کتاب به زبان فارسی درصورتی که مناسب با برنامه آموزشی و رشته تخصصی مربوطه باشد و از طریق شورای انتشارات دانشگاه تایید شده باشد با تایید کمیسیون تخصصی ذیربسط		۳ تا ۰/۵	۶	
۲۰	حداصل امتیاز لازم از بندھای ۱ الی ۲۰ (مطابق جدول شماره ۵)				
۲۰	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندھای ۱ الی ۲۰				حداکثر ندارد

میزان امتیازات و نحوه امتیازدهی

- مقالات

امتیازات مقالات چاپ شده با توجه به اعتبار علمی مقاله و مجله به شرح ذیل است:

*- مقاله تحقیقی اصیل (Original) در مجلاتی که در نمایه های بین المللی معتبر ایندکس می شوند: از ۰/۷ تا ۰/۷ امتیاز مطابق جدول پیوست ۵ آئین نامه.

* گزارش موارد نادر، Case report ، (یک تا ۲ بیمار) از ۰/۲۵ تا ۰/۲ امتیاز و گزارش Case series (سه تا هفت بیمار) از ۰/۵ تا ۰/۳ امتیاز بسته به نوع مجله.

*- مقالات مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسنده در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری، از ۰/۷ تا ۰/۷ امتیاز تا حداکثر ۰/۱۰ امتیاز در غیر اینصورت (نیوتن ۳ مقاله از نویسنده در منابع) از ۰/۵ تا ۰/۲ امتیاز و حداکثر تا ۰/۴ امتیاز.

* مقالات متأالیز در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر با داشتن حداقل یک مقاله نمایه برداری شده در نمایه های بین المللی معتبر از نویسنده در منابع مقاله، از ۰/۵ تا ۰/۴ امتیاز حداکثر ۰/۸ امتیاز و در غیر اینصورت (عدم وجود هر کدام از شرایط فوق) از ۰/۵ تا ۰/۱ امتیاز و حداکثر ۰/۳ امتیاز.

- نامه به سردبیر، Editorial و Short Communication, Commentaries بسته به نظر هیئت ممیزه از ۰/۲۵ تا ۰/۰ تا ۰/۲ مجلات بین المللی، حداکثر ۰/۲ امتیاز.

- مقالات Electronic در صورتی که بصورت Peer Review باشند، مانند مقالات معمولی هم تراز و در موارد غیر Peer Review ، خارجی ۰/۸٪ امتیاز مقاله و داخلی ۰/۶٪ امتیاز مقاله هم تراز (بر حسب نوع مقاله: اصیل، موارد نادر و مروری ...)

تبصره ۱- برای مقالات اصیل و موارد نادر در مجلاتی که دارای Impact factor (IF) بالاتر از یک می باشند هیات ممیزه می تواند با توجه به کیفیت مقاله، به ازاء هر یک نمره IF، ۰/۵ امتیاز تا سقف ۰/۲ امتیاز به مجموع امتیاز مقاله اضافه نماید. در مورد نامه به سردبیر، Editorial و Short Communication, Commentaries با توجه به کیفیت مطالب به ازای هر (IF) ۰/۰ تا ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر تا سقف یک امتیاز اضافه با نظر هیئت ممیزه قابل افزایش است.

تبصره ۴ - جهت مقالات علمی (مرتبط با رشته) در مجلاتی که علمی - پژوهشی نمی‌باشند (مانند مجلات دانشجویی) از صفر تا ۱ امتیاز (بسته به نظر هیات ممیزه) حداکثر تا ۲ امتیاز.

تبصره ۵ - اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آنها امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶ - اعتبار علمی و رتبه مجلات داخلی توسط کمیسیون تعیین اعتبار مجلات پزشکی در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می‌گردد.

تبصره ۷ - امتیاز بندی مقالات مندرج در مجلات داخلی قبل از سال ۱۳۷۳ با تشخیص هیات‌های ممیزه دانشگاهها و یا هیات‌ممیزه مرکزی می‌باشد.

تبصره ۸ - با توجه به نوبت چاپ طولانی مقالات پذیرفته شده در بعضی از مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسنده‌گان، ملاک ارزیابی یک مقاله وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله خواهد بود.

تبصره ۹ - با توجه به اینکه اعتبار مجلات جدید بر اساس مقالات معتبر ارائه شده در سه شماره آخر آن داده می‌شود و به منظور تشویق نویسنده‌گان برای ارائه مقالات به این مجلات، به مقالات مندرج در سه شماره آخر قبل از تائید، امتیازی معادل امتیاز مجله تائید شده داده خواهد شد.

تبصره ۱۰ - حداکثر به تأییدیه قبول دو مقاله قبل از چاپ آن امتیاز کامل داده خواهد شد در حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ قابل احتساب نمی‌باشد.

تبصره ۱۱ - حداکثر ۳۰٪ امتیازات کل بخش مقالات (شرطی و غیرشرطی) می‌تواند از مجلاتی که فرد متقاضی عضو هیات تحریریه، سردبیر و یا مسئول آن مجلات است، کسب گردد و بقیه امتیازات باید از سایر مجلات کسب گردد.

تبصره ۱۲ - حداکثر ۴۰٪ امتیازات مربوط به مقالات یک عضو هیات علمی می‌تواند از مقالاتی کسب شود که در مجله (یا مجلات) دانشگاه محل کار خود به چاپ رسیده است.

کتب:

- کتاب چاپ شده که از طریق شورای انتشارات دانشگاه مربوطه تالیف و حاوی قسمتی از تجربیات نویسنده یا نویسنده‌گان بوده و بر حسب موضوع مناسب با برنامه آموزشی - پژوهشی و رشته تخصصی نویسنده‌گان باشد طبق دستورالعمل (فرم شماره ۱ و ۲ پیوست^(۳))

تبصره ۱۳ : حداکثر به دو کتاب که توسط شورای انتشارات یا موسسه انتشاراتی یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی تائید شده ولی مراحل چاپ آن تا زمان درخواست بررسی پرونده ارتقاء به پایان نرسیده باشد به شرط ارائه پیش نویس تائید شده و ارائه اصل قرارداد و با تائید معاونت پژوهشی دانشگاه امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

اعضاء هیات علمی آموزشی

الف - اخذ حداقل امتیاز از انواع فعالیتهای پژوهشی ذکر شده در ماده ۳ برای مرتبه استادیاری ۳۰ امتیاز، استادیاری به دانشیاری ۳۵ امتیاز و دانشیاری به استادی ۴۵ امتیاز.

ب: وجود حداقل یک مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل (بند ۱-۱-۳) و در ارتباط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه دانشیاری.

ج: وجود حداقل ۳ مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل بند (۱-۳-۱) و در ارتباط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا دو مورد نویسنده اول و یک مورد نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه استادی.

د: کسب حداقل ۵ امتیاز از مقالات بند ۱-۳ برای مرتبه استادیاری (مقالات تهیه شده از پایان نامه فرد متقاضی در این امتیاز منظور نمی شود)

ه: کسب حداقل ۷/۵ امتیاز از مقالات بند ۱-۳ در مرتبه دانشیاری و کسب ۱۵ امتیاز برای مرتبه استادی
و: مشارکت در انتشار حداقل ۴ مقاله برای اخذ مرتبه دانشیاری و حداقل ۶ مقاله برای اخذ مرتبه استادی.

ز: برای اخذ مرتبه استادی ارائه حداقل یک مقاله در نمایه های بین المللی نوع ۱ با حداقل ۳ مورد ارجاع (Citation) در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر لازم است این مقاله می تواند در مرحله استادیاری و یا دانشیاری فرد متقاضی چاپ شده باشد.

ماده ۴- فعالیتهای علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که زمینه ساز تقویت و بسط بنیان‌های دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین زیر ساخت‌های مرتبط در این حوزه‌ها می‌گردد.

جدول شماره ۴ - امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیات علمی آموزشی « مؤسسه »

ردیف	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۴ (مطابق جدول شماره ۵)	حداکثر امتیاز در ۴۰	حداکثر امتیاز در ۱۰	حداکثر امتیاز در ۱	موضوع
۱	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکاليف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرائی محله مطابق پیوست شماره یک	۴۰	۱۰	۱	
۲	برپایی نمایشگاههای پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	۴	۱	۱-۴-۴ در سطح استانی	
				۲-۴-۴ در سطح ملی	
				۳-۴-۴ در سطح بین المللی	
۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی؛ شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی	۶	۳	۱	
۴	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تكمیلی	۴	۱		
۵	مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندت مربوط و با تایید مراکز برگزارکننده	۴	۰/۲۵	۱-۵-۴ شرکت	
				۲-۵-۴ تدریس	
				۳-۵-۴ طراحی	
۶	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبع	۹	۳		
۷	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، موسسه های عالی آموزشی و پژوهشی؛ شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان	۱۲	۴		
۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی (با تایید رسیس دانشگاه)	۱۲	۰/۵ تا ۱		
۹	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور	۱۲	۴		
۱۰	مطابق پیوست شماره یک	۱۲	۰/۵ تا ۱ (به ازای هر ۵ دانشجو)		
۱۰	۱-۱۲-۴ همایشهای علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه ۲-۱۲-۴ همایشهای ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبع	۱۲	۱	دبيری همایشها	
۱۱	طرحی سوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	۵	۵۰ ساعت		
۱۲	امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه مطابق پیوست یک		۱۴ تا ۴		
۱۳	شرکت در شوراهای کمیته ها و هیات های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی ع忿، ستاد وزارت، سازمان ها و مؤسسه ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستان ها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.	۱۰	۲		
۱۴	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تایید مقام مافوق	۱۰	۲		

جدول ۵ : حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی « مؤسسه »

مرتبه قبل از ارتقاء	مرتبه بعد از ارتقاء	حداقل امتیاز لازم از تربیتی و اجتماعی	حداقل امتیاز لازم از فرهنگی ، آموزشی	حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (بیزوهشی و فناوری)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی - اجرایی)	حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴							
		بند ۶	بند ۵	بند ۴	بند ۳	بند ۲	بند ۱	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها
								ارزش ۲۰ از						
مربی	استادیار	۱۰۵	۱۰	۵	۳۰	۵	۴۰	۱۵	۱۴	۵	۵	۵	۱۰	۱۰
استادیار	دانشیار	۱۱۵	۱۰	۵	۳۵	۷/۵	۴۰	۱۵	۱۵	۵	۵	۵	۱۰	۱۰
دانشیار	استاد	۱۳۰	۱۰	۵	۴۵	۱۵	۴۰	۱۲	۱۶	۵	۵	۵	۱۰	۱۰

*تذکر : از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز میشود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.

امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذیربط														
امتیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذیربط														
امتیاز مورد تایید هیات ممتاز ذیربط														

بخش دوم: مؤسسات پژوهشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق میگردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزشهای انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشو از پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی « مؤسسه »

ردیف	عنوان	توضیحات	امتیاز	حداقل امتیاز لازم از بند ۶
۱	تدبین کتاب «مقاله» و «تولید اثر بدین و ارزنده هنری» با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	تدبین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	۴	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء هر موضوع
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی با توجه به این اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	۳	۳	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکلهای قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	۲	۰/۷	حداکثر امتیاز در کار با ترم
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی " مؤسسه "	۵	۰/۷	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۵	مسئلیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشاهی مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عنوانین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، استادی و کارکنان) با کسب موافقت رسمی « مؤسسه » محل خدمت (در دانشگاههای دارای هیات ممیزه کمیسیون تخصصی هیات موضوع ماده یک را بررسی نماید در دانشگاههای فاقد هیات ممیزه کمیسیون تخصصی هیات موضوع ماده یک را مطابق دانشگاههای دارای هیات ممیزه تشكیل و پس از بررسی مراتب در کمیسیون تخصصی وزارت بهداشت، درمان و آموزشی امتیاز محاسبه می گردد).	۱۰	۱۰	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۶	کمیسیون تخصصی ذیربخط استمرار در تقدیم و پایندی به ارزشهای دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری با تایید کمیسیون تخصصی ذیربخط	۱۰	۱۰	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)
۷	کسب جواز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیتهای فرهنگی و ...)	۲	۲	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (یه استثنای بند ۶)
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تایید مرجع ذیصلاح	۱	۱	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (یه استثنای بند ۶)
۹	شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده ۳ آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۲۳۱ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی) گواهی شرکت در کارگاه (پیوست ۱)	۱۶	۱۶	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)
۱۰	حداقل امتیاز قابل قبول از بند ۶	۳۰	۳۰	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (یه استثنای بند ۶)

تذکرہ: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندہاں ۹ (بے استثنائی بند ۶) ۵ امتیاز می شود در نتیجہ حداقل امتیازات لازم از مجموع بندہاں ۱

الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود

تبصرہ ۱: کمیسیون تخصصی ہیات ممیزہ موضوع مادہ ۱ فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرنگی - تربیتی - اجتماعی اعضا ہیات علمی پژوهشی؛ در ہر موسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۱- رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون

۲- معاون اجرایی ، معاون فرنگی و یا عنوانین مشابہ به عنوان دبیر کمیسیون

۳- معاون پژوهشی مؤسسه

۴- یک نفر عضو ہیات علمی با حداقل مرتبہ دانشیاری به انتخاب ہیات اجرایی جذب مؤسسه

۵- دبیر شورای ہم اندیشی اساتید مؤسسه

تبصرہ ۲: آئین نامہ داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات؛ تعیین حد نصاب اعضا حاضر جہت تشکیل جلسات و

رای گیری و در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین در اولین جلسہ توسط اعضا کمیسیون تعیین می شود.

مادہ ۲- فعالیتھاں آموزشی

بے مجموعہ فعالیتھاں عضو ہیات علمی اطلاق می گردد کہ وی مبایسٹ در جہت آموزش تربیت دانشجویان، به نحوی روزآمد و مؤثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

جدول شمارہ ۲- امتیازھاں قابل محاسبہ از فعالیتھاں آموزشی اعضا ہیات علمی پژوهشی « مؤسسه »

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در در ہر دورہ ارتقا	حداکثر امتیاز لازم در ہر دورہ ارتقاء
۱	کیفیت تدریس			
	- کیفیت عملکرد آموزشی اعضا ہیأت علمی باید در حیطہ های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو ہیأت علمی (متناسب با رشتہ کاری خود و رسالت و اهداف دانشگاہ محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد.			
	- این فعالیتھا می تواند در زمینہ آموزش کارданی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی و تحصیلات تكمیلی یا آموزش مداوم باشد.	۱۴	۲۰	استادیاری
	- هر چند فعالیتھا ای آموزشی اعضا ہیأت علمی متناسب با گروههای آموزشی موجود در مراکز پژوهشی بسیار متعدد می باشند اما رئوس آنها شامل موارد زیر می باشند:	۱۵	۲۰	دانشیاری
	○ کار در گروہ های کوچک (بالینی و غیربالینی)			
	○ آموزش نظری			
	○ کار در آزمایشگاه			
	○ مشارکت در گزارش صحیحگاهی			
	○ مشارکت در کنفرانس های آموزشی			
	○ راهنمایی تحصیلی یا مشاورہ دانشجوی			
	○ طراحی و بازنگری طرح درس			
	○ همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده از رده های مختلف آموزشی			
	○ تهیی مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارایہ دروس مربوطہ	۱۶	۲۰	استادی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	<p>○ مشارکت در برنامه های توامندسازی اعضا هیأت علمی</p> <p>○ مشارکت در آموزش مداوم گروه های مشمول</p> <p>- ارزیابی این فعالیت ها و سایر فعالیت های آموزشی که ذکر نشده اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد. به این منظور لازم است مجموعه فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی توسط کمیته منتخب دانشکده مورد ارزیابی قرار گیرد به هر میزانی که تنوع و گسترش و عمق این فعالیت ها بیشتر باشد امتیازات متعلقه بیشتر خواهد بود.</p> <p>- لازم است ارزشیابی ها به صورت مستمر و با استفاده از روش های ارزیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم می باشند صورت گیرد و در آن دیدگاه های دست اندر کاران مختلف لحاظ شود.</p> <p>- امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا بیست امتیاز می باشد.</p> <p>- ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی بر اساس دستورالعملی که با رعایت مفاد این آیین نامه توسط معاونت آموزشی وزارت متموع تهیه و ابلاغ گردیده (بیوست ۱۰) انجام می گیرد.</p> <p>تبصره: در هر مرتبه تکمیل یک فرم ارزشیابی توسط دانش آموخته ممتاز (معدل بالای ۱۶) الزامی است.</p>				
۲	<p>کمیت تدریس - کمیت فعالیت آموزشی حداکثر ۱/۵ امتیاز برای هر ترم می باشد. برای هر واحد درسی یا معادل آن امتیاز یک دوم(۰/۵) محاسبه می گردد.</p> <p><u>تبصره ۱:</u> اگر عضو هیأت علمی در یک ترم تحصیلی یک درس را در چند کلاس به طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاس های تکراری با ضریب یک دوم منظور خواهد شد.</p> <p><u>تبصره ۲:</u> تدریس هر درس که برای اولین بار توسط یک عضو هیأت علمی ارائه می شود با ضریب یک و نیم (۱/۵) محاسبه می گردد.</p> <p><u>تبصره ۳:</u> اگر چند مدرس یک درس مشترک را در یک کلاس تدریس نمایند تعداد امتیاز آن درس به تعداد مدرسين به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می شود مگر آن که تمام مدرسين در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروههای کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می گردد.</p> <p><u>تبصره ۴:</u> حداقل ۳۰ تا ۵۰ درصد امتیازات کسب شده در دروس بالینی بسته به گروه آموزشی با تشخیص دانشکده مربوطه باید از آموزش سرپایی (در درمانگاه ها و عرصه های آموزش جامعه نگر) کسب شود. در صورتی که فرد تواند امتیاز موردنظر از آموزش سرپایی را کسب نماید حداکثر ۷۰٪ از امتیازات سایر فعالیت های آموزشی منظور خواهد شد.</p> <p><u>تبصره ۵:</u> به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق التدریس پرداخت می شود امتیازی معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعلق می گیرد، ولی مجموع امتیازات کسب شده از دروس موظف و حق التدریسی در هر ترم تحصیلی مطابق بند ۱-۲ از ۶ امتیاز بیشتر نخواهد شد مشروط به اینکه حداقل دو سوم امتیاز از تدریس موظف کسب شود.</p> <p><u>تبصره ۶:</u> حداکثر امتیاز کمیت تدریس در هر ترم تحصیلی برای اعضاء هیأت علمی پژوهشی که به امر تدریس نیز اشتغال دارند یک و نیم (۱/۵) امتیاز می باشد.</p> <p><u>تبصره ۷:</u> برای تدریس دروس مقطع PhD یک و نیم (۱/۵) امتیاز محاسبه می شود..</p>	کلیه مراتب ۵	کلیه مراتب ۱۵		

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۳	راهنمایی پایان نامه های دوره های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد بر حسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازاتی به شرح زیر می باشد: هر پایان نامه دکترای عمومی گروه پژوهشی تا ۲ امتیاز، هر پایان نامه دوره کارشناسی ارشد (فوق لیسانس و داروسازی MPH) تا ۳ امتیاز، هر پایان نامه دوره های تخصصی تا ۳/۵ امتیاز، هر پایان نامه فوق تخصصی تا ۵ امتیاز و هر پایان نامه دکترا (PhD) تا ۸ امتیاز.				
	تبصره ۱ : به استاد راهنما (یا راهنمایها) امتیاز کامل و به استاد مشاور یا مشاوران پایان نامه های مذکور در بند ۱-۴ معادل ۱۰٪ امتیاز استاد راهنما (به نسبت مساوی) تعلق می گیرد	۲۰			
۴	اهتمام ورزیدن در پژوهش محقق، تعمیق روح خودباعری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقات تبصره - شیوه نامه مربوطه توسط وزارتین متبع تهیه و ابلاغ می گردد.		۱۵	تا ۵	در سطح ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت متبع
۵	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تایید معاون پژوهشی موسسه	۵	۱۰	هر دوره ۸ ساعته (۰/۵ امتیاز)	
	حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۵ مطابق جدول شماره ۵ بخش دوم	۲۰			
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۵	۴۰			

تبصره : کسب امتیازات ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست.

سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران وزارتین به آن منصوب می شوند در زمان تصدی ^۱ فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاع می‌گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش بصورت متوازن و منطبق بر اولویتهای مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳ امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی پژوهشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتفاع	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار
۱	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محله	۶	۸	۱
۲	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی و (ISC.....) مورد تایید وزارت متبوع (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی-پژوهشی نیز قبل قبول می باشد). تبصره ۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی پراستناد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرحهای پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. (مطلوب مقالات نوع یک آینین نامه بررسی و میزان امتیاز توسط کمیته تخصصی مربوطه و کمیته منتخب هیات حسب مورد تعیین می گردد). تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقلها لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تایید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آینین نامه خواهد بود.	۷ تا ۲	۵	۱۰ تا ۵
۳	مقاله علمی - مروری	۱۰	۵	۱۰ تا ۵
۴	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائرةالمعارف	۱۰	۴	۱۰ تا ۴
۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر	۱۰	۲	۱۰ تا ۲
۶	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۱۰	۰/۱۰ تا ۱	۱۰ تا ۰/۱۰
۷	مقاله علمی صدرصد مستخرج از رساله - پایان نامه	۱۰	۵	۱۰ تا ۵
۸	تولید دانش فنی / اختراع یا اكتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع - هر نوآوری که در جهت حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور گردد. نحوه امتیاز دهی به این فعالیتها به شرح زیر خواهد بود. ۱- طراحی سیستم ها و روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی - پژوهشی - بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی معاونین ذیربط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا شورای سیاستگذاری وزارتاخانه و تائید هیات ممیزه مرکزی تا ۱۵ امتیاز. ۲- طراحی سیستم ها و روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی - پژوهشی - بهداشتی و درمانی در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه با گواهی معاونین ذیربط دانشگاه و تائید هیات ممیزه دانشگاه و یا هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز. ۳- انجام فعالیتهای جدید پزشکی که در جهت خودکفایی کشور کمک مؤثر نماید مانند اجرای روش های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیات ممتحنه رشته مربوطه و تائید هیات ممیزه مرکزی از ۰/۵ تا ۴ امتیاز و حداکثر تا ۱۰ امتیاز. ۴- مدل سازی وسائل پزشکی و آزمایشگاهی و اجراء ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه بشود با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲۰	۳	۱۵

بند	موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار
و تائید هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز.				
۵- تولید مواد برای آزمایشات پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس به ترتیب با گواهی معاونت سلامت و معاونت غذا و دارو حسب مورد و تائید هیات ممیزه مرکزی تا ۲ امتیاز.	۲	۵ تا ۰/۵	۵	
۶- تدوین راهنمای طبایت بالینی کشور مستند بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت سلامت و تائید هیات ممیزه مرکزی ۵/۰ تا ۵ امتیاز.				
تبصره ۱ - چنانچه ثبت اختراع یا کشف زنی در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.				
گزارش های علمی طرحهای پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده / اثر بدیع و ارزشده هنری و تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	۴ تا ۱	- مؤسسه		
تبصره - امتیاز طرحهای ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود یا به عنوان طرح ملی بر جسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و ...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	۷ تا ۲	- استانی یا منطقه ای		
۹				
۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل و یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبع	۲۰	۱۰ تا	۱۴ تا ۳
هر اختراع و اکتشاف و تعیین و توالی زن و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور پس از تائید معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی از ۵ تا ۰/۵ تا ۵ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز.				
تبصره - چنانچه ثبت اختراع یا کشف زنی در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.				
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی	۱۲	۱ تا ۲ به ازای هر ۵۵ میلیون تومان	
۱۲	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید شورای پژوهشی موسسه	۰/۵ ۱/۵ تا ۳	۰/۵ استانی یا منطقه ای ملی	
۱۳	سایر فعالیت های فن آوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	۵	۲	۳۰
۱۴	تالیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط تالیف مجموعه کتابهای همانند دائرة المعارف و ... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط			۱۵ تا ۱/۵ تا ۰/۲۵
۱۵	تجددی چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربسط	۴	۲ تا ۰/۵	
۱۶	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	۱۰ ۵	۲ ۱	
۱۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربسط	۲۰	۱۰	

ردیف	عنوان	محتوای مقاله	مقدار امتیاز	توضیحات
۱	دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در هماشها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی	۸	۴	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در هماشها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی
۲	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبع	۷۲	۱۸-۳-۱-۱۸-۳	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبع
۳	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظریه دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عنوان مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجاز می باشد.	۴	۱۲	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظریه دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عنوان مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجاز می باشد.
۴	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی (پژوهشگر برتر یا استاد نمونه کشوری)	۱۰	۵	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی (پژوهشگر برتر یا استاد نمونه کشوری)
۵	ترجمه کتاب به زبان فارسی درصورتی که متناسب با برنامه آموزشی و رشته تخصصی مربوطه باشد و از طریق شورای انتشارات دانشگاه تایید شده باشد با تایید کمیسیون تخصصی ذیربسط	۶	۰/۵ تا ۳	ترجمه کتاب به زبان فارسی درصورتی که متناسب با برنامه آموزشی و رشته تخصصی مربوطه باشد و از طریق شورای انتشارات دانشگاه تایید شده باشد با تایید کمیسیون تخصصی ذیربسط
۶	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۱ (مطابق جدول شماره ۵ بخش دوم)	۷	۰/۵ تا ۳	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۱ (مطابق جدول شماره ۵ بخش دوم)
۷	حداقل امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۱	۷	۰/۵ تا ۳	حداقل امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۱

میزان امتیازات و نحوه امتیازدهی

- مقالات

امتیازات مقالات چاپ شده با توجه به اعتبار علمی مقاله و مجله به شرح ذیل است:

*- مقاله تحقیقی اصیل (Original) در مجلاتی که در نمایه های بین المللی معتبر ایندکس می شوند : از ۰/۵ تا ۷ امتیاز مطابق جدول شماره ۶ در پیوست آئین نامه .

*گزارش موارد نادر، Case report ، (یک تا ۲ بیمار) از ۰/۰ تا ۲ امتیاز و گزارش Case series (سه تا هفت بیمار) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز بسته به نوع مجله .

*- مقالات مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسنده در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری، از ۰/۵ تا ۷ امتیاز تا حداقل ۱۰ امتیاز در غیر اینصورت (نیوتن ۳ مقاله از نویسنده در منابع) از ۰/۰ تا ۲ امتیاز و حداقل تا ۴ امتیاز.

*مقالات متأثیز در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر با داشتن حداقل یک مقاله نمایه برداری شده در نمایه های بین المللی معتبر از نویسنده در منابع مقاله، از ۰/۰ تا ۴ امتیاز حداقل ۸ امتیاز و در غیر اینصورت (عدم وجود هر کدام از شرایط فوق) از ۰/۰ تا ۱/۵ امتیاز و حداقل ۳ امتیاز .

* - نامه به سردبیر، Editorial و Short Communication, Commentaries بسته به نظر هیئت ممیزه از ۰/۲۵ تا ۰/۱۰ تا ۰/۲۵ مجلات داخلی و

* /۵ تا ۰/۲۵ مجلات بین‌المللی، حداکثر ۲ امتیاز.

- مقاالت Electronic در صورتی که بصورت Peer Review باشند، مانند مقاالت معمولی هم تراز و در موارد غیر Peer Review، خارجی

۰/۸۰٪ امتیاز مقاالت و داخلی ۰/۶٪ امتیاز مقاالت هم‌تراز (بر حسب نوع مقاالت: اصیل، موارد نادر و مروری ...)

تبصره ۱- برای مقاالت اصیل و موارد نادر در مجلاتی که دارای Impact factor (IF) بالاتر از یک می‌باشند هیأت ممیزه می‌تواند با توجه به کیفیت مقاالت، به ازاء هر یک نمره IF ، ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز به مجموع امتیاز مقاالت اضافه نماید. در مورد نامه به سردبیر، Impact factor (IF) بالاتر از یک می‌باشند هیأت ممیزه می‌تواند با توجه به کیفیت مطالب به ازاء هر IF (۰/۲۵٪ امتیاز و حداکثر تا سقف یک امتیاز اضافه با نظر هیئت ممیزه قابل افزایش است.

تبصره ۲- جهت مقاالت علمی (مرتبط با رشته) در مجلاتی که علمی – پژوهشی نمی‌باشند (مانند مجلات دانشجویی) از صفر تا ۱ امتیاز (بسته به نظر هیأت ممیزه) حداکثر تا ۲ امتیاز.

تبصره ۳- اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آنها امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴- اعتبار علمی و رتبه مجلات داخلی توسط کمیسیون تعیین اعتبار مجلات پزشکی در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می‌گردد.

تبصره ۵- امتیاز بندی مقاالت مندرج در مجلات داخلی قبل از سال ۱۳۷۳ با تشخیص هیات‌های ممیزه دانشگاهها و یا هیأت ممیزه مرکزی می‌باشد.

تبصره ۶- با توجه به نوبت چاپ طولانی مقاالت پذیرفته شده در بعضی از مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسنده‌گان، ملاک ارزیابی یک مقاله وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله خواهد بود.

تبصره ۷- با توجه به اینکه اعتبار مجلات جدید بر اساس مقاالت معتبر ارائه شده در سه شماره آخر آن داده می‌شود و به منظور تشویق نویسنده‌گان برای ارائه مقاالت به این مجلات، به مقاالت مندرج در سه شماره آخر قبل از تائید، امتیاز معادل امتیاز مجله تائید شده داده خواهد شد.

تبصره ۸- حداکثر به تأییدیه قبول دو مقاله قبل از چاپ آن امتیاز کامل داده خواهد شد در حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ قابل احتساب نمی‌باشد.

تبصره ۹- حداکثر ۰/۳۰٪ امتیازات کل بخش مقاالت (شرطی و غیرشرطی) می‌توانند از مجلاتی که فرد متقاضی عضو هیأت تحریریه، سردبیر و یا مسئول آن مجلات است، کسب گردد و بقیه امتیازات باید از سایر مجلات کسب گردد.

تبصره ۱۰- حداکثر ۰/۴۰٪ امتیازات مربوط به مقاالت یک عضو هیأت علمی می‌تواند از مقاالتی کسب شود که در مجله (یا مجلات) دانشگاه محل کار خود به چاپ رسیده است.



- کتاب چاپ شده که از طریق شورای انتشارات دانشگاه مربوطه تالیف و حاوی قسمتی از تجربیات نویسنده یا نویسنده‌گان بوده و بر حسب موضوع مناسب با برنامه آموزشی- پژوهشی و رشته تخصصی نویسنده‌گان باشد طبق دستورالعمل (فرم شماره ۱ و ۲ پیوست^(۳))

تبصره: حداکثر به دو کتاب که توسط شورای انتشارات یا موسسه انتشاراتی یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی تائید شده ولی مراحل چاپ آن تا زمان درخواست بررسی پرونده ارتقاء به پایان نرسیده باشد به شرط ارائه پیش نویس تائید شده و ارائه اصل قرارداد و با تائید معاونت پژوهشی دانشگاه امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

اعضای هیات علمی پژوهشی

الف - اخذ حداقل امتیاز فعالیتهای پژوهشی ذکر شده در ماده ۲ برای مرتبه مربی به استادیاری به دانشیاری ۴۵ امتیاز و برای اخذ مرتبه دانشیاری به استادی ۵۵ امتیاز.

ب - وجود حداقل ۳ مقاله انگلیسی اصیل (بند ۲-۳) به عنوان نویسنده اول یا دو مورد نویسنده اول و یک مورد نویسنده مسئول در مجلات علمی پژوهشی بین المللی نوع یک برای مرتبه دانشیاری.

ج - وجود حداقل ۶ مقاله انگلیسی اصیل بند ۲-۳ به عنوان نویسنده اول یا مسئول (حداقل چهار مورد نویسنده اول) در مجلات علمی پژوهشی بین المللی نوع یک برای اخذ مرتبه استادی.

د - کسب ۷/۵ امتیاز از مقالات بند ۲-۳ در استادیاری و کسب ۱۵ امتیاز از مقالات بند ۲-۳ در دانشیاری

۵ - کسب حداقل ۳۰ امتیاز از مقالات بند ۲-۳ در مرتبه استادی

و - مشارکت در انتشار حداقل ۸ عدد مقاله جهت مرتبه دانشیاری و ۱۰ عدد جهت مرتبه استادی.

ز - برای اخذ مرتبه دانشیاری ارائه یک مقاله که دارای حداقل ۳ مورد ارجاع (citation) مجلات علمی پژوهشی بین المللی نوع یک باشد و برای اخذ مرتبه استادی ارائه ۳ مقاله که هر کدام دارای حداقل ۳ مورد ارجاع (citation) در مجلات علمی پژوهشی بین المللی نوع یک باشد و لازم است . این مقالات می توانند در مرحله مربی، استادیاری یا دانشیاری فرد متقارنی چاپ شده باشند.

تبصره ۱: برای ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری فعالیت های پژوهشی قبل از مرتبه استادیاری بدون احتساب در بندۀای شرطی می تواند براساس نظر هیأت ممیزه در ماده سه منظور گردد.

تبصره ۲: برای ارتقاء از مرتبه دانشیاری به استادی منحصرًا فعالیت هایی که در مرتبه فعلی کسب شده است مورد استفاده قرار خواهد گرفت.



ماده ۴- فعالیتهای علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق میگردد که زمینه ساز تقویت و بسط بنیانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش^۱ پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه ها میگردد.

امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیات علمی پژوهشی " مؤسسه " مطابق ماده چهار اعضا هیات علمی آموزشی قابل محاسبه می باشد

جدول شماره ۵ حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی پژوهشی " مؤسسه "

حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴	حداقل امتیاز لازم ماده ۴ (علمی - اجرایی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)	حداقل امتیاز لازم ماده ۲	حداقل امتیاز لازم از (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده یک (فرهنگی ، تریبیتی و اجتماعی)	مرتبه بعد از ارتقاء	مرتبه قبل از ارتقاء
	مجموع بندها	بند۱	مجموع بندها	بند۱	مجموع بندها	بند۶	
		بند۱	بند۱*	بند۱	بند۱	بند۱	
۱۰۵	۱۰	۵	۴۰	۱۲	۷/۵	۶	۲۰
۱۱۵	۱۰	۵	۴۵	۱۲	۱۵	۶	۲۰
۱۳۰	۱۰	۵	۵۵	۱۲	۳۰	۶	۲۰

* تذکر : از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز میشود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.

								امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذیربطری
								امتیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذیربطری
								امتیاز مورد تایید هیات ممیزه ذیربطری

پیوست شماره یک

موضوع بند ۱۲ ماده ۴ بخش اول و دوم آین نامه

امتیاز	موضوع
۱۴	رئاسی قوای سه گانه
۱۲	وزار، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی
۱۰	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام؛ نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی؛ معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی
۱۰	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران
تا ۱۰	رئاسی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رئاسی فرهنگستانها ، دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها و معاونین رئیس جهاد دانشگاهی
تا ۸ و تا ۶	مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و مشاوران معاونان "وزارتین متبوع"
تا ۸	معاونان دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی، مسئولین دفاتر و رئاسی استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئاسی پارکهای علم و فناوری مستقل
تا ۷	معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه؛ معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رئاسی پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران کل دفاتر و ادارات وزارتین متبوع
تا ۶	رئاسی دانشکدهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل، رئاسی مرکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکتهای دانشگاهی؛ معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
تا ۵	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکده ها
تا ۴	معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع» دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمنهای علمی رسمی و دبیر شورای قطبهای علمی کشور
تا ۴	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروههای آموزشی و یا پژوهشی و پستهای سtarه دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب

*میزان امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صدر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیات علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «موسسه» محل خدمت عضو هیات علمی و «وزارت» فعالیت می‌نمایند، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «موسسه» متبوع انجام شده باشد.

فعالیت اجرایی و مسئولیتی در دانشگاهها، دانشکده‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته

* رئیس دانشگاه حداکثر تا ۱۰ امتیاز برای هر سال کامل

* معاونین دانشگاه حداکثر ۸ امتیاز برای هر سال کامل

* رئیس دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها حداکثر ۷ امتیاز برای هر سال کامل

* مشاورین رئیس دانشگاهها حداکثر ۵ امتیاز برای هر سال کامل

* سرپرست یا ریاست بیمارستان، معاونت دانشکده، ریاست مرکز پژوهشی، مرکز توسعه آموزش پزشکی و مرکز بهداشتی حداکثر ۵ امتیاز برای هر سال کامل

* مدیران گروههای آموزشی، معاونین بیمارستانها، حداکثر ۴ امتیاز برای هر سال کامل

* رئیس بخش‌ها و آزمایشگاههای آموزشی و پژوهشی حداکثر ۳ امتیاز برای هر سال کامل

* رئیس درمانگاه بیمارستانهای آموزشی پست‌های ستاره‌دار در جمع پست‌های سازمانی مصوب، استادی راهنمای دانشجویان، استادی مشاوره در امور ایشانگران و شاهد معاونین آموزشی بخش‌ها و گروهها حداکثر ۲ امتیاز برای هر سال کامل

* فعالیت در کمیته‌ها و شوراهای رسمی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه یا دانشکده‌های علوم پزشکی با حکم ریاست و یا معاونین دانشگاه به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز حداکثر ۴ امتیاز در مجموع برای هر سال کامل

تبصره: در اختصاص امتیازات فوق ، تعداد اعضای هیأت علمی، تعداد تخت‌های بیمارستانی، تعداد واحدهای زیر مجموعه (نظریه تعداد دانشکده در دانشگاه ها و یا تعداد بخش در گروه های آموزشی) و موارد مشابه مورد توجه قرار می گیرند.

- عضویت فعال در هیأت مدیره انجمن‌های علمی - تخصصی: سالیانه تا ۱ امتیاز حداکثر ۴ امتیاز به تأیید سردبیر خانه انجمن‌های پزشکی (فقط در یک انجمن محاسبه می گردد).

- فعالیت در مجلات علمی ویژه هر رشته در سال:

- عضو هیأت تحریریه هر مجله تا ۱ امتیاز در سال و حداکثر تا ۵ امتیاز (حداکثر در سه مجله محاسبه می گردد).

- سردبیر مجله علمی پژوهشی فارسی تا ۲ امتیاز در سال و حداکثر تا ۸ امتیاز(فقط در یک مجله محاسبه می گردد).

- سردبیر مجله علمی - پژوهشی انگلیسی هر مجله تا ۳ امتیاز در سال و حداکثر ۱۲ امتیاز و در صورت ورود به نمایه‌های بین‌المللی تا ۴ امتیاز در سال و حداکثر ۱۵ امتیاز به تأیید کمیسیون نشریات وزارت بهداشت و آموزش پزشکی (فقط در یک مجله محاسبه می گردد).

پیوست ۲

دستورالعمل معادل سازی فعالیت های آموزشی

۱- تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی و سایر فعالیت های آموزشی غیرمدون (به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو یا دستیار بر حسب موضوع مربوط) به شرح زیر می باشد:

- ۱ ساعت معادل یک ساعت نظری
- ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
- ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
- ۴- کنفرانس پژوهشی از جمله در برنامه های آموزشی که امتیاز باز آموزی دارد و کارگاه های توانمندسازی اعضا هیأت علمی (هر موضوع)
- ۱ ساعت نظری
- ۱ ساعت نظری
- ۵- تهیه طرح درس (هر موضوع)
- ۶- اداره برنامه های آموزشی شامل گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب و گراند راند (هر جلسه)
- ۱ ساعت نظری
- ۱ ساعت نظری
- ۷- اداره سمینار (هر موضوع)
- ۸- کشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی
- ۹- کشیک شب برای گروه های داخلی (به صورت آنکال)

تبصره: سقف امتیاز آنکالی در مجموع ۵ امتیاز می باشد.

۲- برای تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی شامل مواد مکتب یا الکترونیک، فیلم آموزشی و نرم افزار آموزشی برای دروس مربوطه بر حسب موضوع تا ۰/۵ امتیاز و حداقل ۰/۵ امتیاز محاسبه می شود.

۱- تعداد واحد معادل هر درس براساس تعداد دانشجویان کلاس حداقل ۱/۵ برابر واحد درس به شرح زیر می باشد:

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس (نفر)		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و نظری تخصصی
۱/۰۰ × واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	۵۰ و کمتر
۱/۰۵ × واحد درس	۱۰۱-۱۳۰	۷۶-۹۵	۵۱-۶۰
۱/۱۰ × واحد درس	۱۳۱-۱۶۰	۹۶-۱۱۵	۶۱-۷۰
۱/۱۵ × واحد درس	۱۶۱-۱۹۰	۱۱۶-۱۳۵	۷۱-۸۰
۱/۲۰ × واحد درس	۱۹۱-۲۲۰	۱۳۶-۱۵۵	۸۱-۹۰
۱/۲۵ × واحد درس	۲۲۱-۲۵۰	۱۵۶-۱۷۵	۹۱-۱۰۰
۱/۳۰ × واحد درس	۲۵۱-۲۸۰	۱۷۶-۱۹۵	۱۰۱-۱۱۰
۱/۳۵ × واحد درس	۲۸۱-۳۱۰	۱۹۶-۲۱۵	۱۱۱-۱۲۰
۱/۴۰ × واحد درس	۳۱۱-۳۴۰	۲۱۶-۲۳۵	۱۲۱-۱۳۰
۱/۴۵ × واحد درس	۳۴۱-۳۷۰	۲۳۶-۲۵۵	۱۳۱-۱۴۰
۱/۵۰ × واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر

پیوست ۳

فرم شماره ۱

نحوه ارزشیابی کتب (تالیف)

عنوان اثر:

ردیف	مورد	نحوه امتیاز بندی	حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	شیوه‌ای نثر و سهولت درک متن	عالی ۳/۷۵	خوب ۳	متوسط ۲	ضعیف ۱ ۰/۱۵
۲	وجود واژه یا (Index و واژه Glossary در پایان کتاب)	بلی ۰/۷۵	خیر *	*	۰/۷۵
۳	تناسب مطالب کتاب با گروه مخاطب	عالی ۰/۷۵	خوب ۰/۱۵	متوسط ۰/۲۵	ضعیف *
۴	اعتبار علمی و تازگی و صحت و دقت منابع مورد استفاده	عالی ۱/۵	خوب ۱	متوسط ۰/۱۵	ضعیف *
۵	میزان هماهنگی و تناسب محتواهی مطالب با عنوانین و فصول کتاب	عالی ۰/۷۵	خوب ۰/۱۵	متوسط ۰/۲۵	ضعیف *
۶	قوت استدلال در پژوهاندن مطالب با توجه به هدف نگارش کتاب	عالی ۱/۵	خوب ۱	متوسط ۰/۱۵	ضعیف ۰/۲۵
۷	میزان صحت و دقت در معادل یابی اصطلاحات ییگانه و رعایت هماهنگی	عالی ۰/۷۵	خوب ۰/۱۵	متوسط ۰/۲۵	ضعیف *
۸	کاربرد اثردر گروه مخاطب	درسی - مرجع ۱/۵	درسی - مرجع ۱/۵	کمک درسی ۱	عمومی ۰/۱۵
۹	انتشارات دانشگاه یا نشران معترد دانشگاهی کشور	بلی ۱/۵	خیر *	*	۱/۵
۱۰	حجم کتاب	بیشتر از ۱۰۰ صفحه ۲/۲۵	کمتر از ۲۰۰ صفحه ۱/۱۵	حداکثر تا ۱/۱۵	۱/۱۰
جمع کل					

نحوه ارزشیابی کتب (ترجمه)

عنوان اثر:

ردیف	مورد	نحوه امتیاز بندی	ملاحظات	حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	شیوه‌ای نشر و سهولت درگ من	عالی ۰/۶	خوب ۰/۴	متوجه ۰/۲	ضعیف ۰/۱	۰/۲۰
۲	وجود واژه یا ب (Index) و واژه Glossary در پایان کتاب	بلی ۰/۱۵	خیر *	خیر *	۰/۱۵	٪۵
۳	استفاده از آخرین ویرایش کتاب - تازگی کتاب	بلی ۰/۱۵	خیر *	خیر *	۰/۱۵	٪۵
۴	کاربرد اثر درسی - مرجع	کمک درسی ۰/۲	عمومی ۰/۱	۰/۳	۰/۲۰	٪۲۰
۵	معادل یابی واژگان بیگانه به فارسی و رعایت هماهنگی و یکنواختی در کل کتاب	عالی ۰/۳	خوب ۰/۲	متوجه ۰/۱	ضعیف *	٪۱۰
۶	ضرورت ترجمه اثر با توجه به منابع موجود در زبان فارسی	بسیار زیاد ۰/۳	زیاد ۰/۲	متوجه ۰/۱	کم *	٪۱۰
۷	حفظ اصالت و مطابقت ترجمه با متن اصلی (ترجمه کتاب به صورت کامل)	بسیار زیاد ۰/۳	زیاد ۰/۲	متوجه ۰/۱	کم *	٪۱۰
۸	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	بلی ۰/۳	خیر *	۰/۳	۰/۳	٪۱۰
۹	حجم کتاب	بیشتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۰/۶	کمتر از ۲۰۰ صفحه	۰/۶	۰/۶	٪۲۰
جمع کل						
۱۰۰						
۳						

پیوست شماره ۴

نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی و آموزشی مشترک

ستون (۱)	ستون (۲)	ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه	مجموع ضرایب
۱	.۱۰۰	
۲	.۹۰	.۱۵۰
۳	.۸۰	.۱۸۰
۴	.۷۰	.۱۹۰
۵	.۶۰	.۱۸۰
۶ و بالاتر	.۵۰	.۱۷۵

تبصره: برای نویسنده مسئول ۸٪ امتیاز نفر اول در نظر گرفته می‌شود.

پیوست ۵

سقف امتیازدهی مقالات تحقیقی اصیل (Original) در مجلات (مصوب علمی پژوهشی) پزشکی بر حسب نمایه های بین المللی و امتیاز بندی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

سقف امتیاز	امتیاز مجلات علمی پژوهشی که در نمایه های بین المللی ذیل ثبت می شوند
تا هفت امتیاز	نمایه های نوع یک ISC (Islamic World Science Citation Center) ISI Web Of Science (ISI), Medline (Pub med)
تا سه و نیم امتیاز	نمایه های نوع دو BIOSIS , Chemical Abstracts, Current Contents, EMBASE, Scopus
تا سه امتیاز	سایر نمایه های بین المللی
تا دو امتیاز	در صورتیکه مجله در هیچ نمایه ای ثبت نشود

رتبه بندی مجلات داخلی هر ۲ سال بر اساس ارزیابی کیفی و ساختاری یکبار توسط وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی اعلام میشود.

پیوست شماره ۶

مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیئت ممیزه دانشگاه‌های علوم پزشکی

ماده ۱) به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ارتقاء اعضاء هیئت علمی به مراتب استادیاری ، دانشیاری و استادی و ارزیابی کیفیت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی اعضاء هیئت علمی و همچنین رسیدگی به سایر مواردی که در آئین نامه استخدامی و جذب اعضاء هیئت علمی به آن اشاره شده است هیئت ممیزه در هر یک از دانشگاهها و یا موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی واجد شرایط تشکیل می گردد.

ماده ۲) نحوه انتخاب اعضاء هیئت ممیزه به شرح زیر است:

۱-۲-۱ نمایندگان دانشکده ها و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به دانشگاه به شرح زیر:

۱-۲-۱ مدیریت هر دانشکده یا موسسه آموزشی و یا پژوهشی به ازاء هر چهار نفر استاد و به ازاء هر چهار نفر دانشیار نیز یک استاد و یک دانشیار مومن و معهد با مشورت اعضاء هیئت علمی انتخاب و به مدیریت دانشگاه معرفی می نماید.

تبصره : در صورتیکه تعداد استاد و دانشیار کمتر از چهار نفر باشد حداقل یک نفر معرفی گردد.

۱-۲-۲ مدیریت دانشگاه از بین افرادی که معرفی شده اند حداقل ۷ نفر از اعضاء هیئت علمی معهد و مومن که لاقل بیش از نصف تعداد آنها از بین اساتید انتخاب خواهند شد را به مدت ۲ سال برای عضویت هیئت ممیزه انتخاب و به وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی معرفی می نماید هیئت ممیزه پس از تائید وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می گردد.

تبصره ۱ : در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که واجد شرایط تشکیل هیئت ممیزه هستند با پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی حداقل ۱ نفر از استادیاری توانند به عضویت هیئت ممیزه انتخاب شوند.

تبصره ۲: حداقل یک نفر از اعضاء باید از هر کمیته تخصصی موضوع ماده ۷ که در آن دانشگاه تشکیل شده است انتخاب شوند.

تبصره ۳: از هر دانشکده یا موسسه آموزشی یا پژوهشی وابسته به دانشگاه که ۲ نفر یا بیشتر معرفی شده اند انتخاب لاقل یک نفر ضروری است.

تبصره ۴: اگر با توجه به شرایط دانشگاه انتخاب حداقل تعداد نفرات به شرح فوق میسر نباشد در این صورت آن دانشگاه واجد شرایط تشکیل هیئت ممیزه نبوده و وظایف مندرج در ماده یک توسط هیئت ممیزه مرکزی انجام خواهد شد.

تبصره ۵: اگر یکی از اعضاء هیئت ممیزه به هر علت سه جلسه متوالی یا جمعاً پنج جلسه غیبت نماید مستعفی شناخته خواهد شد و رئیس دانشگاه می تواند از میان سایر معرفی شدگان عضو دیگری را برای بقیه مدت به جای وی منصوب نماید.

تبصره ۶: انتخاب مجدد اعضاء قبلی هیات بیش از سه دوره متوالی با یک وقفه دو ساله امکان پذیر و در موارد استثنایی به تشخیص وزیر قابل انجام خواهد بود.

۱-۲-۲ رئیس و معاونان آموزشی و تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان اعضاء حقوقی محسوب می گردند.

ماده ۳) ریاست هیئت ممیزه با رئیس دانشگاه است . رئیس دانشگاه می تواند یکی از استادان آن دانشگاه را به سمت جانشین خود در هیئت ممیزه منصوب کند.

جلسات هیئت ممیزه در صورت وجود پرونده حداقل ماهی یک بار باید تشکیل شود . یک نسخه از صورتجلسات هیات برای ارزیابی به هیات ممیزه مرکزی ارسال نمایند.

ماده ۴) در اولین جلسه یکی از اعضاء به عنوان دبیر هیئت ممیزه انتخاب می گردد و حکم دبیر به امضاء رئیس هیات ابلاغ می گردد . مصوبات هیئت ممیزه توسط دبیر تنظیم و به معاون آموزشی دانشگاه ارائه می شود و دعوت جلسات به وسیله دبیر انجام می گیرد.

ماده ۵) جلسات هیئت ممیزه با حضور حداقل ۶۰٪ اعضاء رسمیت می یابد رای هیئت ممیزه همواره مخفی است و تصمیمات با اکثریت ۲/۳ اعضاء حاضر اتخاذ می گردد.

ماده ۶) روسای دانشکده ها و موسسات مربوط مکلفند پرونده های مربوط به ارتقاء اعضاء هیئت علمی را طبق ضوابط ارتقاء تکمیل و برای قراردادن در دستور جلسه هیئت ممیزه برای رئیس دانشگاه ارسال نمایند.

این پیشنهادها قبل از طرح در جلسه عمومی هیئت ممیزه در کمیته تخصصی مربوط از لحاظ رعایت ضوابط و مقررات و کامل بودن مدارک بررسی می شود.

ماده ۷) کمیته های تخصصی در رشته های مربوط به شرح زیر خواهد بود:

۱-۱ کمیته تخصصی گروه پزشکی ، بالینی

۱-۲ کمیته تخصصی گروه دندانپزشکی

۱-۳ کمیته تخصصی گروه داروسازی

۱-۴ کمیته تخصصی گروه علوم پایه پزشکی ، بهداشت ، تغذیه و پیرا پزشکی

ماده ۸) تعداد اعضاء هر کمیته تخصصی حداقل سه نفر خواهد بود که توسط هیئت ممیزه با رعایت تخصص آنان از میان اعضاء هیئت علمی مومن و متعهد دانشگاه انتخاب می شوند.

تبصره : در هر کمیته تخصصی حداقل باید یک نفر از اعضاء هیئت ممیزه عضویت داشته باشد.

ماده ۹) هیئت ممیزه می تواند در صورت لزوم پرونده داوطلبان را برای تکمیل به دانشگاهها و موسسات مربوط مسترد دارد و همچنین نظر سایر کارشناسان و استادان آن دانشگاه با خارج از آن را در مورد فعالیتهای آموزشی و تحقیقاتی داوطلب استفسار نماید.

ماده ۱۰) دبیرخانه هیات ممیزه در معاونت آموزشی دانشگاه به منظور هماهنگی های لازم و اقدامات اجرایی هیات تشکیل می گردد.

پیوست شماره ۷

مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیئت ممیزه وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۱ : به منظور نظارت بر هیاتهای ممیزه دانشگاهها و ارزیابی عملکرد هیات و رسیدگی به شکایات واصله و به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ارتقاء اعضاء هیات علمی در دانشگاههای علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی که فاقد هیات ممیزه می باشند تشکیل می گردد.

ماده ۲ : ترکیب اعضاء هیئت به شرح زیر است:

۱-۱ اعضای هیئت از میان اعضای هیئت علمی و مومن و متعهد دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و موسسات پژوهشی گروه پزشکی از مرتبه دانشیاری به بالا در رشته های مختلف دانشگاهی با توجه به تعداد کمیته های تخصصی برای یک دوره ۲ ساله با انتخاب وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تعیین و منصوب می شوند

۱-۲ معاونین آموزشی و پژوهشی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی عضو هیئت می باشند.
تبصره : وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می تواند حسب ضرورت یک نفر صاحب نظر درامور اداری و استخدامی را به عنوان مشاور هیئت انتخاب و منصوب نماید . مشاور در جلسه های هیئت بدون حق رای شرکت خواهد کرد.

ماده ۳ : تعداد اعضای هیئت بین دو تا چهار نفر برای هر کمیته تخصصی با توجه به کمیته های موضوع ماده ۱۰ خواهد بود که حداقل نیمی از آنان باید در مرتبه استادی باشند.

ماده ۴ : ریاست هیئت با وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی است . وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می تواند یک نفر را به جانشینی خود انتخاب نماید.

ماده ۵ : جلسه های هیئت حداقل هر ماه یکبار تشکیل می شود.

ماده ۶ : برای تشکیل جلسه های هیئت دعوت از طرف رئیس هیئت یا جانشین او به عمل خواهد آمد.
همراه دعوت صورت جلسه پیشین و دستور جلسه و مواردی که باید رسیدگی شود یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضای هیئت ارسال خواهد شد.

ماده ۷ : جلسات هیئت با حضور حداقل ۶۰٪ اعضاء رسمیت می یابد . رای هیئت همواره مخفی است و تصمیمات با اکثریت ۲/۳ اعضاء حاضر اتخاذ می گردد.

ماده ۸ : در صورتیکه به جهاتی حضور عضو هیئت در جلسه ها میسر نباشد وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می تواند عضو دیگری برای بقیه مدت انتخاب نماید.

ماده ۹: غیبت بدون عذر موجه عضو در دو جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب استعفاء تلقی می شود و عضو دیگر برای بقیه مدت انتخاب و منصوب خواهد شد.

ماده ۱۰: هیئت دارای کمیته های تخصصی در رشتہ مربوط به شرح زیر خواهد بود:

۱۰-۱ کمیته تخصصی علوم پایه پزشکی ، بهداشت ، تغذیه و پیرا پزشکی

۱۰-۲ کمیته تخصصی پزشکی بالینی

۱۰-۳ کمیته تخصصی دندانپزشکی

۱۰-۴ کمیته تخصصی داروسازی

تبصره: کمیته های می توانند در صورت لزوم به تشکیل کمیته های فرعی تخصصی اقدام نمایند و یا از کمیته های تخصصی هیئت ممیزه دانشگاهها نظر خواهی نمایند.

ماده ۱۱: تعداد اعضای هر کمیته حداکثر پنج نفر خواهد بود که حداقل ۲ نفر آنها از اعضای هیات ممیزه می باشند.

تبصره ۱: با تشخیص و تعیین رئیس هیات ممیزه یکی از دو نفر اعضاء هیات رئیس کمیته و یک نفر دیگر مخبر کمیته خواهد بود.

تبصره ۲: اعضاء کمیته تخصصی توسط رئیس هیات ممیزه مرکزی با توجه به تخصص از میان صاحب نظران و اشخاص ذیصلاح مونم و متعهد انتخاب می شوند.

ماده ۱۲: برای تشکیل جلسه کمیته ها دبیر هیئت از اعضای کمیته مربوط دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره: در صورت لزوم و به تشخیص هر کمیته رئیس یا نماینده تام الاختیار دانشگاه ، موسسه آموزش عالی، موسسه پژوهشی پیشنهاد دهنده و یا داوطلب احراز مرتبه علمی جهت ادای توضیحات به جلسه کمیته مربوط دعوت خواهد شد . در هر حال اتخاذ تصمیم تنها با حضور اعضای کمیته و دبیر هیئت به عمل می آید.

ماده ۱۳: پیشنهادهای رسیده از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و یا پژوهشی باید مستند به مواد مربوط به آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی و متنضم نظر مقامهای مربوط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی و یا پژوهشی پیش بینی شده در آئین نامه استخدامی و جذب همچنین نظر صریح رئیس یا موسسه آموزش عالی یا پژوهشی باشد . این پیشنهادها پس از طرح و بررسی در کمیته های تخصصی همراه با خلاصه پرونده و نظر کمیته برای صدور رای نهایی به هیئت ارائه می شود.

ماده ۱۴: غیبت اعضای کمیته های تخصصی بدون عذر موجه در دو جلسه متوالی یا سه جلسه متناوب استعفاء تلقی شده و به جای آنان اشخاص دیگری انتخاب خواهند شد.

پیوست شماره ۸

«شیوه نامه‌ی بررسی فعالیت‌های دانش پژوهی آموزشی و نحوه ارایه مستندات»

به منظور تبیین مصادیق و نحوه امتیاز دهی فعالیت‌های دانش پژوهی آموزشی شیوه نامه زیر ارائه می‌گردد. این شیوه نامه در ۶ بند و ۲ تبصره در راستای حیطه‌های مختلف فعالیت‌های آموزشی پیشنهاد گردیده است:

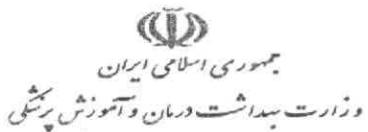
امتیاز کسب شده	سقف امتیاز هر موضوع	حداکثر امتیاز هر فعالیت	شیوه محاسبه امتیازات	مستندات	شرح فعالیت	موارد	بند
۲	۰/۵	۰/۵	۱۷ /۰ امتیاز برای واحد درسی یا ساعت آموزش، در صورتی که مشارکت مستقیم در تدوین آن داشته‌اند. (دو امتیاز به ازای هر برنامه برای هر فرد)	ارائه گواهی از دبیرخانه مربوطه با مشخص بودن میزان ساعت و درصد مشارکت (برای برنامه های مصوب وزارت‌خانه) یا ارائه گواهی از مستول EDO یا معاونت آموزشی دانشکده باشرط ارائه گواهی مبنی بر تصویب برنامه در شورای آموزشی دانشگاه (برای برنامه های مصوب دانشگاه).	مشارکت در برنامه ریزی درسی یک رشته جدید (قطع یا دوره آموزشی یا دوره‌های کوتاه مدت حرفه ای)	۱-۱	۱- تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی
۱	۰/۵	۰/۵	۰/۵ امتیاز برای هر واحد درسی که مشارکت مستقیم در بازنگری آن داشته‌اند یا به ازای هر ۱۰۰ ساعت همکاری ۱ امتیاز.	ارائه گواهی از مستول EDO یا معاونت آموزشی دانشکده، با شرط ارائه گواهی تصویب برنامه در شورای آموزشی دانشگاه	بازنگری برنامه درسی یک رشته تحصیلی در حدود اختیارات و آئین نامه‌های مربوطه	۱-۲	
۲	۰/۵	۰/۵	۱۷ /۰ امتیاز به ازاء هر واحد یا ساعت نظری در صورت عدم اجرا ۰/۷۰٪ امتیاز به آن تعلق می‌گیرد	ارائه گواهی از معاون آموزشی دانشگاه، مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، ارائه اصل طرح دوره (Course Plan)	برنامه‌ریزی یک درس جدید (واحد اختیاری یا اجباری در سطح دانشگاه)، (در قالب ۰/۲۰٪ اختیارات دانشگاه در (noncore مورد دروس	۱-۳*	
۱	-		هر ۱۰۰ ساعت همکاری ۱ امتیاز	ارائه گواهی از دبیرخانه‌های تخصصی مربوطه	برنامه ریزی راهبردی یک رشته تحصیلی که در دبیرخانه‌های تخصصی مربوطه تهیه شده	۱-۴	
۱	۰/۵	۰/۵	هر طرح دوره ۰/۵ امتیاز به شرط اجرا شدن و اینکه فرد در ارائه درس مشارکت داشته است. طرح دوره بالینی باستی حداقل در برگیرنده ۱۷ ساعت آموزش باشد.	تاییدیه ارائه طرح دوره توسط مدیر گروه و تاییدیه EDC (با ذکر برای اولین بار)	ارائه و اجرای طرح دوره (Course Plan) برای اولین بار توسط فرد	۱-۵	
۰/۵	۰/۱		به ازای هر طرح درس ۰/۱ امتیاز	تاییدیه ارائه طرح درس توسط مدیر گروه و تاییدیه EDC (با ذکر برای اولین بار)	ارائه و اجرای طرح درس (Lesson Plan) برای اولین بار توسط فرد	۱-۶	
۰/۵	۰/۲۵	۰/۲۵	هر دوره ۰/۲۵ امتیاز به شرط آنکه فرد ارائه دهنده مستندات در اجرای دوره مشارکت داشته باشد. و دوره حداقل در برگیرنده ۱۷ ساعت آموزش مفید باشد.	ارائه طرح دوره و برنامه زمانبندی، ارائه گواهی برگزاری دوره از معاونت دبیرخانه دانشگاه	طراحی و اجرای طرح دوره‌های جدید آموزش مدام جامعه پژوهشی، آموزش اساتید و آموزش ضمن خدمت کارکنان سلامت	۱-۷	

امتیاز کسب شده	سقف امتیاز هر موضوع	حداکثر امتیاز هرفعایلیت	شیوه محاسبه امتیازات	مستندات	شرح فعالیت	موارد	بند
۲	۰/۵	۰/۵-۱	فعالیت باید برای اولین بار توسط فرد انجام شده باشد. هر روش جدید ارزشیابی برای هر درس (دوره) بسته به حجم فعالیت مورد نیاز، بنا به تشخیص کمیته دانش پژوهی آموزشی EDC از ۰/۵ تا ۱ امتیاز دریافت می‌کند. طراحی سوالات بورد به شرط اینکه روش آزمون یکی از روش‌های نوین باشد به ازاء هر ۱۰۰ ساعت فعالیت ۱ امتیاز تا سقف ۱ امتیاز برای هر فرد قابل محاسبه می‌باشد.	ارائه ابزار ارزشیابی، گواهی مدیر گروه و تایید معاون آموزشی دانشکده، (در مورد سوالات بورد گواهی دبیرخانه ذیربط همراه با مستندات ارائه شود)	ارزشیابی دانشجو: طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزشیابی فرآگیران از جمله لاغ بوک، پورت PMP, Minicex, DOPS, OSCE و فعالیت‌های مشابه	۲-۱	-۱- ارزشیابی
۱	۰/۵	۰/۵-۱	بنا به ارائه گواهی بر اساس ساعات مشارکت هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز با هر مورد ۰/۵ امتیاز	گواهی از مستول EDO یا معاون آموزشی دانشکده و تایید مدیر EDC	مشارکت در طراحی ابزارها، روش‌ها و فرایند ارزشیابی اساتید	۲-۲	
۲	۱	۱	به ازای هر ۱۰۰ ساعت همکاری ۱ امتیاز	گواهی از وزارت‌خانه یا معاونت آموزشی دانشگاه	مشارکت در آموزش و طراحی سوالات جهت مسابقات علمی مصوب دانشگاه یا مسابقات کشوری (مانند المپیاد علمی)	۲-۳	
۲	۱-۲	۱	۱ تا ۲ امتیاز برای هر مورد یا واحد درسی (۱۷ ساعت آموزشی) بنا به تشخیص کمیته دانش پژوهی - در صورت عدم اجرا ۰/۷۰٪ امتیاز به آن تعلق می‌گیرد	مستندات مربوط به ارائه روش تدریس، گواهی مدیر گروه با تایید معاون آموزشی دانشکده ، مستندات ارائه روش به صورت چاپ مقاله علمی پژوهشی یا فرایند برتر کشوری در جشنواره آموزشی شهید مطهری	نوآوری و اجرای یک روش نوین تدریس برای اولین بار در کشور (اعم از نظری، عملی، بالینی و سایر عرصه های آموزش پاسخگو)	۳-۱*	-۳- روش‌های آموزشی
۳	۰/۵	۰/۵-۱	۰/۵ تا ۱ امتیاز برای هر مورد یا واحد درسی (۱۷ ساعت آموزشی) بنا به تشخیص کمیته دانش پژوهی	مستندات مربوط به ارائه روش تدریس، گواهی مدیر گروه با تایید معاون آموزشی دانشکده	بکارگیری روش‌های جدید تدریس (اعم از نظری، عملی، بالینی و سایر عرصه های آموزش پاسخگو)	۳-۲	
۱	۰/۵	۰/۵-۱	هر مورد ۰/۵ تا ۱ امتیاز بنا به تشخیص کمیته دانش پژوهی (کتابی که از ماده پژوهشی امتیاز کسب نماید، شامل این بند نمی گردد)	ارائه کتاب یا درسنامه یا CD تایید معاون آموزشی دانشکده	کتاب یا درسنامه، بنویان منبع آموزشی به شرط آنکه مستقیما در کلاس و آموزش دانشجو مورد استفاده قرار گیرد	۴-۱	-۴- محصولات آموزشی
۱	۰/۵	۰/۵	هر مورد یا واحد درسی ۰/۵ امتیاز	ارائه CD، گواهی مدیر گروه با تایید معاون آموزشی دانشکده	CD آموزشی، به شرط آنکه ساختار CD آموزشی رعایت شده باشد، (فهرست هایپرلینک، محتوای الکترونیک و گرافیک مناسب)	۴-۲	

بند	موارد	شرح فعالیت	مستندات	شیوه محاسبه امتیازات	حداکثر امتیاز هر فعالیت	سقف امتیاز هر موضوع	امتیاز کسب شده
	۴-۴	راهنمای مطالعه	ارائه راهنمای مطالعه، گواهی EDO یا معاون آموزشی دانشکده	هر مورد ۰/۵ امتیاز	۰/۵	۱	
	۴-۵	ساختمانی پژوهشی آموزشی	ارائه محصولات با تشخیص کمیته دانش پژوهی	هر مورد ۰/۲۵ امتیاز بنا به تشخیص کمیته دانش پژوهی	-۰/۵ ۰/۲۵	۱	
	۵-۱	طراحی یا پیاده سازی فرایندها، مقررات، آینین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی	گواهی از معاونت آموزشی یا EDC وزارت، یا مدیر EDC براساس حجم فعالیت)	۰/۵ تا ۱ امتیاز برای هر مورد (با تشخیص کمیته دانش پژوهی EDC براساس حجم فعالیت)	۰/۵-۱	۲	
۵-۲	ارزیابی و تحلیل برنامه ها و نظام های آموزشی که منجر به ارتقاء کیفیت آموزش گردید.	گواهی از معاونت آموزشی یا EDC وزارت، یا مدیر EDC یا معاون آموزشی دانشگاه	۰/۵ تا ۱ امتیاز برای هر مورد (با تشخیص کمیته دانش پژوهی EDC براساس حجم فعالیت)	۰/۵-۱	۱		۵- مدیریت و رهبری آموزشی
۵-۳	مشارکت در تدوین برنامه راهبردی دانشگاه، گروه یا دوره در راستای نقشه جامع سلامت	ارائه برنامه راهبردی، تأیید معاون آموزشی دانشگاه	به ازاء هر ۱۰۰ ساعت فعالیت ۱ امتیاز	۱	۱	۱	
۵-۴	مشارکت در طراحی و انجام ارزیابی درونی و بیرونی گروهها یا دوره های آموزشی دانشکدها	گزارش ارزیابی درونی به تأیید معاون آموزشی دانشکده و مدیر EDC	به ازاء هر ۱۰۰ ساعت فعالیت ۱ امتیاز	۱	۱	۱	
۶-۱	مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک (Instructional system design) و اجرای آن در سطح دانشگاه شامل: تهیه محتوای الکترونیک، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاس های مجازی، تعامل با دانشجویان از طریق الکترونیک، تهیه و بلاگ آموزشی	مستندات مربوط به نوع مشارکت با تأیید مرکز آموزش الکترونیک یا مرجع ذیریط و تأیید مدیر EDC	۰/۵ امتیاز برای هر مورد یا واحد درسی یا برای میزان مشارکت براساس گواهی ساعت ارائه شده از طرف رئیس مرکز آموزش الکترونیک دانشگاه یا مدیر EDC (هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز)	۰/۵	۳		۶- یادگیری الکترونیکی
	۳۰						جمع امتیاز

تبصره ۱: بررسی، داوری و تعیین امتیاز کلیه فعالیت ها توسط کمیته دانش پژوهی آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۲: در فعالیت هایی که به صورت مشارکتی انجام می شود، امتیاز هر فرد بر اساس میزان مشارکت وی و طبق جدول نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیت های آموزشی محاسبه خواهد گردید.



دستورالعمل ترقيق سالانه و تعیین رکود علمی

با توجه به اهمیت موضوع امر پژوهش به عنوان یکی از ارکان اصلی وظایف اعضاء هیات علمی و نقش آن در ارزیابی فعالیتهای ایشان و براساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت، لازم است موارد ذیل به عنوان شرح وظایف به اجراء در آید.

۱ - معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موجود برای تشویق و قدردانی اعضاء هیات علمی شاخص و ساعی در امر پژوهش (خصوصاً افرادی که به درجه استادی نائل می‌شوند) استفاده نمایند. این موارد (از جمله اعطای ترقیت شویقی، اعطای فرصت مطالعاتی، معرفی در جشنواره‌ها و ...) باید منطبق با آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت باشد.

تبصره: سایر موارد تشویقی که در آئین نامه مذکور آورده نشده است با صلاحیت دانشگاه و تصویب آن در سطح دانشگاه قابل اجراء است.

۲ - لازم است طی جلسه مشترک بین معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها با مدیران گروههای آموزشی، مفاد آین دستورالعمل به صورت شفاهی و کتبی اطلاع رسانی شود و جزئیات کلیه موارد ذکر شده به اطلاع ایشان رسانده تا به تک تک اعضاء هیات علمی منتقل شود و همواره از حضور مدیران گروهها به عنوان حلقة واسط معاونین آموزشی و پژوهشی با اعضاء هیات علمی استفاده شود و این موارد جزء شرح وظایف مدیران گروهها تعریف شود.

۳ - لازم است معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها به طور سالانه عملکرد آموزشی و پژوهشی تک تک اعضاء هیات علمی را به شکل کارنامه آموزشی و پژوهشی در ابتدای هر سال تحصیلی به اطلاع اعضاء هیات علمی برسانند و تذکرات لازم به صورت کتبی به ایشان داده شود.

۴ - لازم است ترقیع سالانه اعضاء هیات علمی به شرح ضمیمه یک صورت گیرد.

۵ - اعضاء کمیته منتخب ترقیع دانشگاه ضمن رعایت مفاد دستورالعمل ترقیع، لازم است چنانچه فردی به عنوان عضو هیات علمی تمام وقت، ۳ سال متوالی یا ۴ سال متناوب از تاریخ این نامه موفق به ترقیع نشوند به عنوان رکود علمی به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی شوند. در مورد اعضاء هیات علمی غیر تمام وقت توسط کمیته ترقیع، معادل یابی شود. در این راستا لازم است در صورت عدم ترقیع سالانه توسط اعضاء هیات علمی، مراتب به صورت کتبی و به شکل اخطار به ایشان ابلاغ شود.

تبصره ۱ : برای اعضای هیات علمی تازه استخدام شده، سال اول استخدام محسوب نمی‌شود.

تبصره ۲ : اجرای این بند شامل اعضاء هیات علمی با درجه استادی نمی‌شود.

تبصره ۳ : سایر موارد استثناء شامل مواردی است که در آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، آورده شده است.

۶ - حداقل زمان توقف در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای مستخدمین جدید در دانشگاههای تیپ یک ۸ سال، در دانشگاههای تیپ دو ۹ سال و در دانشگاههای تیپ سه ۱۰ سال می‌باشد. در صورت عدم ارتقاء طی مدت زمان ذکر شده، افراد مشمول رکود علمی بوده و باید به هیات ممیزه معرفی شوند.



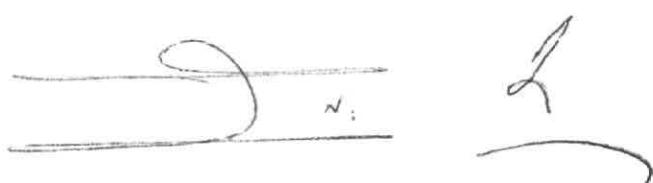
 جمهوری اسلامی ایران
 وزارت بهداشت درمان و آموزش پرورشی

تبصره: در مورد اعضاء هیات علمی فعلی به شرح جدول ۱ عمل شود. باید در نظر داشت که اعضاء هیات علمی استخدام شده در مراتب استادیاری و دانشیاری تا قبل از تاریخ ابلاغ این نامه شامل جدول یک می شوند و پس از اولین ارتقاء رعایت فاصله زمانی حداقل ۸، ۹، ۱۰ سال براساس تیپ دانشگاهی لازم می باشد.

جدول ۱: تسبیه محاسبه زمان باقیمانده برای ارتقاء اعضاء هیات علمی استخدام شده تا قبل از تاریخ دستورالعمل

مدت زمان باقیمانده جهت ارتقاء (سال)			مدت زمان ماندگاری در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای اعضاء هیات علمی تا تاریخ این دستورالعمل
تیپ سه	تیپ دو	تیپ یک	
۵	۴	۳	بالای بیست سال
۶	۵	۴	۱۵ - ۲۰ سال
۷	۶	۵	۱۰ - ۱۴ سال
۸	۷	۶	۵ - ۹ سال
۹	۸	۷	۲ - ۴ سال
۱۰	۹	۸	کمتر از ۲ سال

- ۷- معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موظفند کلیه افراد مشمول رکود علمی به شرح ضمیمه ۲ را جهت تصمیم گیری نهایی همراه با کلیه مستندات به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی نمایند.
- ۸- در کلیه فرآیندهای ارزشیابی معاونت های آموزشی و پژوهشی وزارتخاره موارد فوق مد نظر قرار گرفته و به طور جدی از سوی این دو معاونت پیگیری شده و گزارش عملکرد درخواست خواهد شد.
- ۹- کلیه مفاد دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۷ به تصویب هیات ممیزه مرکزی رسیده و لازم الاجرا است.





ضمیمه یک

الف) حداقل امتیاز آموزشی برای ترفیع سالانه

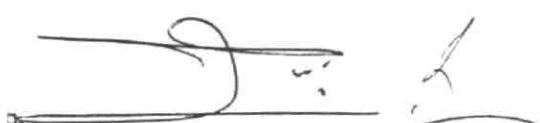
هیات علمی پژوهشی	هیات علمی آموزشی	رتبه علمی
۳	۷	مربی ، مربی پژوهش ، مربی آموزشیار
۳	۶	استادیار ، استادیار پژوهشی
۲	۵	دانشیار ، دانشیار پژوهشی
۲	۴	استاد ، استاد پژوهش

- ۱ - شیوه محاسبه امتیاز آموزشی براساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت است.
- ۲ - در صورت عدم کسب حداقل امتیاز ، ما به التفاوت را می توان از امتیاز پژوهشی جایگزین کرد.
- ۳ - امتیاز آموزشی مازاد قابل ذخیره کردن نیست.

ب) حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع سالانه

هیات علمی پژوهشی	هیات علمی آموزشی	نوع دانشگاه
۶	۳	تیپ یک
۴/۵	۲	تیپ ۲ ، دانشگاه شاهد ، دانشگاه بقیه ... ، انسیتو پاستور ایران
۳	۱	تیپ ۳ ، دانشگاه علوم پزشکی ارش

- ۱ - تعیین امتیاز پژوهشی مطابق ماده ۲ آئین نامه ارتقاء وزارت بهداشت است.
- ۲ - کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور ، برای مرتبه های استادیار به بالا (یا معادل های آن) الزامی است.
- ۳ - کسب حداقل ۴۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور ، برای مرتبه مربی (یا معادل آن) الزامی است.
- ۴ - در صورتیکه عضو هیات علمی در سه سال اول خدمت خود باشد ، نامه پذیرش مقاله نیز قابل قبول است ، منوط به اینکه در سوابع بعد از آن نشود.
- ۵ - کلیه فعالیتهای علمی ارائه شده باید به نام دانشگاه مربوط یا مراکز تحقیقاتی وابسته به آن دانشگاه باشد.
- ۶ - امتیاز پژوهشی قابل ذخیره است و در صورت عدم کسب امتیاز در سالهای بعد ، می توان از آن به عنوان جایگزین استفاده کرد . اجرای این مورد منوط به این است که در ذخیره پژوهشی به میزان لازم امتیاز حاصل از چاپ مقاله وجود داشته باشد.



تبصره ۱ : ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطای می شود، اما ارزشیابی شاغلین سایر سمت‌های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با موسسه متبع، اشتغال به کار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

تبصره ۲ : دانشگاهها می توانند حداقل های ذکر شده را افزایش دهند و یا علاوه بر موارد ذکر شده، سایر موارد مورد نظر (از جمله فعالیت های بالینی یا اجرایی) را اضافه نمایند، منوط به اینکه موارد پیشنهادی به تصویب هیات معیزه دانشگاه / مرکزی رسانده شود.

ضمیمه دو

(الف) مصادیق رکود علمی

- ۱ - عدم ترفیع در ۳ سال متوالی
- ۲ - عدم ترفیع در ۴ سال متناوب
- ۳ - عدم ارتقاء از مرتبه استادیاری و یا دانشیاری (یا معادل های آنها) به مرتبه بالاتر در مدت زمان تعیین شده

(ب) شیوه برخورد با افراد شامل رکود علمی

در صورت احراز شرایط رکود علمی، مراتب توسط رئیس کمیته منتخب ترفیع، باید به رئیس دانشگاه یا موسسه منعکس شود. سپس توسط رئیس دانشگاه یا موسسه باید مراتب همراه با کلیه مستندات جهت رسیدگی به هیات معیزه دانشگاه / مرکزی ارسال شود. چنانچه هیات معیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیتها علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده شود. این تصمیم پس از تائید نهایی رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است و به ترتیب زیر با وی رفتار شود:

- ۱ - در صورتیکه عضو واجد شرایط بازنشستگی شدن باشد، بازنشسته شود.
- ۲ - در صورتیکه عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، کلیه وجودی که باید کسورات بازنشستگی پرداخته است به او مسترد شود.

دکتر مصطفی قانعی
معاون تحقیقات و فناوری

دکتر محمد علی محققی
معاون آموزشی

پیوست شماره ۱۰

آیین نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی

مقدمه

آموزش یکی از وظایف اساسی و مهم اعضای هیأت علمی بوده و بنابر این ارتقا و ارزشیابی آن باید با همان جدیت که تقویت مهارت‌ها و فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی مورد توجه است، انجام شود. اطلاعات حاصل از ارزشیابی استفاده نمود. ارزشیابی سازنده عملکرد (summative) و پایانی (formative) را می‌توان برای مقاصد سازنده عضو هیأت علمی، نقاطی که قابلیت اصلاح و بهتر شدن دارد را مشخص می‌کند و زمینه را برای ارایه بازخورد به وی فراهم می‌سازد. از نتایج ارزشیابی پایانی می‌توان در موارد تصمیم‌گیری در مورد عضو هیأت علمی (نظیر ارتقای مرتبه یا تمدید قرارداد) استفاده نمود.

اهداف ارزشیابی

دانشگاه می‌تواند از نتایج حاصل از ارزشیابی به منظور فراهم کردن امکان تصمیم‌گیری در موارد زیر استفاده نماید:

۱. تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

۲. ترقیع سالانه اعضای هیأت علمی

۳. ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی

۴. تفویض مسؤولیت‌های اجرایی آموزش به اعضای هیأت علمی

۵. اعطای امتیازات ویژه به اعضای هیأت علمی موفق

تبصره: آیین نامه حاضر جهت استفاده در روند ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی تدوین شده است، ولی دانشگاه می‌تواند بر حسب ضرورت از نتایج ارزشیابی در سایر موارد تصمیم‌گیری‌های مرتبط با اعضای هیأت علمی که در بالا به آنها اشاره شده است استفاده نماید منوط بر آنکه مورد مذکور قبل (حداقل شش ماه قبل از اجرا) به اطلاع اعضای هیأت علمی رسیده باشد. در این حالت لازم است برای استفاده از نتایج ارزشیابی در سایر موارد فوق الذکر دستورالعمل جداگانه متناسب با موضوع تهیه گردد.

حوزه‌های مورد ارزشیابی

۱. فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی بسیار متنوع می‌باشند. هر یک از اعضای هیأت علمی به طور معمول در طیف وسیعی از این فعالیت‌ها درگیر می‌باشد. به این لحاظ لازم است در هنگام ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی هر یک از اعضای هیأت علمی، طیف وسیعی از فعالیت‌هایی که وی در آن مشغول فعالیت می‌باشد مورد ارزشیابی قرار گیرد. ارزشیابی باید متناسب با سهم هر یک از فعالیت‌ها، و نیز سهم مخاطبین آن فعالیت صورت گیرد.

۲. فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی در هر یک از ۵ حوزه زیر قابل دسته‌بندی است:



• آموزش دادن (تدریس)، شامل ارایه سخنرانی، آموزش دروس عملی، آموزش در گروه های کوچک (بالینی و غیربالینی)، آموزش بالینی (سپایی، بستری، اتاق عمل و عرصه آموزشی)، مشارکت در گزارش صحگاهی، مشارکت در سمینارها و کنفرانس های آموزشی، طراحی و بازنگری طرح درس و تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارایه دروس مربوطه

• برنامه ریزی آموزشی، از جمله طراحی و اجرای برنامه آموزشی جدید (مانند برنامه ریزی واحد درسی، چرخش بالینی و ...)، اصلاح برنامه های آموزشی موجود (بر حسب نتایج حاصل از نیازسنجدی و یا نقاط ضعف و قوت برنامه)

• راهنمایی و مشاوره، شامل راهنمایی آموزش گیرندگان در سطوح مختلف برای افزایش بازدهی آنها در فعالیتهای یادگیری، یادگیری بهتر مهارت ها، نوشتمن پروری، گزارش و مقاله مرتبط با پایان نامه یا طرح تحقیقاتی بدون توجه به جایگاه حقوقی عضو هیأت علمی در موارد مذکور

• مدیریت و رهبری آموزشی، نظیر برنامه ریزی، پیگیری مستمر و فعال تعالی سازمانی، ارزیابی مستمر اقدامات انجام شده، انتشار نتایج فعالیت های به عمل آمده و جذب منابع مورد نیاز و سایر حیطه های مدیریت

• ارزیابی فراغیران، شامل طراحی سؤالات آزمون برای سطوح مختلف، همکاری در برگزاری آزمون، طراحی و اجرای روش ها و ابزارهای ارزیابی نوین یا آزمون در سطوح مختلف (با توجه به نقاط ضعف و قوت روش های موجود)

منابع مورد استفاده در ارزشیابی

۱. برای ارزشیابی فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی از نتایج حاصل از نظرخواهی از فراغیران، همکاران، مدیران و مسؤولان ذیربیط استفاده می گردد.

۲. لازم است برنامه ریزی به گونه ای صورت گیرد که از تمامی این منابع به صورت مناسب و متناسب با نوع فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی استفاده شود . به این منظور ضروری است دانشکده در ابتدای هر سال تحصیلی برای کلیه اعضای هیأت علمی فرمی ارسال نماید تا عضو هیأت علمی طیف فراغیرانی که وی در فرایند آموزش آنها درگیر است را مشخص و پس از تأیید مدیر گروه به دانشکده ارایه نماید.

روش های ارزشیابی

۱. ارزیابی کیفیت آموزشی عضو هیأت علمی با استفاده از منابع فوق و بر اساس روش نظرخواهی و ارزیابی مستندات و مدارک مربوط به فعالیت های آموزشی صورت می گیرد.

نظرخواهی از فراغیران

۱. فراغیران شامل دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی، فوق تخصصی و تحصیلات تكمیلی یا شرکت کنندگان در دوره های آموزش مداوم است که عضو هیأت علمی در آموزش آنها مشارکت دارد.

۲. نظرخواهی از فراغیران باید به طور مستمر، حداقل در هر سال یک بار به عمل آید . بهتر است این نظرخواهی در فواصل نزدیک تری مانند پایان هر ترم یا چرخش بالینی انجام گردد.

۳. نظرخواهی از فراغیران باید در زمان و مکان مناسب انجام شود به گونه ای که حداقل تأثیر را بر صحت و دقت اطلاعات گردآوری شده داشته

باشد. از انجام نظرسنجی در زمان برگزاری آزمون پرهیز شود.

۴. نمونه گیری باید از بین کلیه فراغیرانی که عضو هیأت علمی در فرایند آموزش آنها درگیر است انجام شود. در این نظرسنجی باید نظرات

آن دسته از فراغیران که (بنا به اظهار خود) به میزان کافی با عضو هیأت علمی مواجهه مستقیم آموزشی داشته اند مورد تحلیل قرار گیرد.

۵. دانشکده ها (واحد ارزشیابی) با همکاری گروه ها و بیمارستان های آموزشی مسؤول انجام نظرخواهی، گردآوری و تحلیل اطلاعات و ارایه نتایج نظرخواهی به اعضای هیأت علمی می باشد.

۶. بازخوردهای فراغیران از طریق پرسشنامه های ارزیابی که پایابی و روایی آن تأیید شده است اخذ می شود.

۶-۱. ضروری است توضیحات لازم در مورد اهمیت، کاربرد و چگونگی تکمیل پرسشنامه ها به صورت شفاف و قابل فهم به فراغیران ارائه شود.

۶-۲. در صورتی که تعداد فراغیران در هر دوره ارزشیابی کمتر از ۳ نفر باشد گردآوری بازخوردها، از طریق مصاحبه فردی و به صورت مجزا انجام می شود. به این منظور یکی از اعضای هیأت علمی به انتخاب معاونت امور هیأت علمی دانشکده، نسبت به انجام مصاحبه با دانشجویان و تکمیل پرسشنامه نظرخواهی بر اساس نظرات ایشان اقدام می نماید.

۷. حداقل تعداد پرسشنامه های تکمیل شده برای هر عضو هیأت علمی جمعباً باید ۱۰ پرسشنامه از کل گروه فراغیران باشد.

تبصره: در مواردی که به دلایل موجه از جمله کم بودن تعداد کل فراغیرانی که عضو هیأت علمی بالقوه با آنها در تماس بوده است تعداد پرسشنامه های تکمیل شده برای عضو هیأت علمی کمتر از ای ن تعداد باشد، کمیته منتخب دانشکده می تواند تصمیمات مقتضی را در این زمینه اتخاذ نماید.

۸. پرسشنامه های نظرخواهی باید به صورت بی نام توزیع و گردآوری شود. دانشکده موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا پرسشنامه های مربوطه (اعم از مخدوش و غیرمخدوش) به صورت کاملاً محرومانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.

۹. نتایج نظرخواهی از فراغیران باید به طور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی، ریاست بخش و مدیر گروه برسد. رئیس بخش و مدیر گروه موظف اند که این نتایج را به صورت کاملاً محرومانه نگهداری کنند.

۱۰. لازم است برای کسب حداکثر نظرات و اطمینان فراغیران از عدم تأثیر نظرات ارائه شده بر ارزشیابی آنها نتایج حاصل از نظرخواهی از فراغیران پس از اعلام نمرات نهایی فراغیران به اطلاع عضو هیأت علمی برسد.

نظرخواهی از همکاران

۱. همکاران در برگیرنده اعضا هیأت علمی است که در دانشکده مشغول فعالیت هستند و حداقل مدت آشنایی ایشان با عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی شش ماه باشد.

تبصره: در مواردی که عضو هیأت علمی بنا به اظهار خود و تأیید مدیر گروه، با سایر گروه های آموزشی و یا سایر دانشکده ها همکاری آموزشی داشته باشد دانشکده بهتر است از اعضای هیأت علمی گروه های مذکور نیز نظرخواهی نماید.

۲. ارزشیابی توسط همکاران برای هر عضو هیأت علمی باید حداقل یک بار در سال صورت گیرد و در هر مقطع ارزشیابی باید حداقل از ۳ همکار نظرخواهی شود.

تبصره: همکاران باید به گونه ای انتخاب شوند که حداقل دو سوم آنها از گروه آموزشی مربوطه باشند . در مورد اعضای هیأت علمی بالینی، لازم است به گونه ای برنامه ریزی شود که حداقل ۱ نفر از این افراد از بخش مربوط باشند.

۳ لازم است برای کسب حداکثر نظرات، پرسشنامه های نظرخواهی به صورت بی نام توزیع و گردآوری شود دانشکده موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا پرسشنامه های مربوطه (اعم از مخدوش و غیرمخدوش) به صورت کاملاً محترمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.

۴ نتایج نظرخواهی از همکاران باید به طور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی، رئیس بخش و مدیر گروه برسد . رئیس بخش و مدیر گروه موظف اند که این نتایج را به صورت کاملاً محترمانه نگهداری کنند.

نظرخواهی از مدیران و مسؤولان آموزشی ذیربطة

۱ مدیران و مسؤولان آموزشی شامل افرادی هستند که مسؤولیت برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی را بر عهده دارند . از جمله این افراد مسؤولان دوره آموزش پژوهشی عمومی بخش - گروه، مدیر برنامه دستیاری، رئیس بخش، مدیر گروه، و معاون آموزشی بیمارستان می باشند . لازم است حداقل مدت ارتباط ایشان در سمت فعلی با عضو هیأت علمی مورد نظر، سه ماه باشد.

۲ لازم است ارزشیابی توسط مدیران و مسؤولان آموزشی برای هر عضو هیأت علمی یک بار در سال انجام شود.

۳ بازخوردهای مدیران و مسؤولان آموزشی از طریق پرسشنامه های ارزیابی اخذ می شود . مدیران و مسؤولان آموزشی برای پاسخگویی به سوالات موجود در پرسشنامه ها می توانند علاوه بر سوابق و مستندات موجود قبلی، در صورت لزوم از مشاهده فعالیتهای آموزشی عضو هیأت علمی و یا انجام مصاحبه با وی نیز استفاده نمایند.

۴ لازم است در پرسشنامه های نظرخواهی نام و مسؤولیت فرد تکمیل کننده گنجانده شود . دانشکده موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا نظرات ارائه شده به صورت کاملاً محترمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.

۵ نتایج نظرخواهی از مدیران (بدون ذکر نام مسؤول) باید به طور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع ایشان برسد.

روند آنالیز نتایج حاصل از نظرخواهی از فراغیران و همکاران:

۱. کلیه پرسشنامه های تکمیل شده توسط فراغیران و همکاران دارای اعتبار بوده و در جمع بندی مورد استفاده قرار خواهد گرفت مگر در موارد زیر : تکمیل پرسشنامه توسط فردی که شرط حداقل مدت مواجهه یا آشنایی در مورد وی محقق نباشد، (اگرچه بهتر است این افراد از تکمیل پرسشنامه از ابتدا اجتناب نمایند)، پرسشنامه های فاقد مهر واحد ارزشیابی دانشکده مشاهده خط خوردگی بیش از حد قابل قبول در یک فرم، خط کشیدن در یک ستون در کلیه ردیفها، نوشتن مطالب مغایر با اخلاق در فرم.

تبصره: مسؤولیت تشخیص پرسشنامه های مخدوش بر عهده مسؤول واحد ارزشیابی دانشکده می باشد و کلیه پرسشنامه های مخدوش باید ممهور به مهر مسؤول واحد ارزشیابی گردد.

۲. حداقل تعداد پرسشنامه های غیرمخدوش برای هر عضو هیأت علمی باید ده پرسشنامه از کل گروه فراغیران و سه پرسشنامه از همکاران باشد.(با لحاظ تبصره ماده ۷ بند نظرخواهی از فراغیران)

۳. آنالیز نتایج باید حداقل شامل موارد زیر باشد:

۳-۱- میانگین انحراف معیار، میانه، فاصله اطمینان(CI) و حداقل و حداکثر نمره در هر محور

۳-۲- میانگین انحراف معیار، میانه، فاصله اطمینان(CI) و حداقل و حداکثر نمره در درس یا برنامه مورد نظرخواهی درمورد هر عضو هیأت علمی

۳-۳- میانگین، انحراف معیار، میانه و حداقل و حداکثر نمره درس یا برنامه مورد نظرخواهی در مورد اعضای هیأت علمی

بخش و گروه مربوطه

تبصره: لازم است واحد ارزشیابی دانشکده حداکثر شش ماه پس از تصویب آیین نامه جدید شرایط انجام فرایند آنالیز با را فراهم نماید (IT).

استفاده از فناوری اطلاعات

۴. برای استفاده از نتایج حاصل از نظرخواهی های متناسب برای ارزشیابی عضو هیأت علمی به صورت زیر عمل خواهد شد:

۴-۱- در صورتی که میانگین نمرات در هر نوبت ارزشیابی اختلاف معنی دار آماری نداشته باشد از میانگین کلیه نمرات استفاده خواهد شد.

۴-۲- در صورت وجود روند صعودی در نتایج ارزشیابی پایین ترین نمره ارزشیابی حذف و در محاسبه میانگین نمره کل وارد نمی شود.

۴-۳- در مواردی که نتایج به گونه ای باشد که با دو حالت فوق مطابقت نداشته باشد تصمیم گیری بر عهده مسؤول واحد ارزشیابی خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت نداشتن واحد (IT) دانشکده می تواند فرمهای نظر خواهی را به صورت عالی (۲۰) خوب (۱۶) متوسط (۱۴) ضعیف (۱۰)

تکمیل و میانگین نمرات را به صورت نمره ارزشیابی منظور نماید.

تبصره ۲: تشکیل بخش IT در کلیه دانشگاهها و دانشکده ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی حداکثر تا مدت یکسال الزامی است.

رونده بررسی کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی متقارضی ارتقاء

۱. کمیته ارتقاء گروه با ارزیابی کلیه مدارک و مستندات موجود در پرونده آموزشی عضو هیأت علمی از جمله نتایج نظرخواهی های انجام شده از فرآگیران و همکاران، در صورت احراز شرایط ارتقاء (کسب حد نصاب های لازم بر اساس آیین نامه ارتقاء)، پرونده متقارضی را به همراه نظر کمیته ارتقاء گروه در مورد کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی حداکثر ظرف مدت سه ماه برای ارزشیابی به دانشکده ارسال می کند.

۲. دانشکده با جمع بندی اطلاعات مندرج در پرونده آموزشی فرد مورد ارزشیابی، موارد زیر را به صورت تفصیلی در اختیار کمیته منتخب دانشکده قرار می دهد:

□ نتایج نظرخواهی از فرآگیران به صورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره

□ نتایج نظرخواهی از همکاران به صورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره

□ نتایج نظرخواهی از مدیران و مسؤولان ذی ربط به صورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره

۳. سهم هر یک از اجزای اشاره شده در بندهای این آیین نامه در ارزشیابی کلی کیفیت فعالیت های آموزشی فرد به شرح زیر می باشد:

روش های ارزشیابی	
۳۰ درصد	نظرخواهی از فراغیران
۳۵ درصد	نظرخواهی از همکاران
۳۵ درصد	نظرخواهی توسط مدیران و مسؤولان ذی ربط
۲۰	جمع نمره

۴. در سال اول اجرای این آیین نامه، سقف امتیازات کسب شده از نظرخواهی از فراغیران، همکاران و مدیران و مسؤولان آموزشی ۲۰ می باشد و چنانچه در پرونده آموزشی عضو هیأت علمی مستندات مربوط به ارزیابی مستندات و مدارک مربوط به فعالیت های آموزشی ارائه شده باشد، امتیاز حاصله از آن تا سقف حداقل ۲۰ درصد، به مجموع امتیازات حاصله از جدول فوق اضافه خواهد شد.
۵. سهم امتیاز هر یک از رده های فراغیران (اعم از دانشجویان، دستیاران، و ...) در بخش مربوط به نتایج نظرخواهی از فراغیران بر اساس سهمی از وقت عضو هیأت علمی است که، بنابر اظهار وی و تأیید مدیر گروه، به آموزش رده مورد نظر اختصاص می دهد.
۶. کمیته منتخب دانشکده ، با استفاده از اطلاعات ارایه شده در مورد کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی، نظر خود را در مورد قابل قبول بودن کیفیت عملکرد آموزشی وی ارایه می کند. در صورتی که کمیته منتخب عملکرد آموزشی فرد را قابل قبول بداند، نمره کیفیت عملکرد عضو هیأت علمی بر اساس نظر اعضای کمیته تعیین می شود. این نظر می تواند حداقل تا ۱۰ درصد بالاتر یا پایین تر از نمره به دست آمده از حاصل جمع امتیازات کسب شده از جدول فوق باشد.
۷. نظر کمیته منتخب باید به صورت حضوری، کتابه اطلاع عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی رسانده شود.
۸. عضو هیأت علمی می تواند در صورتی که نقدی بر نتایج ارزشیابی انجام شده از خود داشته باشد (مشروط بر آنکه نقد مذکور صرفا در مورد نحوه اجرای سیستم ارزشیابی در مقایسه با آیین نامه ارزشیابی باشد) مراتب را ظرف مدت دو هفته پس از اعلام نظر کمیته منتخب به طور مکتوب به دانشکده منعکس نماید.
۹. کمیته منتخب باید ضمن بررسی دلایل ارایه شده نسبت به اصلاح نتایج ارزشیابی یا ارایه توضیحات به عضو هیأت علمی به صورت مکتوب اقدام نماید.
۱۰. جمع بندی کمیته منتخب به همراه خلاصه نتایج ارزشیابی عضو هیأت علمی در اختیار هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی قرار می گیرد.

فرم‌های ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

گروه پزشکی

فرم شماره ۱) پرسشنامه نظر خواهی از نحوه تدریس نظری استاد (بالینی و علوم پایه)

فرم شماره ۲) پرسشنامه نظر سنجی از همکاران در مورد عضو هیات علمی

فرم شماره ۳) نظرخواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت تدریس عضو هیات علمی (علوم پایه)

فرم شماره ۴) پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط دستیار

فرم شماره ۵) پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط رئیس بخش بالینی

فرم شماره ۶) پرسشنامه ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط معاون آموزشی مرکز پزشکی

فرم شماره یک : پرسشنامه نظر خواهی از نحوه تدریس نظری استاد (باليینی و علوم پایه)

دانشجوی گرامی:

به منظور بالا بردن سطح آموزش دانشگاه و استفاده بیشتر از امکانات آموزشی و نظر خواهی درباره تدریس اساتید محترم ، خواهشمند است با در نظر گرفتن این واقعیت که خداوند متعال ناظر بر اعمال و نیات ماست ، بدون توجه به مسائل شخصی ، به سوالات ذیل (با زدن ضربدر * در دستور مربوطه جواب دهید.

بدیهی است پاسخهای واقع بینانه شما در مجموع اطلاعات با ارزش و سازنده ای برای استادان و مسئولین دانشگاه فراهم ساخته و در موارد مقتضی از آن استفاده خواهد شد.

شماره دانشجویی	نام استاد	نام درس	
ضعیف	متوسط	خوب	عالی

۱	قدرت تفہیم و انتقال مفاهیم درس			
۲	میزان تسلط در موضوع درس			
۳	روش تدریس			
۴	میزان علاقه استاد به استفاده از وسایل کمک آموزشی (در صورت وجود امکانات)			
۵	میزان علاقه استاد به امر تدریس			
۶	علاقه و رغبت در رفع مشکلات علمی دانشجویان			
۷	میزان پذیرش نظرات دانشجویان در رابطه با درس			
۸	میزان رعایت نظم و ترتیب در فعالیتهای آموزشی ، حضور در کلاس و طول زمان کلاس			
۹	میزان رعایت سرفصل های دروس تعیین شده از طرف ستاد انقلاب فرهنگی			
۱۰	میزان ارائه مطالب و اطلاعات جدید			
۱۱	ارائه کاربرد علمی مطالب تدریس شده			
۱۲	میزان تاثیر تکلیف تعیین شده			
۱۳	میزان معرفی منابع و مأخذ در رابطه با درس			
۱۴	میزان نتیجه گیری از دروس آزمایشگاهی و کارگاهی (در صورت وجود امکانات)			

ارزشیابی دانشجو از خود

۱	میزان فعالیت در این درس نسبت به سایر دروس		
۲	میزان علاقه به این درس		
۳	میزان علاقه در گذراندن درس دیگری با این استاد		
۴	میزان دقیق در جواب دادن به سوالات این پرسشنامه		

تذکر : چنانچه نظرات سازنده ای پیرامون مسائل آموزشی دانشگاه و کار اساتید دارید در پشت این برگ قید نمائید.

فرم شماره دو - پرسشنامه نظر سنجی از همکاران در مورد عضو هیات علمی

نام و نام خانوادگی هیات علمی ارزیابی شونده: رشته تحصیلی: گروه آموزشی:

نام و نام خانوادگی هیات علمی ارزیابی شونده: رشته تحصیلی: گروه آموزشی:

تاریخ نظر سنجی :

بیمارستان :

بخش :

ردیف	موضوع	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت و به روز بودن دانش تخصصی				
۲	حضور موثر در فعالیتهای آموزشی طبق برنامه				
۳	کیفیت فعالیتهای آموزشی				
۴	رعایت مبانی علمی در خدمات و فعالیت ها				
۵	رعایت اصول اخلاقی و رفتار حرفه ای				
۶	تعامل مثبت و سازنده با دیگران				
۷	مسئولیت پذیری در امور محوله				
۸	مشارکت موثر و علمی در ارزیابی فرایگیران				
۹	نظر کلی شما در مورد شایستگی های آکادمیک عضو هیات علمی				
۱۰	تلاش در جهت ارتقای فعالیتهای آموزشی گروه				

فرم شماره سه : نظر خواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت تدریس عضو هیات علمی

همکار گرامی :

خواهشمند است با توجه به جمیع جوانب امر در ارتباط با عضو هیات علمی گروه نسبت به تکمیل این فرم اقدام فرمائید.

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
				میزان رعایت مبانی فرهنگی و ارزش‌های اسلامی ۱
				علاقه و تلاش در ترویج اصول اخلاقی و اعتقادی اسلامی ۲
				نوآوری و ابداع در ارائه تازه‌های علمی در رشته مربوط و پذیرش دست آوردهای نوین علمی ۳
				رعایت نظم و داشتن پشتکار در انجام وظایف و مسؤولیتهای محوله ۴
				مشارکت فکری و اداری با گروه در فعالیتهای علمی و عملی ۵
				قدرت در پژوهش و تحقیق و میزان موفقیت در آنها ۶
				قدرت بیان و تسلط بر مطلب پژوهشی هنگام شرکت نمودن در کنفرانس‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی ۷
				اشتیاق به تدوین و ترجمه و درج مطالب درسی و علمی و کتب آموزشی ۸
				نحوه مشارکت و سربرستی پایان نامه‌های دانشجویان ۹
				نحوه مشارکت و سربرستی مقالات یا پژوهه‌هایی که توسط دانشجویان اجرا می‌شود. ۱۰
				میزان فعالیت و کارآیی در امر فراهم نمودن فیلم و اسلاید در ارتباط با درس ۱۱
				میزان تحرک علمی در گروه (تشکیل سمینارها و مباحثات علمی در ارتباط با کارهای خارج دانشگاه) ۱۲
				میزان مشارکت در ایجاد امکانات آموزشی مثل کتابخانه و آزمایشگاه کارگاه و سایر ملزمومات گروه ۱۳
				میزان علاقه و پشتکار به انجام امور علمی و تحقیقی در خارج از ساعت موظف اداری ۱۴

فرم شماره چهار : پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط فرآگیر

سال تحصیلی فرآگیر :

رشته تحصیلی :

نام مرکز آموزشی :

تاریخ ارزشیابی :

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق پزشکی				
۲-۱	میزان حضور در گزارش صحبتگاهی				
۲-۲	میزان تاثیر و فعالیت در گزارش صحبتگاهی				
۳-۱	میزان حضور در راندها				
۳-۲	میزان تاثیر و فعالیت در راندها				
۴-۱	میزان حضور در کنفرانس های بیمارستانی				
۴-۲	میزان تاثیر و فعالیت در کنفرانس های بیمارستانی				
۵-۱	میزان حضور در ژورنال کلاب				
۵-۲	میزان تاثیر و فعالیت در ژورنال کلاب				
۶-۱	میزان حضور در CPC				
۶-۲	میزان تاثیر و فعالیت در CPC				
۷-۱	میزان حضور در جلسات موربیدیتی و مورتالیتی				
۷-۲	میزان تاثیر و فعالیت در موربیدیتی و مورتالیتی				
۸-۱	میزان حضور در درمانگاه				
۸-۲	میزان تاثیر و فعالیت در درمانگاه				
۹	نقش موثر در بهبود فعالیتهای اورژانس (در صورتی که ایشان استاد اورژانس است)				
۱۰-۱	میزان در دسترس بودن در کشیک های آنکالی				
۱۰-۲	میزان تاثیر و فعالیت در کشیک های آنکالی				
۱۱	کیفیت آموزش استاد و میزان بهره گیری دانشجو (به طور کلی)				
۱۲	مهارت های علمی در آموزش بالینی				
۱۳	ایجاد انگیزه در دستیاران برای مطالعه و کارهای پژوهشی				
۱۴	میزان استقبال در مشاوره و راهنمایی و کمک رفع مشکلات دستیار				
۱۵	انعطاف پذیری در مقابل انتقادات و پیشنهادات				
۱۶	میزان حضور در اتاق عمل				
۱۷	میزان تاثیر و فعالیت آموزشی در اتاق عمل				
	جمع				

* در صورتیکه هر یک از موارد فرم فوق به رشته تخصصی عضو هیات علمی ارتباطی ندارد آن مورد و ارزشیابی آن از جدول حذف شود.

مهر و امضاء :

فرم شماره پنج : پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط رئیس بخش بالینی

تاریخ ارزشیابی :

نام مرکز آموزشی :

نام بخش :

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق پزشکی				
۲-۱	میزان حضور در گزارش صبحگاهی				
۲-۲	میزان تاثیر و فعالیت در گزارش صبحگاهی				
۳-۱	میزان حضور در راندها				
۳-۲	میزان تاثیر و فعالیت در راندها				
۴-۱	میزان حضور در کنفرانس های بیمارستانی				
۴-۲	میزان تاثیر و فعالیت در کنفرانس های بیمارستانی				
۵-۱	میزان حضور در ژورنال کلاب				
۵-۲	میزان تاثیر و فعالیت در ژورنال کلاب				
۶-۱	میزان حضور در CPC				
۶-۲	میزان تاثیر و فعالیت در CPC				
۷-۱	میزان حضور در جلسات موربیدیتی و مورتالیتی				
۷-۲	میزان تاثیر و فعالیت در موربیدیتی و مورتالیتی				
۸-۱	میزان حضور در درمانگاه				
۸-۲	میزان تاثیر و فعالیت در درمانگاه				
۹	نقش موثر در بهبود فعالیتهای اورژانس (در صورتی که ایشان استاد اورژانس است)				
۱۰-۱	میزان در دسترس بودن در کشیک های آنکالی				
۱۰-۲	میزان تاثیر و فعالیت در کشیک های آنکالی				
۱۱	آشنایی با تازه های علمی و حرفة ای				
۱۲	احساس مسئولیت در حیطه وظایف محوله				
۱۳	میزان همکاری با گروه آموزشی				
۱۴	انعطاف پذیری در مقابل انتقادات و پیشنهادات				
۱۵	میزان حضور در اتاق عمل				
۱۶	میزان تاثیر و فعالیتهای آموزشی در اتاق عمل				
جمع					

* در صورتیکه هر یک از موارد فرم فوق به رشتہ تخصصی عضو هیات علمی ارتباطی ندارد آن مورد و ارزشیابی آن از جدول حذف شود.

مهر و امضاء :

فرم شماره شش : پرسشنامه ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط معاون آموزشی مرکز پزشکی

تاریخ ارزشیابی:

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی :

مرتبه علمی :

گروه آموزشی:

ردیف	فعالیتهای آموزشی	امتیاز	عالی	خوب	متوفسط	ضعیف
۱	همکاری در برگزاری جلسات علمی (گزارش صحیحگاهی کنفرانس مرگ و میر)					
۲	نحوه رعایت برنامه کلاس ها					
۳	رعایت مقررات مربوط آموزشی نحوه ارائه سوالات امتحانی					
۴	پاسخگویی به سوالات دانشجویان					
۵	اعلام به موقع نمرات					
۶	اثر بخشی آموزشی عضو هیات علمی					
۷	جدیت و علاقه در رفع مشکلات آموزشی دانشجویان و دستیاران					
۸	رعایت ضوابط و مقررات اداری					
۹	جدیت در قبال وظایف محوله					
۱۰	نحوه همکاری با مسئولین برای رفع مشکلات مرکز					
۱۱	استمرار حضور در شوراهای و کمیته ای مرکز					
۱۲	حضور فیزیکی در مرکز					

مهر و امضاء :

شیوه نامه اجرایی تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی کشور

براساس تبصره ۲ ماده ۱۳ فصل دوم آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور "تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی طبق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود."

بر این اساس:

(الف) مطابق مصوبه جلسه شماره ۹۱/۹۳۹/دش مورخ ۹۱/۲/۳ هیات عالی جذب کلیه متلاطیین تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی اعضای هیات علمی می باشد علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حد نصاب لازم ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری را کسب تمایند . میزان حد نصاب ۷۰ تا ۱۰۰ درصد به پیشنهاد هیات ممیزه و تصویب هیات امناء موسسه مربوطه خواهد بود.(پیوست شماره یک)

(ب) براساس مصوبه جلسه مورخ ۹۱/۲/۱۸ هیات عالی جذب اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی مستخدمین رسمی دولت براساس فرآیند جذب (شامل شرکت در فراغون عمومی و کسب صلاحیت های علمی و عمومی لازم و با رعایت ضوابط ذیل می توانند به هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضع شوند).

۱ - موافقت موسسه متلاطی با تبدیل وضعیت استخدامی متلاطی

۲ - دارا بودن مدرک دکتری تخصصی معابر

۳ - کسب مجوز هیات امنای موسسه مبنی بر تبدیل وضعیت به هیات علمی

۴ - اخذ تعهد نامه کتبی و رسمی از متلاطی مبنی بر اینکه در صورت عدم تبدیل وضعیت به رسمی قطعی طی موعد مقرر طبق ضوابط با آنها رفتار شود.

(ج) مطابق مصوبه اصلاحیه بند ۵ ماده ۵ آئین نامه تشکیل هیات عالی جذب شماره ۹۰/۱۳۶۳۲/دش مورخ ۹۰/۱۱/۱۸ مریبانی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ ارتقاء مرتبه به استادیاری یافته اند در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنت اینکه در رعایت مدت زمان ماندگاری در مرتبه رسمی آزمایشی (۳ تا ۵ سال) با تائید هیات اجرایی جذب موسسه حسب مورد از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تبدیل وضعیت می یابند.

(د) مطابق ماده ۱۱ فصل دوم آئین نامه اداری استخدامی اعضاء هیات علمی به شماره ۱۰۵/۷۹/دش مورخ ۹۱/۳/۱۷ در صورت ارتقاء به مرتبه بالاتر با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه به وضعیت رسمی آزمایشی و پس از سه سال در صورت کسب پایه های سالانه به رسمی قطعی تبدیل وضع می شوند.

(ه) براساس بند ز ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۸۹/۱۰/۱۵ دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی و وزارت خانه های علوم و بهداشت مکلف به رعایت مقررات مربوط به شرکت در فراغون و تائید صلاحیت عمومی متلاطیان ایثارگر می باشند لذا صدور حکم رسمی قطعی برای این افراد بالامانع است. (جانبازان بالای ۲۵٪، آزادگان بالای سه سال اسارت ، شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ، فرزندان جانبازان بالای ۵۰٪ ، فرزندان شهدا، فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی موردن تائید وزارتی)

(ز) سایر متلاطیان ایثارگر فاقد شرایط بند هـ موظف به رعایت سایر بندها می باشند.

اجرای مصوبات فوق همزمان با اجرای آئین نامه جدید ارتقاء قابلیت اجرا دارند شایان ذکر است کلیه موارد و مصوبات غیر از موارد مذکور درخصوص تبدیل وضعیت ملغی خواهد شد.

باسته تعالیٰ
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اطلاع‌رفتگی



الف-حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی آموزشی

حداقل امتیاز کل از جمیع مواد اناء	حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی-اجرایی) مجموع مواد تعیین کننده (وتویی) انانا	حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی-اجرایی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)	مرتبه بعد از ارتقا	مرتبه قبل از ارتقا								
	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندهای ۱۲۸،۱ و بند ۳-۱۸	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها								
۷۷	۶۳	۷	۲/۵	۳۸/۵	۱۰/۵	۲/۵	۱۴	۵/۶	۱۵	۵	۵	۵	۵	دانشیار	استادیار

ب- حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی پژوهشی

حداقل امتیاز کل از جمیع مواد اناء	حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی-اجرایی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)	مرتبه بعد از ارتقا	مرتبه قبل از ارتقا									
	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندهای ۱۲۸،۱ و بند ۳-۱۸	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها									
۷۷	۶۳	۷	۲/۵	۳۸/۵	۱۰/۵	۲/۵	۱۴	۵/۶	۱۵	۵	۵	۵	۵	دانشیار	استادیار

دکتر محمد حسین نژاد

رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

بازرسی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اطلاع‌افزایی
پست:



مصوبه «نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به هیأت علمی»

تصویب چله مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۸ هیأت عالی جذب
اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در چله نود و ششم مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۸، درخصوص نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به عضو هیأت علمی رسمی - آزمایشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«مستخدمین رسمی دولت براساس فرآیند جذب (شامل: شرکت در فراخوان عمومی و کسب صلاحیت‌های علمی و عمومی لازم و با رعایت ضوابط ذیل می‌توانند به هیأت علمی رسمی - آزمایشی تبدیل شوند:

- ۱- موافقت مؤسسه متقاضی با تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی
- ۲- دارا بودن مدرک دکتری تخصصی معنبر
- ۳- کسب مجوز هیأت امنای مؤسسه مبنی بر تبدیل وضعیت به هیأت علمی
- ۴- اخذ تمہدنامه کتبی و رسمی از متقاضی، مبنی بر اینکه در صورت عدم تبدیل وضعیت به رسمی - قطعی طی موعده مقرر طبق ضوابط با آنها رفتار شود.

دکتر محمدعلی کاظمیزاد

رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی



پاسخ تعالیٰ
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اطلاعات فرهنگی

شماره:
تاریخ:
بررسی:

تصویب «اصلاحیه تبصره بند ۵ ماده ۵ آین نامه تشکیل هیأت عالی جذب»

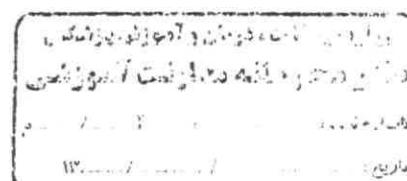
تصویب چلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۸ هیأت عالی جذب
اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و هشتم
مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۸ و شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی در جلسه دویست و سیم مورخ
۱۳۹۰/۱۱/۱۱، اصلاحیه تبصره بند ۵ ماده ۵ آین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی را به
شرح ذیل تصویب نمودند:

«آنده است از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، ارتقا مرتبه به استادیاری یافته اند
در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنت سالانه بار عایست مدت زمان ماندگاری در مرتبه
رسمی آزمایشی (۳ تا ۵ سال) با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسس حسب مورد از رسمی آزمایشی به
رسمی سلطنه تبدیل وضعیت من یابند.»

دکتر محمدعلی کیانیاد

رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی



ماده ۴. عضو هیأت علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرانیابی): فردی است که هفتگه ای چهل ساعت طبق برنامه تعلیمی مؤسسه خدمت می نماید.

ماده ۵. هر واحد آموزشی: میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارآموزی در عرصه و کارورزی ۶۸ ساعت در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود.

ماده ۶. هر واحد پژوهشی: معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

ماده ۷. واحد معادل آموزشی: به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است.

ماده ۸. استاد مشاور یا راهنمای از اعضای هیأت علمی مؤسسه است که علاوه بر انجام نکالیف مرتبط، مسؤولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می کیرد.

ماده ۹. فعالیت های هفت گانه عضو هیأت علمی: عبارتند از فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت های تحصیلی در خارج از مؤسسه که از طریق مؤسسه به وی محول می شود.

ماده ۱۰. خدمت قابل قبول: به حضور فعال عضو هیأت علمی در مؤسسه متبع و اجرای فعالیت های هفت گانه و شرکت در کمیته ها و شوراهای مزمه و یا سایر امور اجرایی که از طرف مؤسسه به وی محول می شود، اطلاق می گردد.

فصل دوم. ورود به خدمت و استخدام

ماده ۱۱. استخدام اعضای هیأت علمی در بدرو خدمت به صورت پیمانی و صرفاً از طریق فراخوان از بین متخصصان واجد مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورد) یا بالاتر است. ضمناً مدت قرارداد ۱ تا ۳ سال بوده و حسب نظر مؤسسه قابل تمدید می باشد. در صورت ارتقاء به مرتبه بالاتر با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه، به وضعیت رسمی آزمایشی و پس از ۳ سال در صورت کسب پایه های سالانه به رسمی قطعی تبدیل می شوند.

درصد(۱۰٪) اعضا هیأت علمی مورد نیاز خود را از بین جامعه ایثارگران شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه درجه به، جانبازان بالای بیست و پنج درصد(۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجمادرصد(۵٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکترای تخصصی مورد تأیید وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پژوهشکی می باشند، حسب مورد از طبقه استخدام و یا موافق با انتقال کارکنان دیگر دستگاهها یا تبدیل وضعیت کارکنان غیر هیأت علمی تأمین و از ابتداء آنان را به صورت عضو هیأت علمی رسمی قطعی با اختساب سوابق آموزشی، پژوهشی و اجزائی سربنیط و تأثیر آن در پایه و مرتبه علمی بدون الزام به رعایت شرط سنی و آزمون استخدام تعابد مسؤولیت اجرای این حکم به طور مستقیم بر عهده وزراء و رؤسای دستگاههای مذکور است. مقامات یاد شده در این خصوص، خود مجاز به اتخاذ تصمیم می باشند. احکام و امتیازات این بند شامل اعضاء هیأت علمی فعلی دارای شرایط فوق نیز می شود.

ح- دولت مکلف است به منظور حفظ کرامت و منزلت ایثارگران و رزمندگان معسر نسبت به تأمین معیشت و پوشش بیمه ای آنان در قالب بودجه سواتی اقدام نماید.

ط- دولت نسبت به ساماندهی و برقراری مستمری بسیجیان و رزمندگان معسر دوران دفاع مقدس ائم از بسیجیان تحت فرماندهی سپاه پاسداران

کمیته انقلاب اسلامی و جهادسازندگی اقدام نماید.

ی- سند راهبردی خدمات رسانی به رزمندگان توسط ستادکل نیروهای مسلح با همکاری وزارت دفاع ویژهیانی نیروهای مسلح، بنادشید و امور ایثارگران و معاونت تهیه و به تصویب هیأت وزیران مرسد.

ک- آزادگانی که به دلیل استفاده از دویرابر شدن سایقه اسارت زودتر از خدمت سی سال بازنشسته شده اند می توانند با بارگشت به خدمت، سی سال خدمت خود را تکمیل نموده و سپس با لحاظ سوابق اسارت به بازنشستگی نائل آیند.

ل- وزارت مسکن و شهرسازی موظف است تا پایان برنامه، مسکن جانبازان پنجاه درصد(۵۰٪) و بالاتر، جانبازان بیست و پنج درصد(۲۵٪) تا پنجاه درصد(۵۰٪) را که حداقل دوسال سایقه حضور در جبهه داشته اند و همچنین آزادگان و فرزندان شهداء و جانبازان هفتاد درصد(۷۰٪) و بالاتر فاقد مسکن را در صورتی که قبلاً از زمین با مسکن دولتی تکرده اند تأمین نماید.

م- جانبازانی که صورت سانحه و مدارک بالینی ندارند ولی از نظر کمیون پژوهشکی جانبازی آنان مورد تأیید می باشد متناسب با میزان جانبازشان تحت پوشش بنیاد شهید قرار می گیرند.

ماده ۴۵- ایثارگران و فرزندان شهداء برای یکبار از پرداخت مابه التفاوت برای پانزده سال سنتوات بیمه ای ناچی از انتقال سوابق بیمه ای از یک صندوق بیمه و بازنشستگی به صندوق دیگر بیمه و بازنشستگی که ناچی از تغییر دستگاه

بسمه تعالی

گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضاء هیئت علمی

تاریخ تکمیل فرم توسط: گروه آموزشی :
۱- عضو هیئت علمی : دانشکده :
۲- مدیر گروه : دانشگاه :
۳- کمیته منتخب دانشکده :

جدول شماره ۱- مشخصات عضو هیئت علمی:

محل تولد:	تاریخ تولد:	نام:	نام خانوادگی:
تاریخ آخرین ارتقاء مرتبه:	پایه فعلی:	مرتبه فعلی:	

جدول شماره ۲- سوابق تحصیلی دانشگاهی به ترتیب تاریخ اخذ مدرک :

ردیف	مدرک تحصیلی (لیسانس...)	رشته تحصیلی	نام دانشگاه	محل دانشگاه	مدت تحصیل		تاریخ اخذ مدرک	تحصیلی	درجه	عنوان ارزشیابی شده مدرک تحصیلی
					تا	از				
عنوان پایان نامه و تاریخ تصویب آن :										

توجه: لطفاً یک نسخه فتوکپی از کلیه مدارک تحصیلی، دانشنامه‌ها، ارزشنامه‌ها، احکام استخدامی، احکام ماموریت‌های علمی و گزارش‌های مربوطه، کتب، مقالات، گزارش‌ها، تاییدیه‌های مربوطه به تدریس و انجام امور اجرائی را به همراه فرم تکمیل شده ارسال دارید.

جدول شماره ۳ - سوابق خدمت دانشگاهی و غیردانشگاهی به ترتیب تاریخ :

جدول شماره ۴- موضوع بند یک ماده یک آین نامه ارتقا (فعالیت های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی) اعضا هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

ردیف	نوع فعالیت	آثار هنری	مقاله	تدوین گتاب	حوزه فعالیت			اسامی همکاران به ترتیب اولویت شامل نام متقاضی	امتیاز
					اجتماعی	تربیتی	فرهنگی		
								عضو هیات علمی	امضاء و مهر تائید معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری

جدول شماره ۵- مربوط به تهیه و تدوین پیوست فرهنگی موضوع بند دو ماده یک آئین نامه ارتقاء (فعالیت های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی
موسسه ۴

ردیف	نام و موضوع پیوست	نوع فعالیت	تاریخ ارائه	اسامي همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام مقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز
	جمع امتیازات					
		امضا و مهر تائید معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه				امضا، عضو هیئت علمی :

جدول شماره ۶- مربوط به فعالیت در موضوع بند سه، چهار، پنج، هشت ماده یک آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

جدول شماره ۷ - کسب جوایز فرهنگی (دانشگاهی ، کشوری ، بین المللی) موضوع بند ۷ ماده یک: (فعالیتهای فرهنگی ، تربیتی ، اجتماعی) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	عنوان	نوع	مرجع اهدا کننده	امتیاز	ملاحظات
			دانشگاهی	کشوری	بین المللی
	جمع				امضاء و مهر تائید کمیسیون تخصصی موضوع ماده یک:

جدول شماره ۸ – مربوط به شرکت در کارگاه‌های دانش افزایی و توانمند سازی موضوع بند ۹ ماده یک (فعالیتهای فرهنگی، تربیتی، اجتماعی) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

امتیاز	مدت برای بندھای ۷ و ۸ و ۹ بر حسب ساعت	تاریخ انجام فعالیت		شماره مجوز		محل برگزاری	نام دوره	ردیف
		تا تاریخ	از تاریخ	تاریخ	شماره			
	جمع امتیاز							
امضاء و مهر تأیید کمیته تخصصی موضوع ماده یک:		امضاء عضو هیئت علمی :						

• ماده ۳ آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی گواهی ها پیوست می باشد.

جدول شماره ۹ - مجموع امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه (ماده یک)

بند	موضوع	امتیاز کسب شده تخصصی ماده یک	کمیسیون	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز واحد کار با ترم	حداکثر امتیاز در در هر موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	(تدوین کتاب) (مقاله) و (تولید اثر بدیع و ارزنده هنری) با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی				۴ تا		
۲	تهییه و تدوین پیوست فرهنگی				۳ تا		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکلهای قانونمند				۲ تا		
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی موسسه				۰/۷ سال نیمه هر	۵	
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشاهی مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	۱-۵-۱ - برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی			۲ تا		
		۲-۵-۱ - مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی					
		۳-۵-۱ - سایر فعالیتهای مرتبط					
۶	استمرار در تقدیم و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری				۱۰ تا	۱۰	۵
۷	کسب جوایز فرهنگی				۲ تا در هر مورد	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی				۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی				۱۶ هز ازای به	۸ ساعت آموزش	
	حداکثر امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)						۵
	حداکثر امتیاز لازم از بند های ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶)						۵
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بند های ۱ الی ۹					۳۰	۱۰

جدول شماره ۱۰- مربوط به ارزشیابی کیفیت تدریس از تاریخ آخرین ارتقاء موضوع بند دو ماده دو آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای آموزشی) * اعضا هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

*چهت اعضاي هيات علمي پژوهشي (بندي ماده دو)

جدول شماره ۱۱- مربوط به کمیت تدریس از تاریخ آخرین ارتقاء موضوع بند ۳ ماده دو آئین نامه ارتقاء(فعالیتهای آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

ردیف	ترم تحصیلی	نام درس	تعداد واحد	تدریس برای اولین بار یا تکراری	تعداد مدرسین (درس مشترک)	نوع درس نظری، بالینی، آزمایشگاهی	تدریس موظف یا حق التدریس	ملاحظات
امضاء عضو هیئت علمی :								امضاء مدیر گروه مربوط:

* جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند دو ماده دو)

جدول شماره ۱۲- مربوط به امتیازات کمیت تدریس موضوع بند ۳ ماده دو آئین نامه ارتقاء: (فعالیتهای آموزشی)* اعضا هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه*

***جهت اعضاي هيات علمي پژوهشی (بند دو ماده دو)

جدول شماره ۱۳ – مربوط به سپرستی پایان نامه ها – موضوع بند ۴ ماده دو پایان نامه ارتقاء: (فعالیتهای آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

امتیاز	سمت در ارتباط با پایان نامه	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	محل انجام	عنوان دوره تحصیلی						عنوان پایان نامه	ردیف
				فوق تخصصی	دکترا (Ph.D)	دوره تخصصی	دکتری عمومی گروه پژوهشی	کارشناسی ارشد	MPH		
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:				امضاء مدیر گروه مربوطه:						امضاء عضو هیئت علمی	

* جهت اعضای هیات علمی پژوهشی بند سه ماده دو

جدول شماره ۱۶ - کسب جوایز آموزشی (دانشگاهی، کشوری، بین المللی) موضوع بند ۵ ماده دو: (فعالیتهای آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی موسسه

ردیف	عنوان*	مرجع اهدا کننده	دانشگاهی	کشوری	بین المللی	ملاحظات	امتیاز	سمت در ارتباط با	* اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)
							جمع		
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشگاه:							امضاء مدیر گروه مربوط:	امضاء عضو هیئت علمی :	

جدول شماره ۱۵- موضوع بند ۶ ماده دو آئین نامه ارتقاء: (فعالیتهای دانش پژوهی آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی موسسه

ردیف	عنوان	محل بکارگیری	تاریخ	ماه	سال	محل انتشار	امتیاز	ملاحظات
جمع امتیازات								
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده :	امضاء مدیر گروه مربوط:						امضاء مسئول EDC دانشگاه:	

***اعضای هیات علمی پژوهشی *** **جدول شماره ۱۶ - کارگاهها و دوره های آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت موضوع بند ۵ ماده دو آئین نامه**

ردیف	نام دوره	تاریخ		مدت بر حسب ساعت	محل دوره	امتیاز	ملاحظات
		تا	از				
جمع امتیازات							
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده :						امضاء، عضو هیات علمی:	معاون پژوهشی موسسه:

جدول شماره ۱۷ - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی ماده دو :* اعضای هیات علمی آموزشی موسسه*

بند	موضوع									
	حداقل امتیاز لازم		سرف حداکثر امتیاز در هر موضوع (دوره ارتقاء)	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم		امتیاز کسب شده در هیات ممیزه		امتیاز کسب شده در کمیته منتخب		
	دانشیار	استادیار		واحد درس	واحد کار یا ترم	شده در هیات ممیزه	شده در کمیته منتخب			
۱	۵	۵	۵	۰/۷						رعايت نظم و انضباط و شئونات آموزشی و درسي
۲	۱۵	۱۵	۱۴	۲۰						کييفت تدریس
۳	۱۵	۱۵	۱۵	۳۲مربي ۳۵استاديار و دانشيار به بعد						کميت تدریس
۴	۲۰	۲۰	۲۰	۲						سرپرستي پاييان نامه های دكتري عمومي گروه پزشكى
				۳						سرپرستي دوره کارشناسی ارشد و داروسازی و MPH
				۳/۵						سرپرستي تخصصي دكتري گروه پزشكى
				۵						سرپرستي فوق تخصصي
				۸						سرپرستي دكتري تخصصي PhD
۵			۴	۰/۵ تا ۰/۲						جوائز آموزشی
۶			۲۰	۰/۵ تا ۰/۱۵						دانش پژوهی آموزشی
	حداقل امتیاز لازم از بند ۱ الى ۶									
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بند ۱ الى ۶									
	جمع امتیاز کسب شده									

تبصره: کسب امتیازات ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامي نیست. سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران وزارتین به آن منصوب می شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نماید.

جدول شماره ۱۸ - امتیازات قابل محاسبه اثر فعالیتهای آموزشی ماده دو : *اعضای هیات علمی پژوهشی *

بند	موضوع						
	حداقل امتیاز لازم	سقف حداقل امتیاز در	حداکثر امتیاز در	امتیاز کسب شده در هیات	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	مرتبه	ردیف
دانشیار	استادیار	مربی	هر موضوع (دوره ارتقاء)	واحد کار یا ترم	واحد درس	ممیزه	تاریخ
			۲۰	۲۰ تا ۱۴			کیفیت تدریس
۱	۵	۵	۱۵	۱/۵			کمیت تدریس
۲				۲			سرپرستی پایان نامه های دکتری عمومی گروه پزشکی
۳				۳			سرپرستی دوره کارشناسی ارشد و داروسازی و MPH
۳				۳/۵			سرپرستی تخصصی دکتری گروه پزشکی
				۵			سرپرستی فوق تخصصی
				۸			سرپرستی دکتری تخصصی PhD
۴			۱۵	۵			اهتمام ورزیدن در پرورش محقق در سطح ملی و بین المللی
۵	۵	۵	۱۰		۰/۵ ساعت		انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت
	۲۰						حداقل امتیاز لازم از بند ۱ الی ۵
			۴۰				حداکثر امتیاز قابل احتساب از بند ۱ الی ۵
							جمع امتیاز کسب شده

تبصره: کسب امتیازات ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران وزارتین به آن منصوب می شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نماید.

جدول شماره ۱۹ – مربوط به مقالات در نشریات معتبر داخلی به زبان فارسی موضوع بند یک و دو و سه و شش ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی – فناوری)

عنوان مقاله :	
عنوان ، شماره و ایندکس مجله:	
اسامی نویسندها به ترتیب اولویت:	
سال انتشار مجله :	
نوع مقاله :	
امتیاز:	<input type="checkbox"/> مقاله تحقیقی <input type="checkbox"/> گزارش موارد نادر <input type="checkbox"/> مروری نمایه شده <input type="checkbox"/> متأنالیز <input type="checkbox"/> نامه به سردبیر <input type="checkbox"/> سایر موارد
عنوان مقاله :	
عنوان ، شماره و ایندکس مجله:	
اسامی نویسندها به ترتیب اولویت:	
سال انتشار مجله :	
نوع مقاله :	
امتیاز:	<input type="checkbox"/> مقاله تحقیقی <input type="checkbox"/> گزارش موارد نادر <input type="checkbox"/> مروری نمایه شده <input type="checkbox"/> متأنالیز <input type="checkbox"/> نامه به سردبیر <input type="checkbox"/> سایر موارد

در صورت مقالات بیشتر در صفحه دیگری مانند موارد فوق مقالات درج گردد.

* اعضای هیات علمی پژوهشی (بند دو ، سه ، چهار و هفت ماده ۳)

جدول شماره ۲۰- مربوط به مقالات در نشریات معتبر بین المللی و داخلی به (زبان خارجی) موضوع بند های یک و دو و سه و شش ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی فناوری)

Title:						
Journal ,VOL,NO:						
Authors :						
Year of publication:						
<input type="checkbox"/> Review Article	<input type="checkbox"/> Original Article	<input type="checkbox"/> Meta Analysis	<input type="checkbox"/> Case Report	<input type="checkbox"/> Short communication	<input type="checkbox"/> Editorial	<input type="checkbox"/> Others
Index:						
IF:						
امتیاز:						
Title:						
Journal , VOL,NO:						
Authors :						
Year of publication:						
<input type="checkbox"/> Review Article	<input type="checkbox"/> Original Article	<input type="checkbox"/> Meta Analysis	<input type="checkbox"/> Case Report	<input type="checkbox"/> Short communication	<input type="checkbox"/> Editorial	<input type="checkbox"/> Others
Index:						
IF:						
امتیاز:						

* اعضای هیات علمی پژوهشی (بند دو ، سه ، چهار و هفت ماده ۳)

جدول شماره ۲۱ - مربوط به شرکت در مجتمع علمی و بین المللی موضوع بند ۴ و ۵ ماده ۳ آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	دعوت یا ماموریت	تاریخ	موضوع بحث مجمع	محل برگزاری	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام مقاضی)	خلاصه سخنرانی یا متن کامل	امتیاز
امضاء عضو هیات علمی:							
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:							

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۵ و ۶ ماده ۳)

جدول شماره ۲۲ - مربوط به انجام فعالیت برای اولین بار در ایران موضوع بند ۷ ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	نوع فعالیت	محل انجام فعالیت	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام مقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز	ملاحظات
امضاء عضو هیات علمی :						امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۸ ماده ۳)

جدول شماره ۲۳ - مربوط به انجام طرح های پژوهشی موضوع بند ۸ ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	نام و موضوع اثر	موسسه	استانی	ملی	محل عرضه		تاریخ تکمیل	تاریخ ارائه	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز
جمع امتیازات:											
امضا، دبیر کمیته منتخب دانشکده:											
امضا، عضو هیات علمی:											

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۹ ماده ۳)

جدول شماره ۲۴ - مربوط به اختراع و اکتشاف موضوع بند ۹ ماده ۳ آین نامه ارتقاء : (فعالیت‌های پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	نام و موضوع اختراق یا اکتشافات	محل انجام اختراق یا اکتشاف	محل ثبت	تاریخ ثبت	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)		سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز
					خارجی	داخل کشور	نام کشور	
جمع امتیازات								
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشگاه:				امضاء عضو هیات علمی:				

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۱۰ - ماده ۳)

جدول شماره ۲۵ - مربوط به کتابها - موضوع بند ۱۲ و ۱۴ و ۱۵ و ۱۷ و ۲۰ آئین نامه ارتقاء : (فعالیتهای پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	عنوان کتاب به زبان اصلی	نوع فعالیت	تألیف	ترجمه	تجدید چاپ	ویراستاری	تصحیح انتقادی	ناشر	چاپ چندم	تاریخ انتشار یا قبولی برای چاپ توسط هیات موسسه	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام مقاضی)											
امضاء عضو هیات علمی :																						
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشگاه:																						

* جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بندهای ۱۴ و ۱۵ و ۱۶ و ۱۷ و ۲۱ ماده سه)

جدول شماره ۲۶ - مربوط به تالیف یا تدوین کتابهای چاپی یا الکترونیکی بعنوان منبع آموزشی - موضوع بند ۱۲ اماده ۳ آئین نامه ارتقاء: (فعالیتهای پژوهشی - فناوری)

اعضای هیات علمی آموزشی موسسه

امتیاز	عنوان کتاب به زبان اصلی	عنوان کتاب به زبان فارسی	نوع کتاب	نوع فعالیت	عنوان کتاب به زمان اصلی	عنوان کتاب به زمان فارسی	نوع کتاب	نوع فعالیت	عنوان کتاب به زمان اصلی	عنوان کتاب به زمان فارسی	
							کمک درسی	کمک درسی	درست	الکترونیکی	چاپ شده
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشگاه :						امضاء عضو هیئت علمی :					

جدول شماره ۲۷- کسب رتبه در جشنواره های (ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی موضوع بند ۱۹ ماده سه): (فعالیتهای پژوهشی - فناوری)

*اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی *

ردیف	عنوان جشنواره	رتبه	مرجع اهداء کننده	امتیاز	ملاحظات
		جمع			
	امضاء عضو هیات علمی :		امضاء مدیر گروه مربوطه:	امضاء دبیر کمیته منتخب دانشگاه:	

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۲۰ ماده سه)

جدول شماره ۲۸- کسب جوایز پژوهشی موضوع بند ۱۹ ماده سه ویژه اعضای هیات علمی پژوهشی : (فعالیتهای پژوهشی - فناوری)

رده‌یار	عنوان جایزه	سطح مرجع اهداء، کننده	امتیاز			ملاحظات
			بین المللی	ملی	موسسه	
جمع امتیازات:						
امضا، عضو هیات علمی:			امضا، دبیر کمیته منتخب دانشکده:			

جدول شماره ۲۹ - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی آموزشی موسسه (ماده ۵ سه)

حداقل امتیاز لازم			سقف حداقل امتیاز در واحد کار	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	موضوع	بند
دانشیار	استادیار	مرتبی	امتیاز در هر موضوع	تعداد			
۱۵	۷/۵	۵		۷		مقالات تحقیقی اصل	۱
						گزارش موارد نادر case report	
						مقالات متفرقه (سردپیر....)	
						مقالات الکترونیک	
			۱۰	۵ تا ۲		مقالات علمی مروری	۲
				۴ تا ۱		مقالات علمی ترویجی و نقد چاپ شده و مقالات پژوهشی در دایره المعارف	۳
			۵	۱ تا ۲		مقالات علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانسها	۴
			۲	۱ تا ۵/۰		خلاصه مقالات علمی در کنفرانس ها	۵
				۵ تا ۲		مقالات علمی صد درصد مستخرج از رسالات و پایان نامه ها	۶
				۱۵		۱-۷ طراحی سیستم، روش ها و خدمات جدید در سطح کشور	
				۳		۲-۷ طراحی سیستم ... در منطقه تحت پوشش دانشگاه	
			۲۰	۴ تا ۰/۵		۳-۷ کار جدید	۷
				۳		۴-۷ مدل سازی وسائل پژوهشی و آزمایشگاهی	
				۲		۵-۷ تولید مواد آزمایشی و دارویی	
				۵ تا ۰/۵		۶-۷ تدوین راهنمای طیابت بالینی کشور	
				۴ تا ۱		گزارشهای علمی طرحهای پژوهشی فناوری	
				۷ تا ۲		۲-۸ استانی یا منطقه ای	۸
				۱۴ تا ۳		۳-۸ ملی	
			۲۰	۱۰ تا		۹ اختصار یا اکتشاف ثبت شده (داخل - خارج)	
.			۱۲	۱ تا ۲ (به ازای هر ۵۵ میلیون تومان)		۱۰ ایجاد ظرفیت فعل در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی - بین المللی	
			۵	۲		۱۱ سایر فعالیتهای فناوری	۱۱

جدول شماره ۲۹ - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی آموزشی موسسه (ماده سه)

حداقل امتیاز لازم			سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	موضوع	بند
دانشیار	استادیار	مربی						
			۳۰	۱۵ تا ۰/۵			۱۲-۱ تالیف یا تصنیف کتاب (مرتبط)	۱۲
			۳	۱/۵ تا ۰/۲۵			۱۲-۲ (غیر مرتبط)	
				۶ تا ۱/۵			۱۲-۳ تالیف یا تدوین کتب چاپی یا الکترونیکی	
			۸	۲			ارزیابی: داوری، نظرارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوع آوری	۱۳
			۴	۲ تا ۰/۵			تجددی چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی	۱۴
			۲	۱ تا ۰/۵			ویرایش علمی کتاب	۱۵
			۵	۱			داوری مقالات علمی پژوهشی	۱۶
			۲۰	۱۰			تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۷
			۸	۴ تا			کرسی نظریه پردازی	۱۸
				۷ تا ۲			۱-۱۸ در همایشها و میزگردهای علمی	
				۷ تا ۲			۲-۱۸ در حوزه علوم انسانی (نقد علمی)	
				۷ تا ۲			نوع آوری	
				۱۲ تا ۵			نظریه پردازی	
			۱۰	رتیبه اول تا ۵			کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه	۱۹
				رتیبه دوم تا ۳			تخصصی	
				رتیبه سوم تا ۱				
			۶	۳ تا ۰/۵			ترجمه کتاب به زبان فارسی متناسب با برنامه آموزشی و رشته	۲۰
۴۵	۳۵	۳۰					تخصصی	
							حداقل امتیاز لازم ۱ الی ۲۰	
							سقف امتیازات کسب شده ماده سه (قابل قبول)	

جدول شماره ۳۰ - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضا هیات علمی پژوهشی موسسه (ماده ۵ سه)

حداقل امتیاز لازم			سقف حداقل امتیاز در هر واحد کار	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	موضوع	بند
دانشیار	استادیار	مربی	امتیاز در هر موضوع				
۶	۶	۶	۸	۱		رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی موسسه	۱
۳۰	۱۵	۷/۵				(original Articles)	
				۷ تا ۲		گزارش موارد نادر (case Report) مقالات متأنالیز (Meta Analysis) مقالات متفرقه (سردبیر و ...) مقالات Electronic	۲
			۱۰	۵ تا ۲		مقالات علمی - مروری	۳
				۴ تا ۱		مقالات علمی - ترویجی ، اخذ چاپ شده و مقالات پژوهشی در دایره المعارف	۴
			۵	۲ تا ۱		مقالات علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانسها	۵
			۲	۱ تا ۰/۵		خلاصه مقالات علمی در کنفرانسها	۶
				۵ تا ۲		مقالات علمی صد درصد مستخرج از رسالات و پایان نامه ها	۷
				۱۵		۱-۸ طراحی سیستم، روشها و خدمات جدید در سطح کشور	
				۳		۲-۸ طراحی سیستم ... در منطقه تحت پوشش دانشگاه	
			۲۰	۴ تا ۰/۵		۳-۸ کار جدید	
				۳		۴-۸ مدل سازی وسائل پژوهشی و آزمایشگاهی	
				۲		۵-۸ تولید مواد آزمایشی و دارویی	
				۵ تا ۰/۵		۶-۸ تدوین راهنمای طبایت	
				۴ تا ۱		گزارش‌های علمی طرحهای پژوهشی فناوری ۱-۹ موسسه	
				۷ تا ۲		۲-۹ استانی یا منطقه ای	
				۱۴ تا ۳		۳-۹ ملی	۹
			۲۰	۱۰ تا		اختراع یا اکتشاف ثبت شده (داخل + خارج)	۱۰
			۱۲	۱ تا ۲ به ازای هر ده میلیون تومان		ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی - بین المللی	۱۱

جدول شماره ۳۰ - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی پژوهشی موسسه (ماده سه)

حداقل امتیاز لازم			سقف حداقل امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	موضوع	بند
دانشیار	استادیار	مرتبی						
			۱۲				ارزیابی، داوری، نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوع آوری	۱۲
				۰/۵			۱-۱۴ موسسه	
				۱/۵ تا ۰/۵			۲-۱۴ استانی یا منطقه‌ای	
				۳ تا ۰/۲۵			۳-۱۴ ملی	
				۵ تا ۲			سایر فعالیت‌های فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه زیرپایه	۱۳
			۳۰	۱۵ تا			۱۲-۱ تالیف یا تصویف کتاب (مربوط)	۱۴
			۳	۱/۵ تا ۰/۲۵			۱۲-۲ (غیر مرتبط)	
			۴	۲ تا ۰/۵			تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصویفی	۱۵
			۱۵	۲			ویرایش علمی کتاب	۱۶
			۵	۱			دادای مقالات علمی - پژوهشی	
			۲۰	۱۰			تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۷
			۸	۴ تا			کرسی‌های نظریه پردازی	
				۷ تا ۲			۱-۱۸ در همایشها و میزگرد های علمی	
				۷ تا ۲			۲-۱۸ در حوزه علوم انسانی (تقد علمی)	۱۸
				۱۲ تا ۵			(نوع آوری) (نظریه پردازی)	
			۴	۴		درخوداری از برجستگی یا شاخص بدون در امر پژوهش	برخوداری از برجستگی یا شاخص	۱۹
				۸			درسطح ملی یا بین المللی	
			۱۰	۵ تا			کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی	۲۰
			۶	۳ تا ۰/۵			ترجمه کتاب به زبان فارسی مناسب با برنامه آموزشی در رشته تخصصی	۲۱
۵۵	۴۵	۴۰					حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۱	
							سقف مجموع امتیازات کسب شده قابل قبول ماده سه	

جدول شماره ۳۱- امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای علمی- اجرایی اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی موسسه (ماده چهار)

حداقل			سقف موضوع	در واحد کار	هیات ممیزه	کمیته منتخب	موضوع	بند
دانشیار	استادیار	مربی						
۵	۵	۵	۴۰	۱۰ تا ۱			حضور فعال تمام وقت در موسسه	۱
				۱ تا			برپایی نمایشگاههای	
			۴	۱/۵ تا			۱- استانی	۲
				۲ تا			۲- ملی	
			۶	۳ تا			۳- بین المللی	
			۴	۱			طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه...	۳
			۴	+/۲۵			ایجاد رشته های جدید - میان رشته ای	۴
				هر ۸ ساعت ۰/۵			مشارکت در طراحی ، راه اندازی و ...	
			۶	۱۰ تا ۰/۵			۱- شرکت	۵
							۲- تدریس	
							۳- طراحی	
			۹	۳ تا			تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی	۶
			۱۲	۴ تا			همکاری موثر در تاسیس دانشگاه و ...	۷
			۱۲	به ازای هر ۱۰ دانشجو			ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	۸
			۱۲	۴ تا			همکاری موثر در انجمن ، مجلات علمی و ...	۹
			۱۲	۱			دبیری همایشهای علمی	
				۲			۱- در موسسه	۱۰
			۵	هر ۵۰ ساعت			۲- ملی و بین المللی	
				۱			طراحی سوالات آزمون سراسری	۱۱
				هر سال				
				۱۴ تا ۴			پذیرش مسئولیت قوای سه گانه	۱۲
			۱۰	هر سال تا ۲			شرکت در شورا ، کمیته ها و ...	۱۳
			۱۰	۲			گزارش عملکرد مناسب ...	۱۴
۱۰	۱۰	۱۰	۴۰				حداصل امتیاز لازم از بند ۱ الی ۱۴	
							حداکثر امتیاز لازم	
							سقف مجموع امتیازات قابل قبول	

۱- اظهار نظر کمیته تخصصی هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی :

موضوع ارتقاء خانم / آقای

در جلسه

کمیته تخصصی گروه

طرح و به شرح زیر اعلام نظر گردید.

اعلام نظر:

ردیف	نام اعضاء کمیته تخصصی	مرتبه	رشته تخصصی	امضاء	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

اظهار نظر هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی :

موضوع ارتقاء خانم / آقای

هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی طرح و به شرح زیر بررسی و اعلام نظر گردید.

در جلسه مورخ

پیشنهاد ارتقاء مشارالیها / مشارالیه از تاریخ

به تصویب رسید / نرسید.

با استناد ماده آئین نامه

نظر اعضاء هیئت علمی :

امضاء اعضاء هیئت علمی :

آثار مالی ناشی از این ارتقاء در صورت وجود اعتبار از تاریخ تصویب قابل پرداخت خواهد بود.